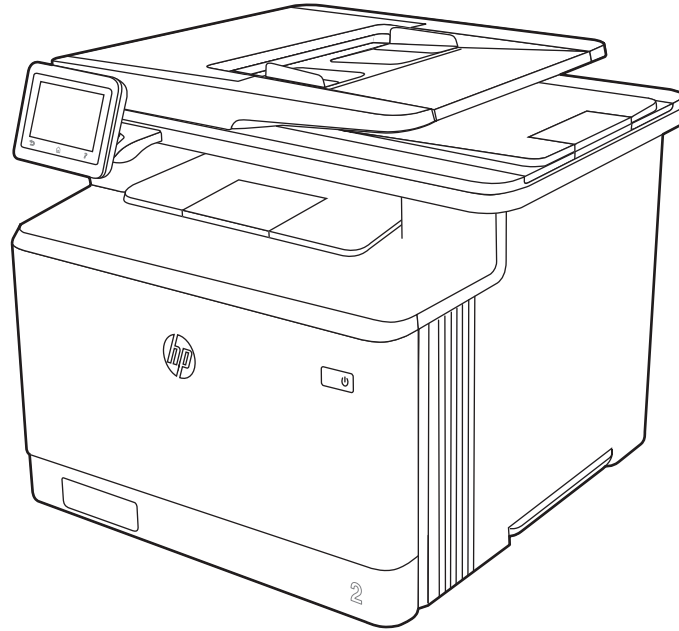




HP Color LaserJet Pro MFP M479

Benutzerhandbuch



www.hp.com/support/colorljM479MFP



HP Color LaserJet Pro M479 - Benutzerhandbuch

SUMMARY

Dieses Handbuch enthält Informationen zu Konfiguration, Nutzung, Garantie, Sicherheit und Umweltschutz.

Rechtliche Hinweise

Copyright und Lizenz

© Copyright 2022 HP Development Company, L.P.

Die Vervielfältigung, Änderung oder Übersetzung ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne Vorankündigung geändert werden.

Für HP Produkte und Dienste gelten ausschließlich die Bestimmungen der Gewährleistungserklärung zum jeweiligen Produkt bzw. Dienst. Keine der hier zur Verfügung gestellten Informationen kann als eine zusätzliche Garantiezusage ausgelegt werden. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler bzw. Auslassungen in diesem Dokument.

Edition 4, 3/2022

Hinweise zu Marken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® und PostScript® sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Apple und das Apple-Logo sind Marken von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern/Regionen.

macOS ist eine Marke von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern.

AirPrint ist eine Marken von Apple, Inc. in den USA und anderen Ländern/Regionen.

Google™ ist eine Marke von Google Inc.

Microsoft®, Windows® und Windows Server® sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

UNIX® ist eine eingetragene Marke von The Open Group.

Table of contents

1 Druckerübersicht.....	1
Warnsymbole.....	1
Potenzielle Gefahr von Stromschlägen	2
Druckeransichten	2
Vorderansicht des Druckers	2
Rückansicht des Druckers.....	3
Übersicht über das Bedienfeld.....	4
Druckerspezifikationen	7
Technische Daten	7
Unterstützte Betriebssysteme.....	9
Lösungen für das mobile Drucken	11
Druckerabmessungen	11
Stromverbrauch	13
Electrical specifications	14
Geräuschemission.....	14
Umgebungsbedingungen	14
Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation	15
2 Papierfächer	16
Einführung.....	16
Einlegen von Papier in Fach 1.....	16
Einführung.....	17
Einlegen von Papier in Fach 1 (Mehrzweckfach)	17
Papierausrichtung in Fach 1	18
Einlegen von Papier in Fach 2.....	20
Einführung.....	20
Legen Sie Papier in Fach 2 ein.....	20
Fach 2 Papierausrichtung	23
Einlegen von Papier in Fach 3 (optionales Zubehör)	24
Einführung.....	24
Einlegen von Papier in Fach 3 (optional)	24
Fach 3 Papierausrichtung	26
Einlegen und Drucken von Umschlägen.....	28
Einführung.....	28
Bedrucken von Briefumschlägen.....	28

Umschlagausrichtung	28
3 Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teile	30
Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen	30
Bestellen.....	30
Verbrauchsmaterialien und Zubehör	31
Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden	33
Dynamische Sicherheit.....	33
Konfigurieren der Verbrauchsmaterialeinstellungen für HP Tonerpatronenschutz.....	34
Einführung.....	34
Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“	34
Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“	36
Austauschen der Tonerpatronen.....	39
Informationen zu Tonerpatronen	39
Entfernen und Einsetzen der Tonerpatronen.....	42
4 Drucken	46
Druckaufträge (Windows).....	46
Druckanleitung (Windows).....	46
Automatischer beidseitiger Druck (Windows)	47
Manueller beidseitiger Druck (Windows).....	47
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows).....	48
Auswählen der Papiersorte (Windows).....	48
Weitere Druckaufgaben	49
Druckaufträge (macOS).....	49
Druckanleitung (macOS)	49
Automatischer beidseitiger Druck (macOS).....	49
Manueller beidseitiger Druck (macOS).....	50
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (macOS)	50
Auswählen des Papiertyps (macOS)	51
Weitere Druckaufgaben	51
Speichern von Druckaufträgen im Drucker, um später oder vertraulich zu drucken	52
Einführung.....	52
Bevor Sie beginnen	52
Einrichten der Jobspeicherung.....	52
Deaktivieren oder Aktivieren der Funktion „Jobspeicherung“	53
Erstellen eines gespeicherten Jobs (Windows)	54
Erstellen eines gespeicherten Jobs (macOS).....	55
Drucken von gespeicherten Jobs.....	56
Löschen gespeicherter Jobs.....	56
Zur Auftragsabrechnung an den Drucker gesendete Informationen	57
Mobiles Drucken	57
Einführung.....	57
Wi-Fi Direct Printing (nur Wireless-Modelle).....	57
HP ePrint per E-Mail.....	58
AirPrint	59
Integrierte Android-Druckfunktion.....	59

Drucken über ein USB-Flash-Laufwerk	60
Einführung.....	60
Drucken von Dokumenten über USB	60
5 Kopieren	62
Erstellen einer Kopie	62
Beidseitiges Kopieren (Duplex)	63
Automatisches beidseitiges Kopieren.....	63
Manueller beidseitiger Druck.....	63
Kopieren eines Ausweises	64
Weitere Kopieraufgaben	64
6 Scannen.....	65
Scannen mit der Software HP Scan (Windows).....	65
Scannen mit der Software HP Easy Scan (macOS)	66
Einrichten der Funktion „Scannen an E-Mail“	66
Einführung.....	66
Vorbereitungen.....	66
Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum „Scannen an E-Mail“ (Windows)	67
Methode 2: Einrichten der Funktion "Scannen in E-Mail" über den HP Embedded Web Server (EWS)	68
Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“	69
Einführung.....	69
Vorbereitungen.....	69
Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows).....	70
Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver	72
Einrichten der Funktion „Scannen nach SharePoint“	73
Schritt 1: Zugriff auf den integrierten HP Web Server (EWS)	73
Schritt 2: Set up Scan to SharePoint (Funktion „An USB-Gerät scannen“ einrichten).....	73
Einrichten der Funktion „Scannen an Computer“ (Windows).....	74
Scannen an einen Computer (Windows) aktivieren	74
Scannen auf ein USB-Flash-Laufwerk.....	74
Scannen an E-Mail.....	75
Scannen in einen Netzwerkordner	76
Scannen nach SharePoint.....	76
Scannen an einen Computer (Windows)	77
Weitere Scanaufgaben	77
7 Faxen.....	78
Verbinden und Konfigurieren des Druckers fürs Faxen.....	78
Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung	78
Konfigurieren des Druckers zum Faxen.....	79
Senden von Faxen.....	83
Senden von Faxen mit manueller Wahl über das Bedienfeld des Druckers	83
Senden einer Faxnachricht über den Flachbettscanner	83
Senden einer Faxnachricht über den Vorlageneinzug	84

Zeitverzögertes Senden einer Faxnachricht	85
Verwenden von Telefonbucheinträgen.....	86
Senden von Faxnachrichten über die Software (Windows).....	86
Senden von Faxen von einem Softwareprogramm eines Drittanbieters, z. B. Microsoft Word	87
Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Telefonbucheinträgen	87
Erstellen und Bearbeiten einzelner Telefonbucheinträge	87
Erstellen und Bearbeiten von Gruppenwahleinträgen im Telefonbuch.....	87
Löschen von Telefonbucheinträgen.....	88
Erneutes Drucken eines empfangenen Faxes aus dem Druckerspeicher.....	88
Weitere Faxaufgaben.....	89
8 Verwalten des Druckers	90
Verwenden der HP Web Services-Anwendungen	90
Ändern Sie die Druckerverbindungsart (Windows).....	91
Erweiterte Konfiguration mit dem integrierten HP Webserver und Printer Home Page (EWS)	91
Methode 1: Öffnen des integrierten HP Webserver (EWS) über die Software.....	91
Methode 2: Öffnen des integrierten HP Webserver (Embedded Web Server, EWS) über einen Webbrowser	92
Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen	95
Einführung.....	95
Haftungsausschluss bei gemeinsamer Druckernutzung	95
Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen.....	95
Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk.....	96
Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld.....	96
Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexmodus.....	97
Sicherheitsfunktionen des Druckers	97
Einführung.....	97
Assign or change the system password using the Embedded Web Server	98
Energiespareinstellungen	98
Einführung.....	99
Drucken im EconoMode	99
Einrichten der Einstellung für den Energiesparmodus	99
Einrichten der Einstellung für den Abschaltmodus	99
Festlegen der Einstellung „Ausschalten deaktivieren“	100
HP Web Jetadmin.....	100
Aktualisieren der Firmware.....	100
Methode 1: Aktualisieren der Firmware über das Bedienfeld.....	100
Methode 2: Aktualisieren der Firmware mit dem HP Drucker-Update-Utility	101
9 Lösen von Problemen	102
Kundendienst.....	102
Hilfesystem zum Bedienfeld	102
Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen	103
Meldung „Niedriger Füllstand Tonerkartusche“ oder „Sehr niedriger Füllstand Tonerkartusche“ auf dem Bedienfeld des Druckers	103
Ändern der „Fast leer“-Einstellungen	104

Bestellen von Verbrauchsmaterial	105
Drucker zieht kein Papier ein oder Zufuhrprobleme	105
Einführung.....	105
Der Drucker zieht mehrere Blatt Papier ein	105
Der Drucker zieht kein Papier ein.....	107
Am Vorlageneinzug treten Papierstaus auf, oder der Vorlageneinzug zieht das Papier schief oder mehrere Blätter gleichzeitig ein.....	109
Beseitigen von Papierstaus	110
Einführung.....	110
Experiencing frequent or recurring paper jams?	110
Papierstaustellen	111
Beseitigen von Papierstaus im Vorlageneinzug.....	112
Beheben von Papierstaus in Fach 1 (13.02)	114
Beheben von Papierstaus in Fach 2 (13.03)	116
Beheben von Papierstaus im Ausgabefach (13.10, 13.11, 13.12)	118
Beseitigen von Papierstaus im Duplexer (nur Modelle mit Duplexdruck) (13.14, 13.15)	118
Beheben von Papierstaus im Bereich der Tonerkartusche oder der Fixiereinheit (13.08, 13.09)	119
Beheben von Problemen mit der Druckqualität.....	120
Einführung.....	121
Beheben von Problemen mit der Druckqualität.....	121
Beheben von Bildfehlern.....	129
Verbessern von Kopier- und Scanqualität.....	137
Einführung.....	137
Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken.....	138
Überprüfen der Papiereinstellungen.....	138
Überprüfen der Bildanpassungseinstellungen.....	138
Optimieren für Text oder Grafiken	139
Prüfen der Scannerauflösung und Farbeinstellungen auf dem Computer.....	139
Randloses Kopieren	141
Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs	141
Verbessern der Faxqualität	142
Einführung.....	142
Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken.....	143
Überprüfen der Auflösungseinstellungen zum Senden von Faxen	143
Überprüfen der Einstellungen des Fehlerbehebungsmodus.....	143
Senden an ein anderes Faxgerät	144
Überprüfen des Faxgeräts des Absenders.....	144
Lösen von Problemen in kabelgebundenen Netzwerken.....	144
Einführung.....	144
Unzureichende physische Verbindung	144
Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für den Drucker	144
Der Computer kann nicht mit dem Drucker kommunizieren	145
Der Drucker verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk.....	145
Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen.....	145
Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet	146
Der Drucker ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch	146
Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk.....	146

Einführung.....	146
Checkliste für die Wireless-Verbindung.....	146
Nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration druckt der Drucker nicht	147
Der Drucker druckt nicht, und auf dem Computer ist eine Firewall eines Drittanbieters installiert	147
Die drahtlose Verbindung funktioniert nicht mehr, nachdem die Position des drahtlosen Routers oder des Druckers verändert wurde	147
Der Anschluss mehrerer Computer an den drahtlosen Drucker ist nicht möglich	148
Beim Anschluss an ein VPN wird die Verbindung des drahtlosen Druckers unterbrochen	148
Das Netzwerk erscheint nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke	148
Das drahtlose Netzwerk funktioniert nicht.....	148
Durchführen eines Diagnosetests für ein Wireless-Netzwerk.....	149
Reduzieren von Störungen in einem drahtlosen Netzwerk	149
Lösen von Faxproblemen	149
Einführung.....	149
Checkliste für die Fehlerbehebung beim Faxen	149
Beheben allgemeiner Faxprobleme	151
Index.....	154

1 Druckerübersicht

Überprüfen Sie die Position der Funktionen auf dem Drucker, die physischen und technischen Spezifikationen des Druckers und wo Sie Einrichtungsinformationen finden.

Weitere Informationen:

Videos zur Unterstützung finden Sie unter www.hp.com/videos/LaserJet.

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Warnsymbole

Seien Sie vorsichtig vor, wenn Ihr HP Drucker ein Warnsymbol anzeigt, und gehen Sie entsprechend den Beschreibungen der Symbole vor.

Figure 1-1 **Vorsicht: Stromschlaggefahr**



Figure 1-2 **Vorsicht: Heiße Oberfläche**



Figure 1-3 **Vorsicht: Körperteile von beweglichen Teilen fernhalten**



Figure 1-4 Vorsicht: Scharfe Kanten



Figure 1-5 Warnung



Potenzielle Gefahr von Stromschlägen

Nehmen Sie diese wichtigen Sicherheitsinformationen zur Kenntnis.

- Beachten Sie unbedingt diese Sicherheitshinweise, um die Gefahr von Stromschlägen zu vermeiden.
- Befolgen Sie stets die grundlegenden Sicherheitsvorkehrungen, wenn Sie dieses Produkt verwenden, um die Gefahr von Verletzungen, Bränden oder Stromschlägen zu vermeiden.
- Beachten Sie unbedingt alle Anleitungen im Benutzerhandbuch „Verwendung“.
- Beachten Sie alle Warnungen und Anleitungen auf dem Gerät.
- Verwenden Sie ausschließlich eine geerdete Steckdose zum Verbinden des Produkts mit einer Stromquelle. Falls Sie nicht wissen, ob die Steckdose geerdet ist, fragen Sie einen qualifizierten Elektriker.
- Berühren Sie nicht die Kontakte irgendwelcher Anschlussbuchsen des Produkts. Ersetzen Sie beschädigte Kabel unmittelbar.
- Trennen Sie dieses Produkt von Steckdosen, bevor Sie es reinigen.
- Stellen Sie das Produkt nicht neben einer Wasserquelle auf, und verwenden Sie es nicht, wenn Sie nass sind.
- Stellen Sie das Produkt sicher auf einer stabilen Oberfläche auf.
- Stellen Sie das Produkt an einem geschützten Standort auf, an dem niemand auf das Netzkabel treten oder darüber stolpern kann.

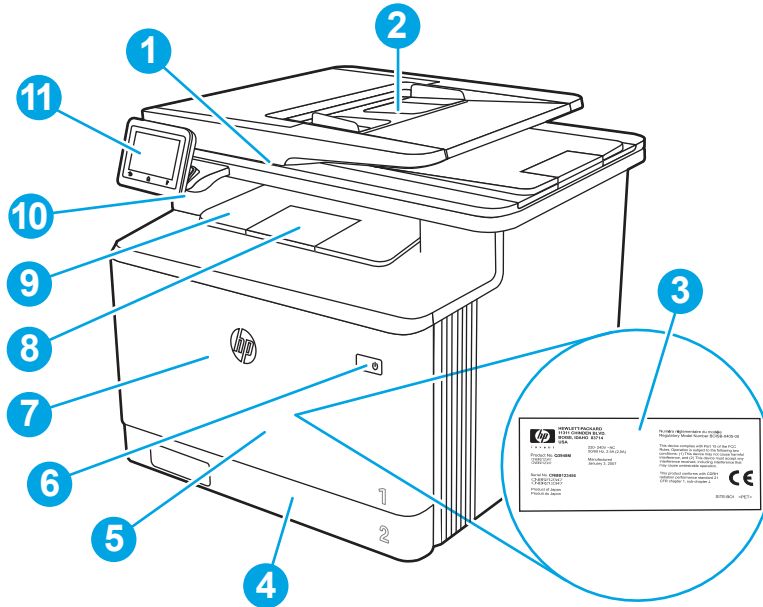
Druckeransichten

Identifizieren Sie Druckerteile und Schaltflächen auf dem Bedienfeld.

Vorderansicht des Druckers

Identifizieren Sie die Teile an der Vorderseite des Druckers.

Figure 1-6 Vorderansicht des Druckers

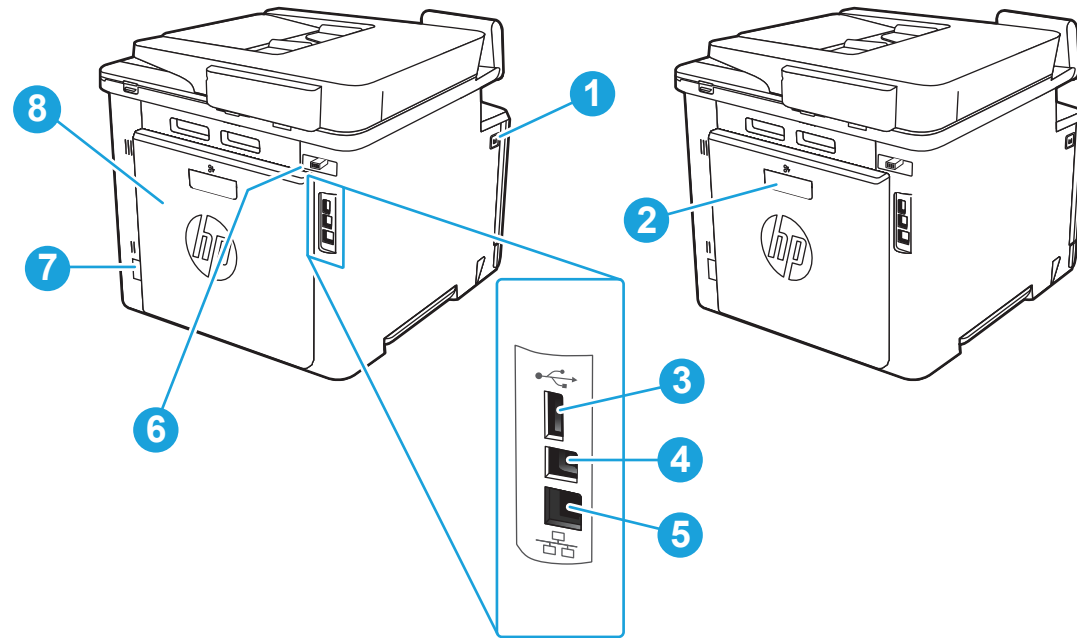


Nummer	Beschreibung
1	Scanner
2	Vorlageneinzug
3	Etikett mit den rechtlichen Hinweisen (in der vorderen Klappe)
4	Fach 2
5	Fach 1
6	Ein/Aus-Taste
7	Vordere Klappe (Zugang zu Druckerpatronen)
8	Ausgabefachverlängerung
9	Ausgabefach
10	Walk-Up-USB-Anschluss (zum Drucken und Scannen ohne Computer)
11	Bedienfeld mit Touchscreen (kann zur besseren Lesbarkeit nach oben geklappt werden)

Rückansicht des Druckers

Identifizieren Sie die Teile an der Rückseite des Druckers.

Figure 1-7 Rückansicht des Druckers



Nummer	Beschreibung
1	Taste zum Öffnen der vorderen Klappe
2	Duplexer (nur dw-, fdn- und fdw-Modelle)
3	USB-Anschluss zum Speichern von Jobs
4	USB-Anschluss für direkte Verbindung mit einem Computer
5	Ethernet-Anschluss
6	Faxanschlüsse
7	Netzanschluss
8	Hintere Klappe (nur frw-Modell) (Zugriff zum Beheben von Papierstaus)

Übersicht über das Bedienfeld

Identifizieren Sie die Schaltflächen und Funktionen auf dem Touchscreen-Bedienfeld.

Über die Startanzeige können Sie auf die Druckerfunktionen zugreifen und den aktuellen Druckerstatus einsehen.

Sie können jederzeit zum Startbildschirm zurückkehren, indem Sie die Schaltfläche „Home“ am unteren Rand des Druckerbedienfelds berühren.

 **HINWEIS:** Weitere Informationen zu den Funktionen des Druckerbedienfelds finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM479MFP.

 **HINWEIS:** Die auf der Startanzeige angezeigten Funktionen variieren je nach Druckerkonfiguration.

Figure 1-8 Übersicht über das Bedienfeld

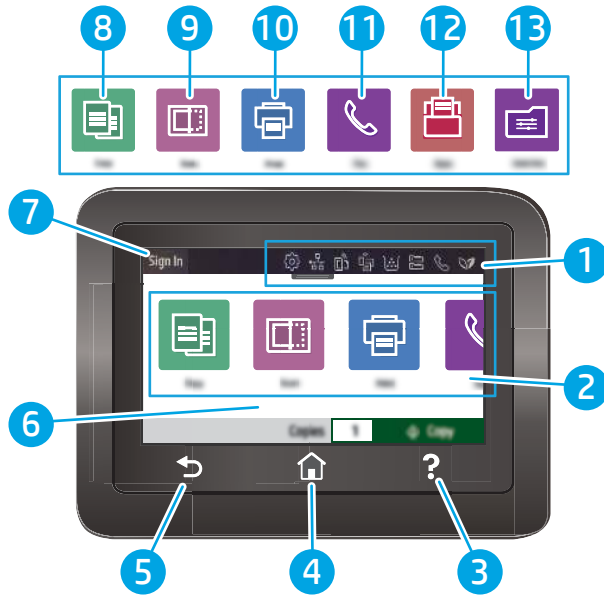


Table 1-1 Funktionen des Bedienfelds








Nummer	Komponente	Beschreibung
1	Auf dem Dashboard des Startbildschirms angezeigte Symbole	Eine Beschreibung der Symbole finden Sie in der nachfolgenden Tabelle. Ziehen Sie diese Registerkarte nach unten, um das Menü <i>Jobs</i> zu öffnen.
2	Symbole des Startbildschirms	Berühren Sie diese Symbole, um die Menüs für diese Funktionen zu öffnen.
3	Schaltfläche „Hilfe“	Bietet Zugriff auf das Hilfesystem zum Bedienfeld.
4	Schaltfläche „Startseite“	Öffnet die Startanzeige (Home).
5	Taste Zurück	Wechselt zur vorherigen Anzeige.
6	Farb-Touchscreen	Hierüber haben Sie Zugriff auf Menü, Hilfe-Animationen und Druckerdaten.
7	Schaltfläche „Anmelden“	Berühren Sie diese Schaltfläche, um sich beim Drucker anzumelden.
8		Symbol <i>Kopieren</i> : Berühren Sie dieses Symbol, um das Menü <i>Kopieren</i> zu öffnen.
9		Symbol <i>Scannen</i> : Berühren Sie dieses Symbol, um das Menü <i>Scannen</i> zu öffnen. <ul style="list-style-type: none"> • Scannen auf ein USB-Laufwerk • Scannen in Netzwerkordner • Scannen an E-Mail • Scannen an Computer • Scannen nach SharePoint
10		Symbol <i>Drucken</i> : Berühren Sie dieses Symbol, um die <i>Druck</i> menüs zu öffnen.









Table 1-1 Funktionen des Bedienfelds (Fortsetzung)

Nummer	Komponente	Beschreibung
11		Symbol Fax : Berühren Sie dieses Symbol, um das Menü Fax zu öffnen.
12		Symbol Anwendungen : Berühren Sie dieses Symbol, um das Menü Anwendungen zum Direktdruck aus ausgewählten Web-Anwendungen zu öffnen.
13		Symbol Schnelleinstellungen : Berühren Sie dieses Symbol, um schnell auf Jobs zuzugreifen, die für häufig ausgeführte Aufgaben eingerichtet werden. Dieses Symbol wird angezeigt, wenn eine Schnelleinstellung konfiguriert wurde. Schnelleinstellungen werden im integrierten Webserver (EWS) unter Einstellungen > Anpassung des Bedienfelds konfiguriert.

 **HINWEIS:** Obwohl sich auf dem Bedienfeld keine Standardschaltfläche **Abbrechen** befindet, wird während vieler Druckeraktivitäten eine Schaltfläche **Abbrechen** angezeigt. So kann der Benutzer einen Vorgang abbrechen, bevor er vom Drucker beendet wurde.

Auf dem Dashboard des Startbildschirms angezeigte Symbole

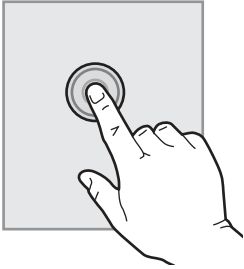

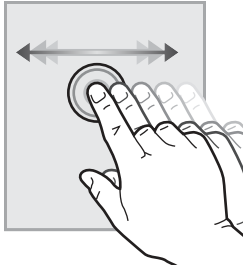
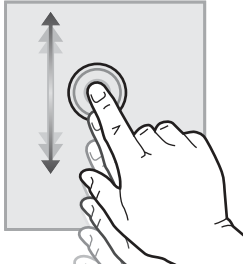
Table 1-2 Symbole des Startbildschirms

Symbol	Verwendung
	Symbol Setup : Öffnet das Menü Setup , in dem Sie Einstellungen ändern und Wartungsfunktionen ausführen können.
	Symbol „Wireless“: Öffnet das Menü Wireless-Übersicht , in dem Sie den Wireless-Status überprüfen und die Wireless-Einstellungen ändern können. Sie können auch einen Wireless-Testbericht drucken, der Sie bei der Diagnose von Netzwerkverbindungsproblemen unterstützt.
	Symbol „HP ePrint“: Öffnet das Menü Web Services-Übersicht , in dem Sie ePrint-Statusdetails überprüfen, ePrint-Einstellungen ändern oder eine Informationsseite drucken können.
	Symbol „Wi-Fi Direct“: Öffnet das Menü Wi-Fi Direct , in dem Sie Wi-Fi Direct aktivieren oder deaktivieren und den Wi-Fi Direct-Namen und das -Kennwort anzeigen können.
	Symbol Druckpatrone : Öffnet den Bildschirm mit den Patroneninformationen, in dem Sie die geschätzten Tintenfüllstände und die verbleibenden Seiten für die Tonerpatronen anzeigen können.
	Symbol Papier-Setup : Öffnet das Menü „Papier-Setup“, in dem Sie das Standard-Papierformat und den Standard-Papiertyp für die Papierfächer konfigurieren können.
	Symbol Faxstatus : Zeigt Statusinformationen für die automatische Beantwortung, Faxprotokolle und die Lautstärke des Faxtons an.
	Symbol „ECO“: Ermöglicht die Konfiguration einiger Umweltschutzfunktionen des Druckers.

So verwenden Sie das Touchscreen-Bedienfeld

Gehen Sie wie folgt vor, um das Touchscreen-Bedienfeld des Geräts zu verwenden.

Table 1-3 So verwenden Sie das Touchscreen-Bedienfeld

Maßnahme	Beschreibung	Beispiel
<p>Berühren</p> 	<p>Berühren Sie eine Option auf der Anzeige, um sie auszuwählen oder das Menü zu öffnen. Beim Scrollvorgang durch das Menü können Sie den Scrollvorgang durch eine leichte Berührung stoppen.</p>	<p>Berühren Sie das Symbol Setup , um das Menü Setup zu öffnen.</p>
<p>Wischen</p> 	<p>Bewegen Sie Ihren Finger horizontal über den Bildschirm, um seitwärts zu blättern.</p>	<p>Wischen Sie über den Startbildschirm, um auf zusätzliche Menüoptionen zuzugreifen.</p>
<p>Scrollen</p> 	<p>Bewegen Sie den Finger vertikal über den Bildschirm, um nach oben und unten zu blättern. Beim Scrollen durch das Menü können Sie den Scrollvorgang durch eine leichte Berührung stoppen.</p>	<p>Scrollen Sie durch das Menü Einrichtung.</p>

Druckerspezifikationen

Überprüfen Sie die Spezifikationen für Hardware, Software und die Druckerumgebung.

 **WICHTIG:** Die folgenden Spezifikationen waren zum Zeitpunkt der Veröffentlichung korrekt, können jedoch jederzeit geändert werden. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Technische Daten

Überprüfen Sie die technischen Daten des Druckers.

Produktnummern für jedes Modell

- M479dw – #W1A77A
- M479fnw – #W1A78A

- M479fdn – #W1A79A
- M479fdw – #W1A80A

Table 1-4 Spezifikationen der Papierzufuhr

Papierhandhabungsfunktionen	M479dw	M479fnw	M479fdn	M479fdw
Fach 1 (Kapazität von 50 Blatt)	✓	✓	✓	✓
Fach 2 (Kapazität von 250 Blatt)	✓	✓	✓	✓
Optionales Zubehörfach für 550 Blatt	Optional	Optional	Optional	Optional
Automatischer Duplexdruck	✓	Nicht verfügbar	✓	✓

Table 1-5 Verbindungsspezifikationen

Verbindungsfunktionen	M479dw	M479fnw	M479fdn	M479fdw
10/100/1000 Ethernet LAN-Verbindung mit IPv4 und IPv6	✓	✓	✓	✓
Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓
Direktdruck-USB-Anschluss	✓	✓	✓	✓
Druckserver für Wireless-Verbindung	✓	✓	Nicht verfügbar	✓
Bluetooth Low Energy (BLE)	✓	✓	Nicht verfügbar	✓
Wi-Fi Direct zum Drucken von mobilen Geräten	✓	✓	Nicht verfügbar	✓

Table 1-6 Druckspezifikationen

Druckfunktionen	M479dw	M479fnw	M479fdn	M479fdw
Druckt 27 Seiten pro Minute auf Papier im Format A4 und 28 Seiten pro Minute auf Papier im Letter-Format	✓	✓	✓	✓
Drucken über USB (kein Computer erforderlich)	✓	✓	✓	✓
Speichern von Jobs und privates Drucken HINWEIS: Erfordert einen USB-Stick mit (mindestens) 16 GB.	✓	✓	✓	✓

Table 1-7 Spezifikationen für Kopieren und Scannen

Kopier- und Scanfunktionen	M479dw	M479fnw	M479fdn	M479fdw
Kopiert 27 Seiten pro Minute und scannt bis zu 26 Seiten pro Minute. HINWEIS: Kopier- und Scangeschwindigkeiten können geändert werden.	✓	✓	✓	✓
Vorlageneinzug für 50 Seiten mit Dual-Head-Scannen für beidseitiges Kopieren und Scannen in einem Durchgang	Nicht verfügbar	✓	✓	✓
50-Seiten-Vorlageneinzug zum einseitigen Kopieren und Scannen	✓	✓	✓	✓
Optionen „Scannen in E-Mail“, „Scannen in USB“ und „Scannen in Netzwerkordner“	✓	✓	✓	✓

Table 1-8 Sonstige Spezifikationen

Weitere Merkmale	M479dw	M479fnw	M479fdn	M479fdw
Bedienfeld mit Farb-Touchscreen	✓	✓	✓	✓
Faxfunktionen	Nicht verfügbar	✓	✓	✓
HP Digital Fax (Optionen „Faxen an E-Mail“ und „Faxen in Netzwerkordner“)	Nicht verfügbar	✓	✓	✓

Unterstützte Betriebssysteme

Die folgenden Informationen beziehen sich auf die druckerspezifischen Windows- und HP Druckertreiber für macOS und auf das Software-Installationsprogramm.

Windows: Das HP Software-Installationsprogramm installiert einen PCL 6-Druckertreiber. Bei Verwendung der kompletten Software-Installation wird darüber hinaus auch optionale Software installiert. Weitere Informationen finden Sie in den Versionshinweisen der Software.

macOS: Mac-Computer und Apple-Mobilgeräte werden von diesem Drucker unterstützt. Laden Sie HP Easy Start entweder von 123.hp.com oder von der Supportseite für Ihren Drucker herunter, und verwenden Sie das Programm dann zum Installieren des HP Druckertreibers. HP Easy Start ist nicht im Lieferumfang des HP Softwareinstallationsprogramms enthalten.

1. Rufen Sie die Website 123.hp.com auf.
2. Gehen Sie folgendermaßen vor, um HP Easy Start herunterzuladen.

Linux: Informationen und Druckertreiber für Linux finden Sie unter www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Informationen und Druckertreiber für UNIX finden Sie unter www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Table 1-9 Unterstützte Betriebssysteme und Druckertreiber

Betriebssystem	Druckertreiber installiert (von der Software im Internet)
Windows 7, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL 6 wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.
Windows 8, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL 6 wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert. ¹
Windows 8.1, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL-6 wird für dieses Betriebssystem als Bestandteil der Softwareinstallation installiert. ²
Windows 10, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL-6 wird für dieses Betriebssystem als Bestandteil der Softwareinstallation installiert.
Windows Server 2008 R2, 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL 6 kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter, und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern. ³
Windows Server 2008 R2 SP1, 64-Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL 6 kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter, und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.
Windows Server 2012	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL 6 kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter, und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.
Windows Server 2012 R2	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL 6 kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter, und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.
Windows Server 2016, 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL 6 kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter, und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.
macOS Sierra 10.12, macOS High Sierra 10.13, macOS Mojave 10.14	Um den Druckertreiber zu installieren, laden Sie HP Easy Start von 123.hp.com herunter. Folgen Sie der Beschreibung, um die Druckersoftware und den Druckertreiber zu installieren.

¹ Der Windows 8 RT-Support erfolgt durch Microsoft IN OS Version 4, 32-Bit-Treiber.

² Der Windows 8.1 RT-Support erfolgt durch Microsoft IN OS Version 4, 32-Bit-Treiber.

³ Microsoft hat den Mainstream-Support für Windows Server 2008 im Juli 2015 eingestellt. HP wird weiterhin den bestmöglichen Support für das eingestellte Betriebssystem Server 2008 bereitstellen.



HINWEIS: Um die Liste der unterstützten Betriebssysteme abzurufen, gehen Sie zu www.hp.com/support/colorljM479MFP für die HP Kompletthilfe für den Drucker.



HINWEIS: Zusätzliche Details zu Client- und Serverbetriebssystemen sowie Unterstützung für die HP UPD PCL6- und UPD PS-Treiber für diesen Drucker finden Sie unter www.hp.com/go/upd. Klicken Sie dort auf Spezifikationen.

Table 1-10 Mindestsystemanforderungen

Windows 10, 8.1, 8, 7	macOS Mojave v10.14, macOS High Sierra v10.13, macOS Sierra v10.12	Mobilgeräte, iOS, Android
<ul style="list-style-type: none">• 32-Bit oder 64-Bit• 2 GB freier Festplattenspeicher• Microsoft Internet Explorer• Internetverbindung• USB-Anschluss	<ul style="list-style-type: none">• 2 GB freier Festplattenspeicher• Internetverbindung	<p>Routerverbindung nicht erforderlich</p> <p>www.hp.com/go/mobileprinting</p>

Lösungen für das mobile Drucken

HP hat mehrere Mobile- und ePrint-Lösungen im Angebot, um einfaches Drucken an einen HP Drucker von einem Laptop, Tablet, Smartphone oder anderem mobilen Gerät zu ermöglichen.

Die vollständige Liste und weitere Informationen darüber, welche Lösung am besten geeignet ist, finden Sie unter www.hp.com/go/MobilePrinting.

Der Drucker unterstützt die folgende Software für mobiles Drucken:

- Wi-Fi Direct (nur Wireless-Modelle)
- Bluetooth Low Energy
- HP Smart-App für iOS und Android-Geräte
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-Druck
- HP Roam

Druckerabmessungen

Stellen Sie sicher, dass Ihre Druckumgebung genug Platz für den Drucker bietet.

Abmessungen des Modells M479fnw

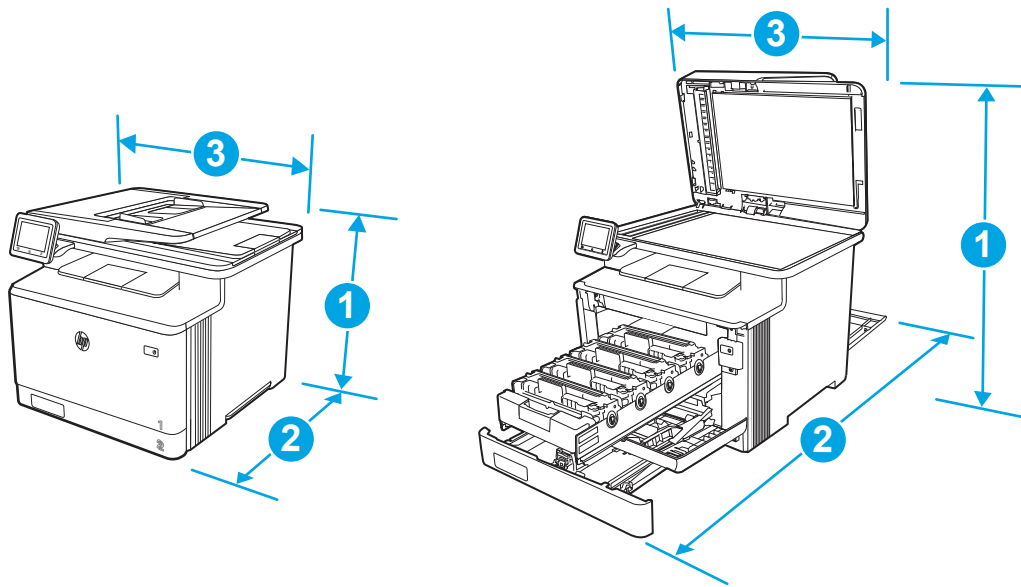


Table 1-11 Abmessungen des Modells M479fnw

Lernzielkontrolle	Vollständig geschlossener Drucker	Vollständig geöffneter Drucker
1 – Höhe	399,8 mm (15,74 Zoll)	656 mm (25,83 Zoll)
2 – Tiefe	461 mm (18,15 Zoll)	1025 mm (40,35 Zoll)
3 – Breite	415,4 mm (16,35 Zoll)	415,4 mm (16,35 Zoll)
Gewicht (mit Druckpatronen)	21,8 kg (48,06 lb)	21,8 kg (48,06 lb)

Abmessungen der Modelle M479dw, M479fdn und M479fdw

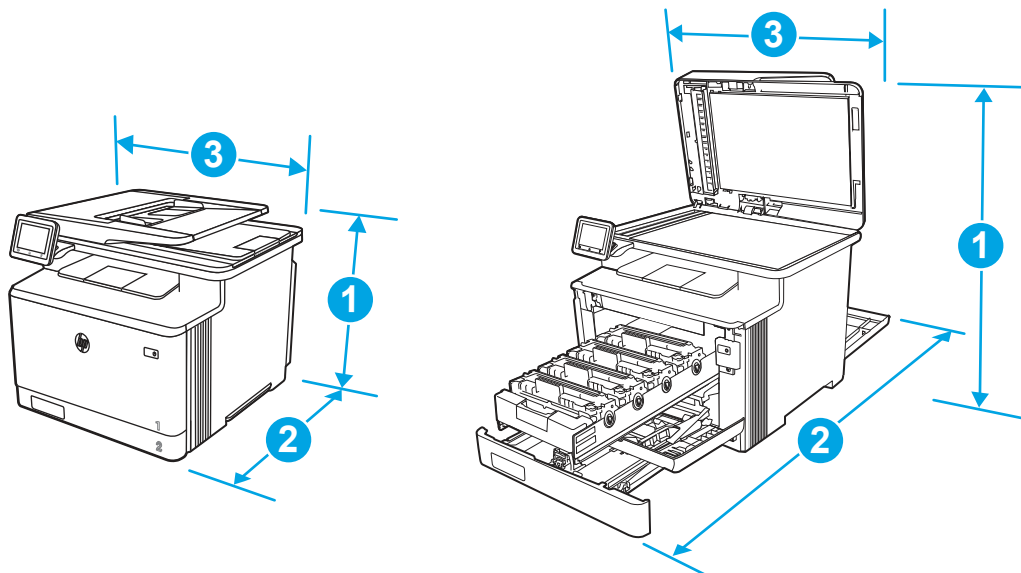


Table 1-12 Abmessungen der Modelle M479dw, M479fdn und M479fdw

Lernzielkontrolle	Vollständig geschlossener Drucker	Vollständig geöffneter Drucker
1 – Höhe	399,8 mm (15,74 Zoll)	656 mm (25,83 Zoll)

Table 1-12 Abmessungen der Modelle M479dw, M479fdn und M479fdw (Fortsetzung)

Lernzielkontrolle	Vollständig geschlossener Drucker	Vollständig geöffneter Drucker
2 – Tiefe	472 mm (18,59 Zoll)	1124,4 mm (44,27 Zoll)
3 – Breite	415,4 mm (16,35 Zoll)	415,4 mm (16,35 Zoll)
Gewicht (mit Druckpatronen)	23,2 kg (51,15 lb)	23,2 kg (51,15 lb)

Abmessungen für Modelle mit optionalem Fach 3

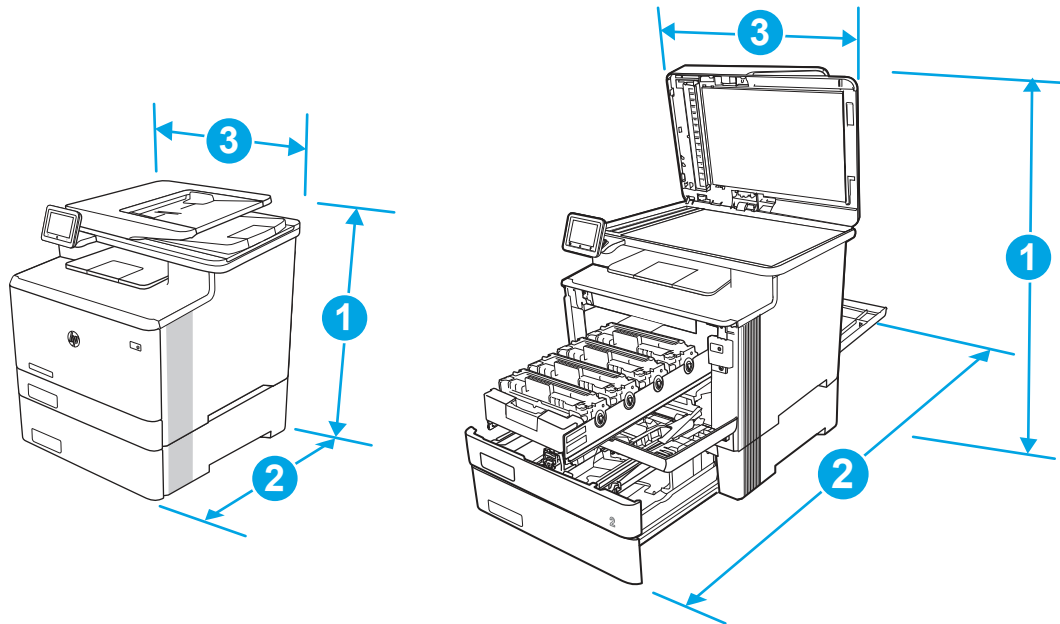


Table 1-13 Abmessungen für Drucker mit optionalem Fach 3

Lernzielkontrolle	Vollständig geschlossener Drucker	Vollständig geöffneter Drucker
1 – Höhe	531,8 mm (20,93 Zoll)	788 mm (31,02 Zoll)
2 – Tiefe	461 mm (18,15 Zoll) (fnw-Modell)	1025 mm (40,35 Zoll) (fnw-Modell)
	472,3 mm (18,59 Zoll) (dw-, fdn- und fdw-Modelle)	1124,4 mm (44,27 Zoll) (dw-, fdn- und fdw-Modelle)
3 – Breite	415,4 mm (16,35 Zoll)	415,4 mm (16,35 Zoll)
Gewicht (mit Druckpatrone)	27 kg (59,52 lb) (fnw-Modell)	27 kg (59,52 lb) (fnw-Modell)
	28,4 kg (62,61 lb) (dw-, fdn- und fdw-Modelle)	28,4 kg (62,61 lb) (dw-, fdn- und fdw-Modelle)

Stromverbrauch


Überprüfen Sie den Stromverbrauch für jeden Druckerstatus bzw. jede Druckerfunktion.

Table 1-14 Leistungsaufnahme (Durchschnitt in Watt)

Drucken	Bereit	Ruhemodus	Auto-Aus/Auto-Ein	Auto-Aus/Manuell einschalten	Aus
550 W	20 W	0,7 W	0,7 W	0,06 W	0,06 W

Electrical specifications

Review the electrical specifications for the printer.

 **NOTE:** Power requirements are based on the country/region where the printer is sold. The values in the following table are subject to change.


 **CAUTION:** Do not convert operating voltages. This can damage the printer and void the printer warranty.

Table 1-15 Recommended voltage

Specification	110-volt models	220-volt models
Power requirements (Volts) ¹	110 to 127 volts (± 10%)	220 to 240 volts (± 10%)
	50/60 Hz (± 3 Hz)	50/60 Hz (± 3 Hz)

¹ Power reported is highest value measured for all printer models using standard voltages.

Geräuschemission

Überprüfen Sie die Geräuschemissionen, einschließlich Schallleistungspegel und Schalldruckpegel.

Table 1-16 Schalleistungspegel

Akustik: Schalleistungspegel (Seiten pro Minute)	Entsprechend ISO 9296
Drucken (28 Seiten pro Minute)	$L_{wAD} = 6,2$ oder $6,3$ Bels(A)
Scannen	$L_{wAD} = 6,2$ oder $6,3$ Bels(A)
Bereit	$L_{wAD} = 3,4$ oder $3,5$ Bels(A)

Table 1-17 Schalldruckpegel

Akustik: Schalldruckpegel (Seiten pro Minute)	Entsprechend ISO 9296
Drucken (28 Seiten pro Minute)	$L_{pAm} = 49$ dB(A)
Scannen	$L_{pAm} = 47$ oder 48 dB(A)
Bereit	$L_{pAm} = 14$ dB(A)

Umgebungsbedingungen

Prüfen Sie die empfohlenen Betriebsumgebungsbedingungen für Ihren Drucker.

Table 1-18 Umgebungsbedingungen bei Betrieb

Umgebung	Empfohlen	Zulässig
Temperatur	15 bis 27 °C (59 bis 80,6 °F)	15 bis 30 °C (59 bis 86 °F)
Relative Luftfeuchtigkeit	20 bis 70 % relative Luftfeuchtigkeit	10 bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit

Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation

Grundlegende Konfigurationsanleitungen werden in dem im Lieferumfang enthaltenen Hardware-Installationshandbuch erläutert. Weitere Anleitungen finden Sie auf der Kundendienst-Webseite von HP.

Öffnen Sie www.hp.com/support/colorljM479MFP für die HP Kompletthilfe für den Drucker, die die folgenden Informationen beinhaltet:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen
- Suchen nach Anleitungen zur Verwendung des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.

2 Papierfächer

Erfahren Sie, wie Sie Papier in die Papierfächer einlegen, darunter Spezialmedien wie beispielsweise Umschläge, und wie Sie die Papierfächer verwenden.

Weitere Informationen:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Einführung

Gehen Sie beim Einlegen von Papier in die Papierfächer vorsichtig vor.

⚠ ACHTUNG: Ziehen Sie jeweils nur ein Papierfach heraus.

Benutzen Sie das Papierfach nicht als Stufe.

Achten Sie darauf, dass Sie Ihre Hände beim Schließen der Papierfächer nicht einklemmen.

Wenn Sie den Drucker bewegen, müssen alle Fächer geschlossen sein.

Wenn der Drucker über eine Tastatur verfügt, schließen Sie das Tastaturfach, wenn es nicht verwendet wird.

Einlegen von Papier in Fach 1

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zum Einlegen von Papier in Fach 1 durch.

Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in Fach 1.

Einlegen von Papier in Fach 1 (Mehrzweckfach)

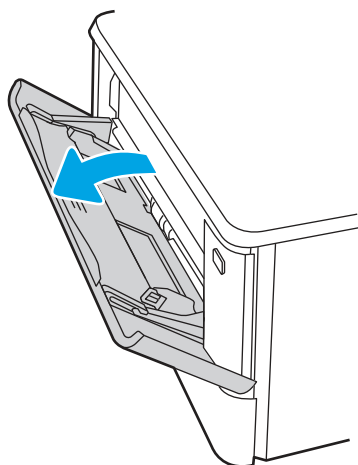
Gehen Sie zum Einlegen von Papier in Fach 1 folgendermaßen vor.

Dieses Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 50 Blatt Papier mit 75 g/m² (20 lb).

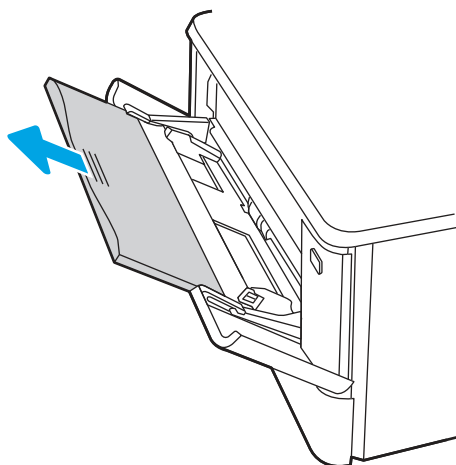
⚠ ACHTUNG: Um Staus zu vermeiden, darf während eines laufenden Druckvorgangs niemals Papier aus Fach 1 hinzugefügt oder daraus entfernt werden.

 [Sehen Sie sich ein Video zum Einlegen von Papier in Fach 1 an](#)

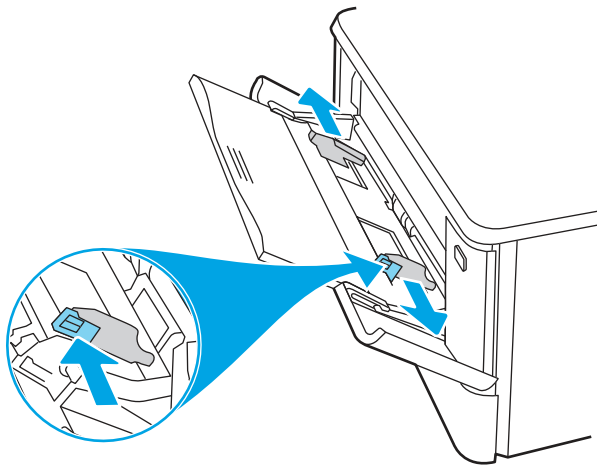
1. Öffnen Sie Fach 1, indem Sie die Griffe an der linken und rechten Seite des Fachs anfassen und nach unten ziehen.



2. Ziehen Sie die Fachverlängerung heraus.

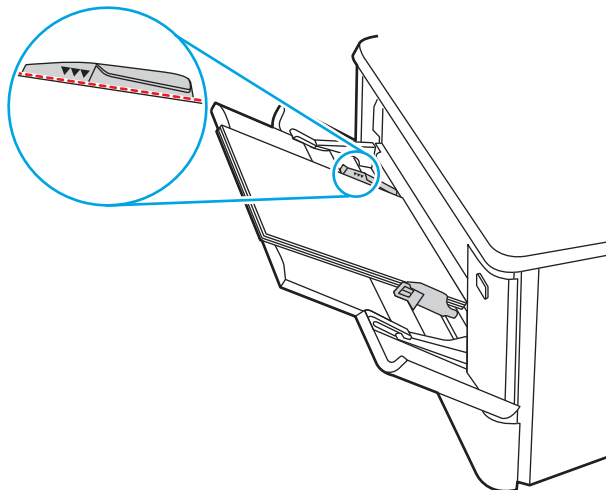


3. Drücken Sie die Arretierung an der rechten Papierführung nach unten, und verschieben Sie die Papierführungen auf das richtige Format.



4. Legen Sie das Papier in das Fach ein. Stellen Sie sicher, dass sich das Papier vollständig unterhalb der Halterungen und unterhalb der Markierungen für die maximale Stapelhöhe befindet.

Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Papierausrichtung in Fach 1 auf Seite 18](#).



5. Starten Sie den Druckvorgang über die Software auf Ihrem Computer. Achten Sie darauf, dass im Treiber Art und Größe des Papiers, das über das Fach bedruckt werden soll, richtig eingestellt sind.

Papierausrichtung in Fach 1

Wenn Sie Papier verwenden, für das eine spezielle Ausrichtung erforderlich ist, legen Sie es entsprechend den Informationen in der folgenden Tabelle ein.

Table 2-1 Papierausrichtung in Fach 1

Papiertyp	Papierausgabe	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	1-seitiger Druck	Druckseite oben Obere Kante zeigt zum Drucker
Briefkopfpapier oder Vordrucke	2-seitiger Druck	Druckseite unten Oberkante vom Drucker weg

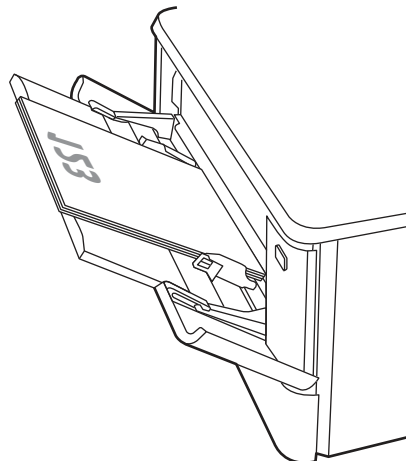
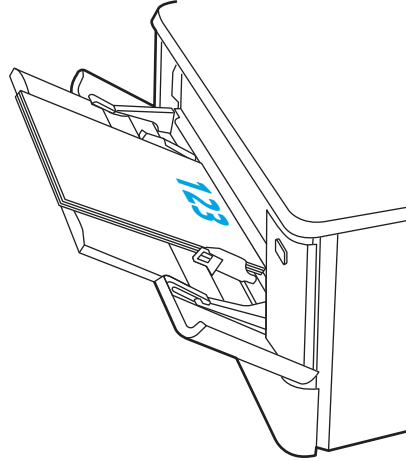
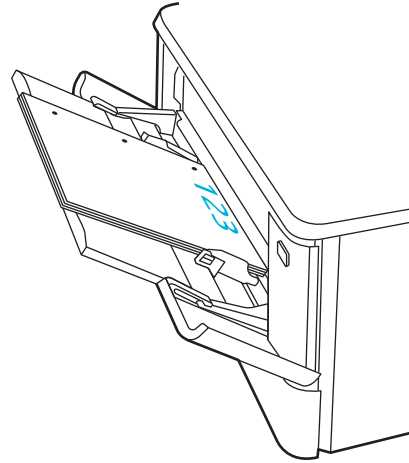


Table 2-1 Papierausrichtung in Fach 1 (Fortsetzung)

Papiertyp	Papierausgabe	So legen Sie Papier ein
Vorgelocht	1- oder 2-seitiger Druck	Druckseite oben Lochung in Richtung der linken Seite des Druckers



Einlegen von Papier in Fach 2

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zum Einlegen von Papier in Fach 2 durch.

Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in Fach 2.

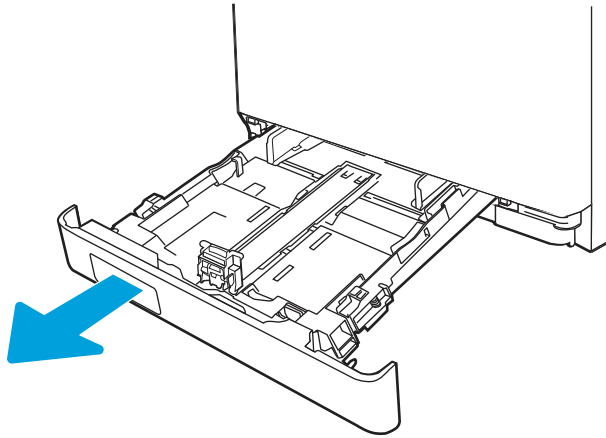
Legen Sie Papier in Fach 2 ein

Gehen Sie zum Einlegen von Papier in Fach 2 folgendermaßen vor.

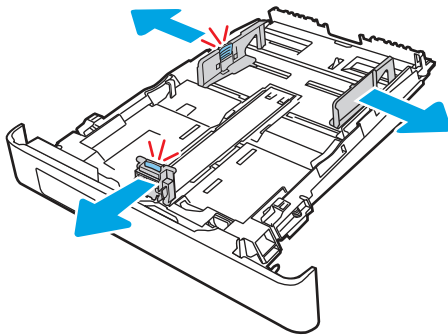
Dieses Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 250 Blatt Papier mit 75 g/m² (lb).

 [Sehen Sie sich ein Video zum Einlegen von Papier in Fach 2 an](#)

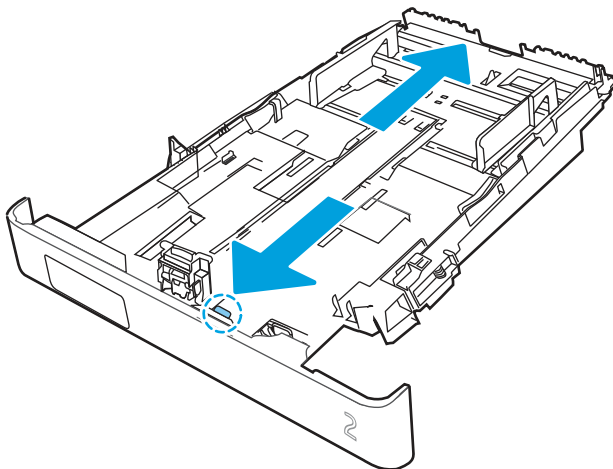
1. Öffnen Sie Fach 2.




2. Passen Sie die Führungen für die Papierbreite an, indem Sie die Anpassungsverriegelungen an den Führungen zusammendrücken und dann die Führungen entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.



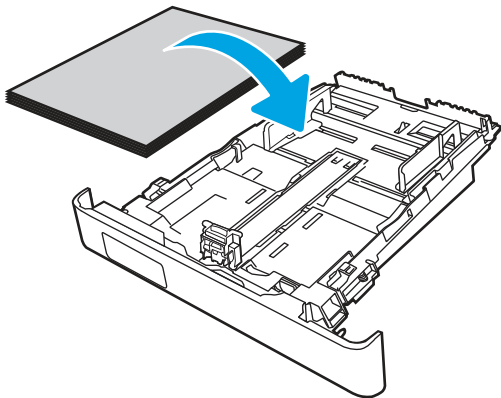
3. Vergrößern Sie das Fach für das Legal-Papierformat, indem Sie den vorderen Riegel zusammendrücken und vorne am Fach ziehen.




 **HINWEIS:** Wenn Fach 2 mit dem Legal-Papierformat befüllt ist, ist es ab der Druckervorderseite um ca. (2 Zoll)51 mm verlängert.

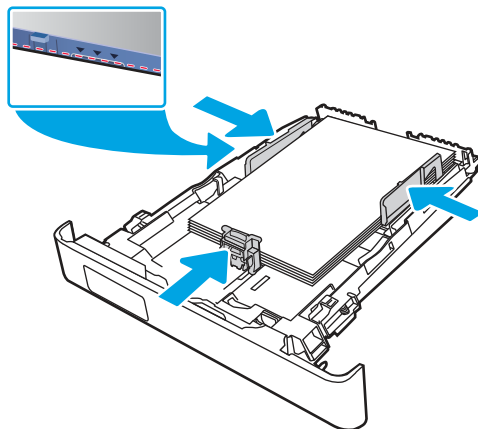
4. Legen Sie das Papier in das Fach ein.

Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Fach 2 Papierausrichtung auf Seite 23](#).

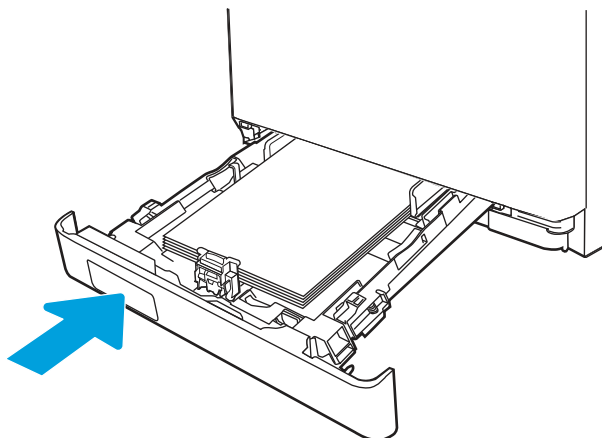


5. Achten Sie darauf, dass das Papier an allen vier Ecken flach im Fach liegt. Schieben Sie die Papierlängs- und -querführungen nach innen an den Papierstapel heran, bis sie bündig anliegen.

 **HINWEIS:** Um Papierstaus zu vermeiden, legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierung für die maximale Papiermenge befindet.



6. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierung befindet, und schließen Sie das Fach.



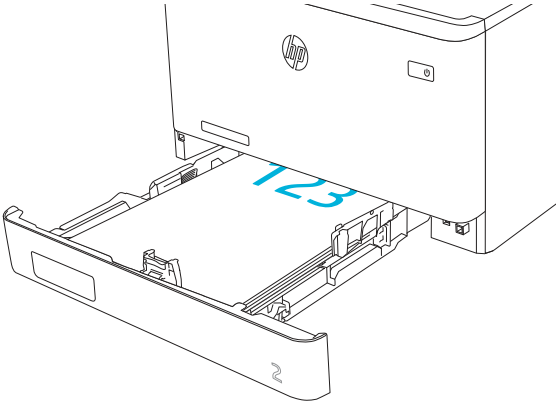
7. Starten Sie den Druckvorgang über die Software auf Ihrem Computer. Achten Sie darauf, dass im Treiber Art und Größe des Papiers, das über das Fach bedruckt werden soll, richtig eingestellt sind.

Fach 2 Papierausrichtung

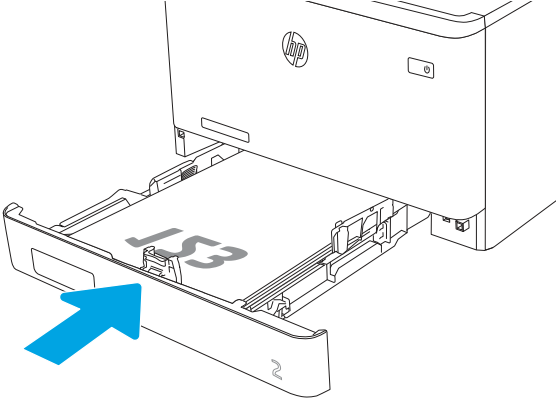
Wenn Sie Papier verwenden, für das eine spezielle Ausrichtung erforderlich ist, legen Sie es entsprechend den Informationen in der folgenden Tabelle ein.

Table 2-2 Papierausrichtung in Fach 2

Papiertyp	Papierausgabe	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	1-seitiger Druck	Druckseite oben Oberkante zum Drucker.
Briefkopfpapier oder Vordrucke	2-seitiger Druck	Druckseite unten Oberkante vom Drucker weg



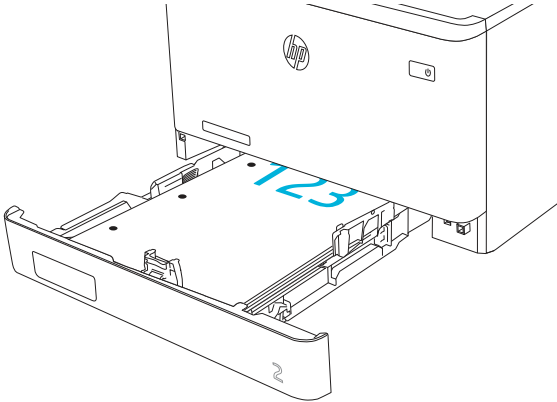
The diagram shows paper tray 2 of a printer. A sheet of paper is placed inside with the top edge facing the printer. The number '123' is printed on the top edge of the paper, and the number '2' is printed on the bottom edge. This illustrates the 'Druckseite oben' (print side up) orientation for 1-sided printing.



The diagram shows paper tray 2 of a printer. A sheet of paper is placed inside with the top edge facing away from the printer. The number '123' is printed on the bottom edge of the paper, and the number '2' is printed on the top edge. A blue arrow points to the top edge of the paper, indicating it should be facing away from the printer. This illustrates the 'Druckseite unten' (print side down) orientation for 2-sided printing.

Table 2-2 Papierausrichtung in Fach 2 (Fortsetzung)

Papiertyp	Papierausgabe	So legen Sie Papier ein
Vogeloch	1- oder 2-seitiger Druck	Druckseite oben Lochung in Richtung der linken Seite des Druckers



Einlegen von Papier in Fach 3 (optionales Zubehör)

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zum Einlegen von Papier in Fach 3 durch.

Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in Fach 3.

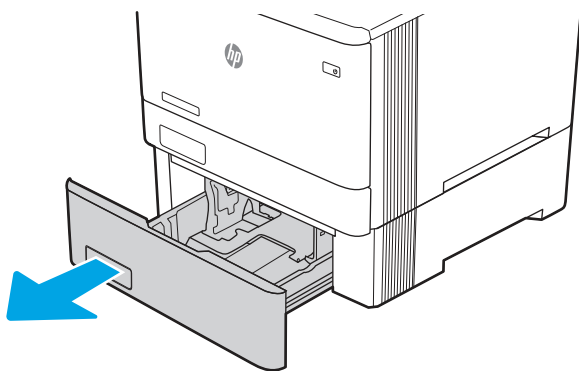
Einlegen von Papier in Fach 3 (optional)

Gehen Sie zum Einlegen von Papier in Fach 3 folgendermaßen vor.

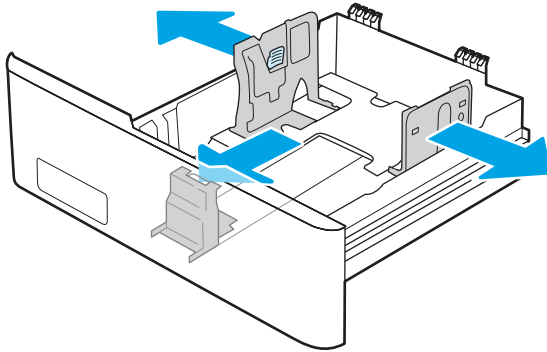
Dieses Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 550 Blatt Papier mit 75 g/m² (20 lb).

⚠ ACHTUNG: Bedrucken Sie über Fach 3 weder Umschläge noch Etiketten oder Papierformate, die nicht unterstützt werden. Bedrucken Sie diese Papiertypen nur über Fach 1.

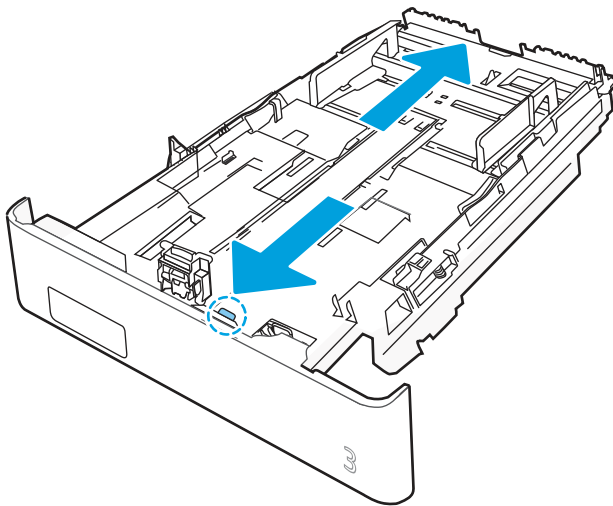
1. Öffnen Sie Fach 3.



2. Passen Sie die Führungen für die Papierbreite an, indem Sie die Anpassungsverriegelungen an den Führungen zusammendrücken und dann die Führungen entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.




3. Vergrößern Sie das Fach für das Legal-Papierformat, indem Sie den vorderen Riegel zusammendrücken und vorne am Fach ziehen.

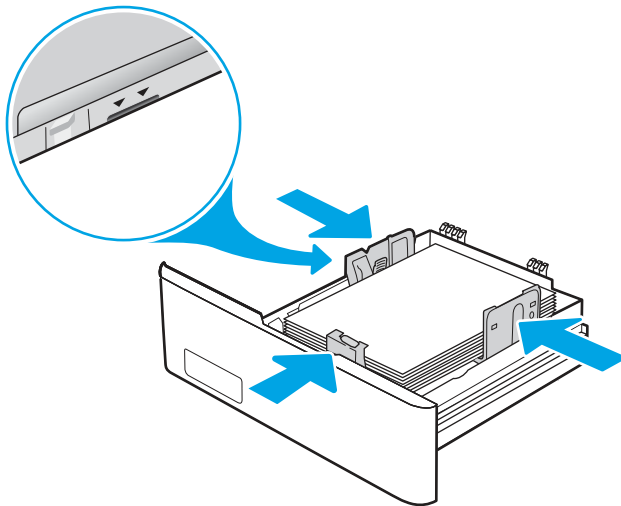


4. Legen Sie Papier in das Fach ein.

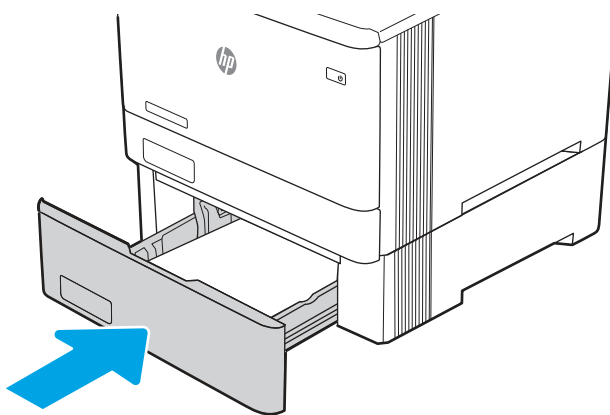
Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Fach 3 Papierausrichtung auf Seite 26](#).

5. Achten Sie darauf, dass das Papier an allen vier Ecken flach im Fach liegt. Schieben Sie die Papierlängs- und -querführungen nach innen an den Papierstapel heran, bis sie bündig anliegen.

 **HINWEIS:** Um Papierstaus zu vermeiden, legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierung für die maximale Papiermenge befindet.



6. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierung befindet, und schließen Sie das Fach.



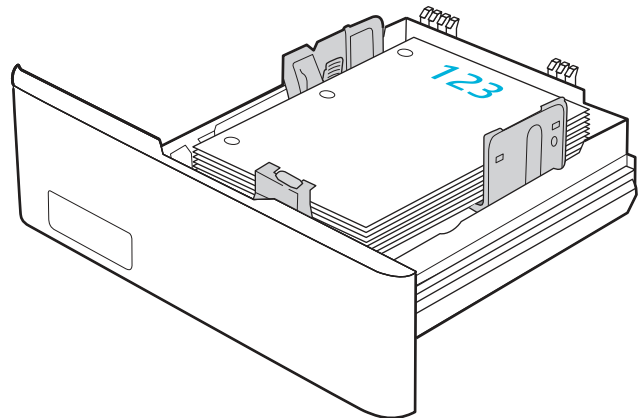
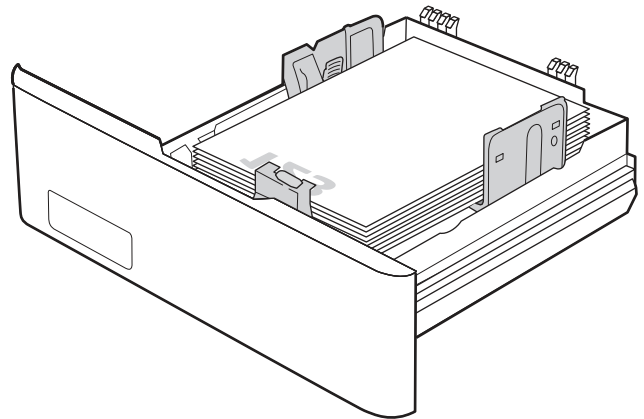
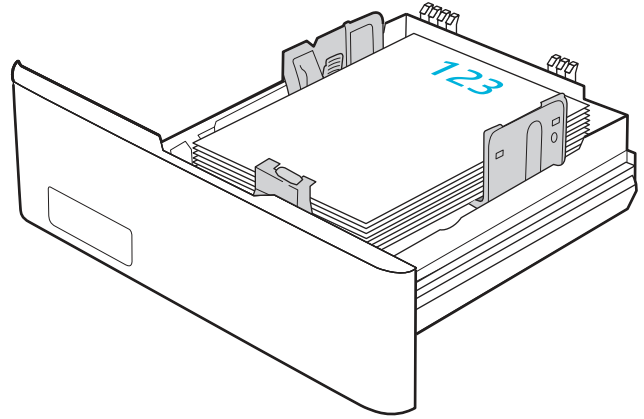
7. Starten Sie den Druckvorgang über die Software auf Ihrem Computer. Achten Sie darauf, dass im Treiber Art und Größe des Papiers, das über das Fach bedruckt werden soll, richtig eingestellt sind.

Fach 3 Papierausrichtung

Wenn Sie Papier verwenden, für das eine spezielle Ausrichtung erforderlich ist, legen Sie es entsprechend den Informationen in der folgenden Tabelle ein.

Table 2-3 Fach 3 Papierausrichtung

Papiertyp	Papierausgabe	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	1-seitiger Druck	Druckseite oben Oberkante zum Drucker.
Briefkopfpapier oder Vordrucke	2-seitiger Druck	Druckseite unten Oberkante vom Drucker weg
Vorgelocht	1- oder 2-seitiger Druck	Druckseite oben Lochung in Richtung der linken Seite des Druckers



Einlegen und Drucken von Umschlägen

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zum Einlegen und Drucken von Umschlägen durch.

Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen und Drucken von Umschlägen.

Bedrucken von Briefumschlägen

Zum Drucken von Umschlägen über Fach 1 oder Fach 2 befolgen Sie diese Schritte, um die richtigen Einstellungen im Druckertreiber auszuwählen. In Fach 1 können bis zu 10 Umschläge eingelegt werden.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



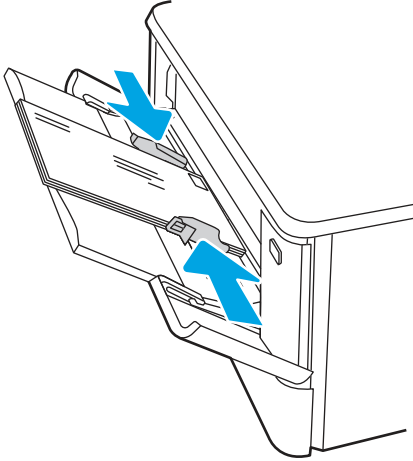
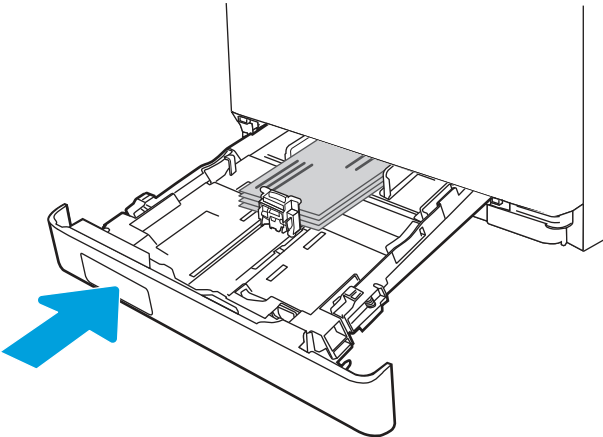
HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert je nach Softwareprogramm.

3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** das richtige Format für die Umschläge aus.
5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papiertyp** die Option **Umschlag** aus.
6. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierquelle** die Option **Manuelle Zufuhr** aus.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
8. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Umschlagausrichtung

Wenn Sie Umschläge verwenden, legen Sie sie gemäß den Informationen in der folgenden Tabelle ein.

Table 2-4 Umschlagausrichtung

Papierfach	Vorgehensweise zum Einlegen
Fach 1	Druckseite oben Schmalseite mit der Frankierungsstelle voran
	
Fach 2	Druckseite oben Schmalseite mit der Frankierungsstelle voran
	

3 Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teile

Bestellen Sie Verbrauchsmaterial oder Zubehör, tauschen Sie die Tonerpatronen aus, oder entfernen und ersetzen Sie eine andere Komponente.

Weitere Informationen:

Videos zur Unterstützung finden Sie unter www.hp.com/videos/LaserJet.

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen

Überprüfen Sie die Angaben zum Bestellen von Verbrauchsmaterialien, Zubehör und Teilen für Ihren Drucker.

Bestellen

Informationen und Links für die Bestellung von Verbrauchsmaterial, Teilen und Zubehör für Ihren Drucker.

Bestelloption	Bestellinformationen
Bestellen von Verbrauchsmaterial und Papier	www.hp.com/go/suresupply
Bestellen von HP Originalteilen oder -zubehör	www.hp.com/buy/parts
Bestellen über Kundendienst- oder Serviceanbieter	Wenden Sie sich an einen von HP autorisierten Kundendienst- oder Serviceanbieter.

Bestelloption	Bestellinformationen
Bestellen über den integrierten HP Webserver (EWS)	Geben Sie in einem unterstützten Webbrowser auf Ihrem Computer im Feld für die Adresse/URL die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers ein, um auf den Webserver zuzugreifen. Der integrierte HP Webserver enthält einen Link zur HP SureSupply-Website, auf der Optionen zum Kauf von HP Originalverbrauchsmaterial bereitgestellt werden.

Verbrauchsmaterialien und Zubehör

Informationen zu Verbrauchsmaterialien und Zubehör, die für Ihren Drucker verfügbar sind.

⚠ ACHTUNG: Die Patronen sind nur für den Vertrieb und die Verwendung innerhalb der angegebenen Region bestimmt; sie funktionieren nicht außerhalb der angegebenen Region.

Table 3-1 Verbrauchsmaterialien – Nur für die Nutzung in Nord- und Lateinamerika

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
Original HP 414A LaserJet-Tonerkartusche, schwarz	Standardersatztonerkartusche Schwarz	414A	W2020A
Original HP 414A LaserJet-Tonerkartusche, Zyan	Standardersatztonerkartusche Zyan	414A	W2021A
Original HP 414A LaserJet-Tonerkartusche, Gelb	Standardersatztonerkartusche, Gelb	414A	W2022A
Original HP 414A LaserJet-Tonerkartusche, Magenta	Standardersatztonerkartusche, Magenta	414A	W2023A
Original HP 414X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, schwarz	Ersatztonerkartusche Schwarz mit erweiterter Kapazität	414X	W2020X
Original HP 414X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, Zyan	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Zyan	414X	W2021X
Original HP 414X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, Gelb	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Gelb	414X	W2022X
Original HP 414X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, Magenta	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Magenta	414X	W2023X

Table 3-2 Verbrauchsmaterialien – Nur für die Nutzung in Europa, dem Nahen Osten, Russland, GUS und Afrika

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
Original HP 415A LaserJet-Tonerkartusche, schwarz	Standardersatztonerkartusche Schwarz	415A	W2030A
Original HP 415A LaserJet-Tonerkartusche, Zyan	Standardersatztonerkartusche Zyan	415A	W2031A
Original HP 415A LaserJet-Tonerpatrone, Gelb	Standardersatztonerkartusche, Gelb	415A	W2032A
Original HP 415A LaserJet-Tonerpatrone, Magenta	Standardersatztonerkartusche, Magenta	415A	W2033A

Table 3-2 Verbrauchsmaterialien – Nur für die Nutzung in Europa, dem Nahen Osten, Russland, GUS und Afrika (Fortsetzung)

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
Original HP 415X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, schwarz	Ersatztonerkartusche Schwarz mit erweiterter Kapazität	415X	W2030X
Original HP 415X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, Zyan	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Zyan	415X	W2031X
Original HP 415X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, Gelb	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Gelb	415X	W2032X
Original HP 415X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, Magenta	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Magenta	415X	W2033X

Table 3-3 Verbrauchsmaterialien – Nur für die Nutzung im asiatisch-pazifischen Raum

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
Original HP 416A LaserJet-Tonerkartusche, schwarz	Standardersatztonerkartusche Schwarz	416A	W2040A
Original HP 416A LaserJet-Tonerkartusche, Zyan	Standardersatztonerkartusche Zyan	416A	W2041A
Original HP 416A LaserJet-Tonerkartusche, Gelb	Standardersatztonerkartusche, Gelb	416A	W2042A
Original HP 416A LaserJet-Tonerkartusche, Magenta	Standardersatztonerkartusche, Magenta	416A	W2043A
Original HP 416X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, schwarz	Ersatztonerkartusche Schwarz mit erweiterter Kapazität	416X	W2040X
Original HP 416X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, Zyan	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Zyan	416X	W2041X
Original HP 416X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, Gelb	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Gelb	416X	W2042X
Original HP 416X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, Magenta	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Magenta	416X	W2043X

Table 3-4 Zubehör

Komponente	Beschreibung	Teilenummer
Optionales 550-Blatt-Papierfach	Optionales Fach 3	CF404A
USB 2.0 Druckerkabel	A-nach-B-Kabel (2-m-Standard)	DT2738

Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden

Teile für den Austausch durch den Kunden (Customer Self-Repair, CSR) werden für zahlreiche HP LaserJet-Drucker angeboten, um die Reparaturzeit zu verkürzen.

Weitere Informationen zum CSR-Programm und seinen Vorteilen finden Sie unter www.hp.com/go/csr-support und www.hp.com/go/csr-faq.

Originalersatzteile von HP können unter www.hp.com/buy/parts bestellt werden, oder Sie wenden sich an einen autorisierten HP Service- oder Supportanbieter. Für die Bestellung wird eins der folgenden benötigt: Teilenummer, Seriennummer (auf der Rückseite des Druckers), Produktnummer oder Druckername.

- Bauteile, die in der Spalte „Austausch durch Kunden“ durch den Eintrag **Obligatorisch** ausgewiesen sind, müssen vom Kunden selbst installiert werden – es sei denn, der Kunde bezahlt Servicemitarbeiter von HP für die Ausführung der Reparatur. Für diese Bauteile wird unter der HP Druckergewährleistung kein Vor-Ort- oder Return-to-Depot-Support angeboten.
- Bauteile, die in der Spalte „Austausch durch Kunden“ den Eintrag **Optional** aufweisen, können innerhalb des Druckergewährleistungszeitraums auf Anforderung des Kunden und ohne zusätzliche Kosten durch Servicemitarbeiter von HP installiert werden.

Table 3-5 Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden

Komponente	Beschreibung	Austausch durch Kunden	Teilenummer
150-Blatt-Zufuhrfach	Ersatz-Papierkassette für Fach 2	Obligatorisch	RM2-6377-000CN
550-Blatt-Papierzufuhr	Ersatz für optionales Fach 3	Obligatorisch	CF404-67901

Dynamische Sicherheit

Erfahren Sie mehr über Drucker mit dynamischer Sicherheit.

Bestimmte HP Drucker verwenden Patronen mit Sicherheitschips oder elektronischen Schaltungen. Patronen, die einen nicht von HP stammenden Chip oder modifizierte oder nicht von HP stammende Schaltungen* verwenden, funktionieren möglicherweise nicht. Und diejenigen, die heute funktionieren, funktionieren möglicherweise nicht in der Zukunft.

Wie in der Druckbranche üblich, verfügt HP über einen Prozess zur Authentifizierung von Patronen. HP setzt auch weiterhin Sicherheitsmaßnahmen ein, um die Qualität unseres Kundenerlebnisses zu sichern, die Integrität unserer Drucksysteme zu wahren und unser geistiges Eigentum zu schützen. Zu diesen Maßnahmen gehören Authentifizierungsmethoden, die sich regelmäßig ändern und möglicherweise verhindern, dass Zubehör von Drittanbietern jetzt oder in Zukunft funktioniert. HP Drucker und originale HP Patronen bieten die beste Qualität, Sicherheit und Zuverlässigkeit. Wenn Patronen geklont oder gefälscht werden, ist der Kunde Qualitäts- und potenziellen Sicherheitsrisiken ausgesetzt, die das Druckerlebnis beeinträchtigen.

***Nicht-HP-Chips und modifizierte oder elektronische Nicht-HP-Schaltungen** werden von HP nicht produziert oder validiert. HP kann nicht garantieren, dass diese Chips oder Schaltkreise in Ihrem Drucker jetzt oder in Zukunft funktionieren. Wenn Sie eine nicht-originale HP Patrone verwenden, wenden Sie sich bitte an Ihren Lieferanten, um sicherzustellen, dass Ihre Patrone über einen originalen HP Sicherheitschip oder eine unveränderte elektronische HP Schaltung verfügt.

Konfigurieren der Verbrauchsmaterialeinstellungen für HP Tonerpatronenschutz

Ein Netzwerkadministrator kann die Schutzeinstellungen für die Tonerpatrone über das Bedienfeld des Druckers oder den integrierten HP Webserver (EWS) konfigurieren.

Einführung

Mit der Patronenrichtlinie und dem Patronenschutz von HP bestimmen Sie, welche Patronen im Drucker installiert werden, und schützen die installierten Patronen vor Diebstahl.

- **Patronenrichtlinie:** Diese Funktion schützt den Drucker vor gefälschten Tonerpatronen, indem nur Patronen von HP für die Verwendung mit dem Drucker zugelassen sind. Das Verwenden der Patronen von HP gewährleistet die bestmögliche Druckqualität. Wenn jemand eine Patrone installiert, die keine Patrone von HP ist, wird im Bedienfeld des Druckers eine Meldung angezeigt, dass die Patrone nicht autorisiert ist, und es werden Informationen zum weiteren Vorgehen bereitgestellt.
- **Patronenschutz:** Durch diese Funktion werden Tonerpatronen dauerhaft mit einem bestimmten Drucker oder mehreren bestimmten Druckern verknüpft, damit sie nicht in anderen Druckern verwendet werden können. Durch das Schützen von Patronen schützen Sie Ihre Investitionen. Wenn diese Funktion aktiviert ist und jemand versucht, eine geschützte Patrone aus dem ursprünglichen Drucker in einen nicht autorisierten Drucker zu übertragen, wird dieser Drucker nicht mit der geschützten Patrone drucken. Im Bedienfeld des Druckers wird eine Meldung angezeigt, dass die Patrone geschützt ist, und es werden Informationen zum weiteren Vorgehen bereitgestellt.

⚠ ACHTUNG: Sobald Sie den Patronenschutz für den Drucker aktiviert haben, werden alle danach in den Drucker installierten Tonerpatronen automatisch und *dauerhaft* geschützt. Um zu vermeiden, dass eine neue Patrone geschützt wird, deaktivieren Sie die Funktion, *bevor* Sie die neue Patrone installieren.

Durch das Deaktivieren der Funktion wird nicht der Schutz von Patronen deaktiviert, die derzeit installiert sind.

Beide Funktionen sind standardmäßig deaktiviert. Führen Sie die folgenden Vorgehensweisen aus, um sie zu aktivieren oder deaktivieren:

Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

Die Funktion „Patronenrichtlinie“ kann mit Hilfe des Bedienfelds oder des integrierten Webserver (EWS) aktiviert oder deaktiviert werden.

📝 HINWEIS: Zum Aktivieren oder deaktivieren dieser Funktion ist möglicherweise die Eingabe eines Administrator Kennworts erforderlich.

Fragen Sie Ihren Administrator, ob ein Administrator Kennwort festgelegt wurde. EWS-Kennwörter können nicht wiederhergestellt werden.

Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“


Über das Bedienfeld des Druckers kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenrichtlinie“ aktivieren. Damit können nur Originalpatronen von HP mit dem Drucker verwendet werden.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .

2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - a. Verbrauchsmaterialeinstellungen
 - b. Patronenrichtlinie
3. Berühren Sie **Von HP autorisiert**, um die Funktion zu aktivieren.



Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“


Über das Bedienfeld des Druckers kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenrichtlinie“ deaktivieren. Damit wird die Einschränkung aufgehoben, dass nur Originalpatronen von HP verwendet werden können.


1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - a. Verbrauchsmaterialeinstellungen
 - b. Patronenrichtlinie
3. Berühren Sie die Option **Aus**, um die Funktion zu deaktivieren.

Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

Über den integrierten Webserver kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenrichtlinie“ aktivieren. Damit können nur Original-HP Patronen mit dem Drucker verwendet werden.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.



 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.


2. Klicken Sie auf der EWS-Startseite auf die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **Verbrauchsmaterialien**, um die Optionen zu erweitern, und klicken Sie anschließend auf **Verbrauchsmaterialeinstellungen**.
4. Klicken Sie im Abschnitt **Patronenrichtlinie** auf das Dropdownmenü, und wählen Sie **Von HP autorisiert** aus.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

Über den integrierten Webserver kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenrichtlinie“ deaktivieren. Damit wird die Einschränkung aufgehoben, dass nur Original-HP-Patronen verwendet werden können.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf der EWS-Startseite auf die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **Verbrauchsmaterialien**, um die Optionen zu erweitern, und klicken Sie anschließend auf **Verbrauchsmaterialeinstellungen**.
4. Klicken Sie im Abschnitt **Patronenrichtlinie** auf das Dropdownmenü, und wählen Sie die Option **Aus** aus.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenrichtlinie“


Überprüfen Sie die empfohlenen Maßnahmen zur Behebung von Patronenrichtlinienfehlern.

Table 3-6 Fehlermeldungen im Bedienfeld „Patronenrichtlinie“

Fehlermeldung	Beschreibung	Empfohlene Vorgehensweise
10.0X.30 Unauthorized <Color> Cartridge (10.30.0X Nicht autorisierte <Farbe>-Patrone)	Der Administrator hat diesen Drucker so konfiguriert, dass nur Original-Verbrauchsmaterialien von HP verwendet werden können, die noch der Gewährleistung unterliegen. Die Patrone muss ersetzt werden, bevor Sie mit dem Drucken fortfahren.	Ersetzen Sie die Patrone durch eine Tonerpatrone von HP. Wenn Sie überzeugt sind, Original HP Verbrauchsmaterial gekauft zu haben, prüfen Sie unter www.hp.com/go/anticounterfeit , ob es sich um eine HP Originalpatrone handelt, und erfahren, Sie, wie Sie vorgehen müssen, wenn dies nicht der Fall ist.

Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“


Die Funktion „Patronenschutz“ kann über das Bedienfeld oder den integrierten Webserver (EWS) aktiviert oder deaktiviert werden.

 **HINWEIS:** Zum Aktivieren oder deaktivieren dieser Funktion ist möglicherweise die Eingabe eines Administratorkennworts erforderlich.

Fragen Sie Ihren Administrator, ob ein Administratorkennwort festgelegt wurde. EWS-Kennwörter können nicht wiederhergestellt werden.

Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“

Über das Bedienfeld des Druckers kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenschutz“ aktivieren. Dadurch wird verhindert, dass dem Drucker zugeordnete Patronen gestohlen und in anderen Druckern verwendet werden.


1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - a. [Verbrauchsmaterialeinstellungen](#)
 - b. [Patronenschutz](#)
3. Berühren Sie [Patronenschutz](#), um die Funktion zu aktivieren.

⚠ ACHTUNG: Sobald Sie den Patronenschutz für den Drucker aktiviert haben, werden alle danach in den Drucker installierten Tonerpatronen automatisch und *dauerhaft* geschützt. Um zu vermeiden, dass eine neue Patrone geschützt wird, deaktivieren Sie die Funktion, *bevor* Sie die neue Patrone installieren.

Durch das Deaktivieren der Funktion wird nicht der Schutz von Patronen deaktiviert, die derzeit installiert sind.



Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“

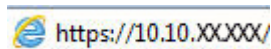
Über das Bedienfeld des Druckers kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenschutz“ deaktivieren. Damit wird der Schutz für alle neuen Tintenpatronen im Drucker aufgehoben.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - a. [Verbrauchsmaterialeinstellungen](#)
 - b. [Patronenschutz](#)
3. Berühren Sie die Option [Aus](#), um die Funktion zu deaktivieren.

Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“

Über den integrierten Webserver kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenschutz“ aktivieren. Dadurch wird verhindert, dass dem Drucker zugeordnete Patronen gestohlen und in anderen Druckern verwendet werden.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die [Eingabetaste](#). Der integrierte Webserver wird geöffnet.





HINWEIS: Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf der EWS-Startseite auf die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **Verbrauchsmaterialien**, um die Optionen zu erweitern, und klicken Sie anschließend auf **Verbrauchsmaterialeinstellungen**.
4. Klicken Sie im Abschnitt **Patronenschutz** auf das Dropdownmenü, und wählen Sie die Option **Ein** aus.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.





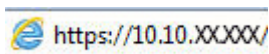
ACHTUNG: Sobald Sie den Patronenschutz für den Drucker aktiviert haben, werden alle danach in den Drucker installierten Tonerpatronen automatisch und *dauerhaft* geschützt. Um zu vermeiden, dass eine neue Patrone geschützt wird, deaktivieren Sie die Funktion, *bevor* Sie die neue Patrone installieren.

Durch das Deaktivieren der Funktion wird nicht der Schutz von Patronen deaktiviert, die derzeit installiert sind.

Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“

Über den integrierten Webserver kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenschutz“ deaktivieren. Damit wird der Schutz für alle neuen Tintenpatronen im Drucker aufgehoben.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.



HINWEIS: Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf der EWS-Startseite auf die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **Verbrauchsmaterialien**, um die Optionen zu erweitern, und klicken Sie anschließend auf **Verbrauchsmaterialeinstellungen**.
4. Klicken Sie im Abschnitt **Patronenschutz** auf das Dropdownmenü, und wählen Sie die Option **Aus** aus.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenschutz“

Überprüfen Sie die empfohlenen Maßnahmen zur Behebung von Patronenschutzfehlern.

Table 3-7 Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenschutz“

Fehlermeldung	Beschreibung	Empfohlene Vorgehensweise
10.0X.57 Protected <Color> Cartridge (10.57.0X Geschützte <Farbe>-Patrone)	Die Patrone kann nur in dem Drucker bzw. dem Bestand von Druckern verwendet werden, für die ursprünglich der HP Patronenschutz für die Patrone eingerichtet wurde. Mit der Funktion „Patronenschutz“ kann ein Administrator Patronen darauf beschränken, dass sie nur in einem Drucker oder einem Bestand von Druckern funktionieren. Die Patrone muss ersetzt werden, bevor Sie mit dem Drucken fortfahren.	Ersetzen Sie die Patrone durch eine neue Tonerpatrone.

Austauschen der Tonerpatronen

Tauschen Sie die Tonerpatrone aus, wenn auf dem Drucker eine entsprechende Meldung ausgegeben wird oder wenn Probleme mit der Druckqualität auftreten.

Informationen zu Tonerpatronen

Sehen Sie sich nähere Informationen über das Bestellen von Ersatztonerpatronen ein.

Der Drucker zeigt an, wenn die Tonerkartusche zur Neige geht. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer der Patrone kann unterschiedlich sein. Besorgen Sie eine Ersatztonerkartusche für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert.

Auf der HP SureSupply-Website unter www.hp.com/go/suresupply können Sie Patronen bestellen und prüfen, ob die Patronen mit dem Drucker kompatibel sind. Blättern Sie auf der Seite nach unten, und überprüfen Sie, ob das richtige Land/die richtige Region ausgewählt ist.

Der Drucker verwendet vier Farben und verfügt über separate Tonerpatronen für jede Farbe: Gelb (Y), Magenta (M), Zyan (C) und Schwarz (K). Die Tonerpatronen befinden sich hinter der vorderen Klappe.

⚠ ACHTUNG: Die Patronen sind nur für den Vertrieb und die Verwendung innerhalb der angegebenen Region bestimmt; sie funktionieren nicht außerhalb der angegebenen Region.

Table 3-8 Verbrauchsmaterialien – Nur für die Nutzung in Nord- und Lateinamerika

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
Original HP 414A LaserJet-Tonerkartusche, schwarz	Standardersatztonerkartusche Schwarz	414A	W2020A
Original HP 414A LaserJet-Tonerkartusche, Zyan	Standardersatztonerkartusche Zyan	414A	W2021A
Original HP 414A LaserJet-Tonerkartusche, Gelb	Standardersatztonerkartusche, Gelb	414A	W2022A
Original HP 414A LaserJet-Tonerkartusche, Magenta	Standardersatztonerkartusche, Magenta	414A	W2023A
Original HP 414X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, schwarz	Ersatztonerkartusche Schwarz mit erweiterter Kapazität	414X	W2020X

Table 3-8 Verbrauchsmaterialien – Nur für die Nutzung in Nord- und Lateinamerika (Fortsetzung)

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
Original HP 414X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, Zyan	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Zyan	414X	W2021X
Original HP 414X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, Gelb	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Gelb	414X	W2022X
Original HP 414X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, Magenta	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Magenta	414X	W2023X

Table 3-9 Verbrauchsmaterialien – Nur für die Nutzung in Europa, dem Nahen Osten, Russland, GUS und Afrika

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
Original HP 415A LaserJet-Tonerkartusche, schwarz	Standardersatztonerkartusche Schwarz	415A	W2030A
Original HP 415A LaserJet-Tonerkartusche, Zyan	Standardersatztonerkartusche Zyan	415A	W2031A
Original HP 415A LaserJet-Tonerpatrone, Gelb	Standardersatztonerkartusche, Gelb	415A	W2032A
Original HP 415A LaserJet-Tonerpatrone, Magenta	Standardersatztonerkartusche, Magenta	415A	W2033A
Original HP 415X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, schwarz	Ersatztonerkartusche Schwarz mit erweiterter Kapazität	415X	W2030X
Original HP 415X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, Zyan	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Zyan	415X	W2031X
Original HP 415X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, Gelb	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Gelb	415X	W2032X
Original HP 415X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, Magenta	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Magenta	415X	W2033X

Table 3-10 Verbrauchsmaterialien – Nur für die Nutzung im asiatisch-pazifischen Raum

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
Original HP 416A LaserJet-Tonerkartusche, schwarz	Standardersatztonerkartusche Schwarz	416A	W2040A
Original HP 416A LaserJet-Tonerkartusche, Zyan	Standardersatztonerkartusche Zyan	416A	W2041A
Original HP 416A LaserJet-Tonerkartusche, Gelb	Standardersatztonerkartusche, Gelb	416A	W2042A
Original HP 416A LaserJet-Tonerkartusche, Magenta	Standardersatztonerkartusche, Magenta	416A	W2043A

Table 3-10 Verbrauchsmaterialien – Nur für die Nutzung im asiatisch-pazifischen Raum (Fortsetzung)

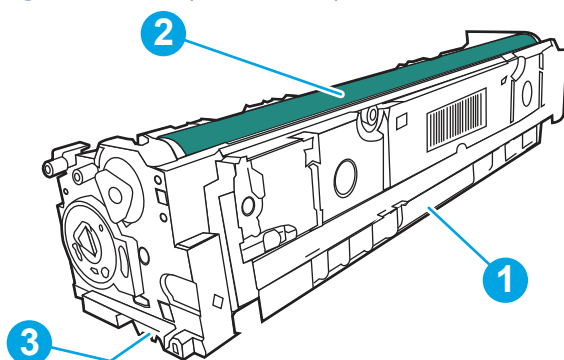
Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
Original HP 416X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, schwarz	Ersatztonerkartusche Schwarz mit erweiterter Kapazität	416X	W2040X
Original HP 416X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, Zyan	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Zyan	416X	W2041X
Original HP 416X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, Gelb	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Gelb	416X	W2042X
Original HP 416X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, Magenta	Ersatztonerkartusche mit erweiterter Kapazität, Magenta	416X	W2043X

Nehmen Sie die Tonerkartusche erst unmittelbar vor dem Austausch aus der Verpackung.

⚠ ACHTUNG: Um eine Beschädigung der Tonerkartusche zu vermeiden, setzen Sie sie niemals länger als einige Minuten dem Licht aus. Wenn die Tonerpatrone für längere Zeit aus dem Drucker genommen werden muss, legen Sie sie in die Original-Kunststoffverpackung, oder decken Sie sie mit einem leichten, lichtundurchlässigen Gegenstand ab.

Die folgende Abbildung zeigt die Komponenten der Tonerpatrone.

Figure 3-1 Tonerpatronenkomponenten



Nummer	Beschreibung
1	Griff
2	Bildtrommel
3	Speicherchip

⚠ ACHTUNG: Sollte Toner auf Ihre Kleidung gelangen, entfernen Sie ihn mit Hilfe eines trockenen Tuchs und waschen Sie die Kleidungsstücke anschließend in kaltem Wasser. Durch heißes Wasser setzt sich der Toner im Gewebe fest.

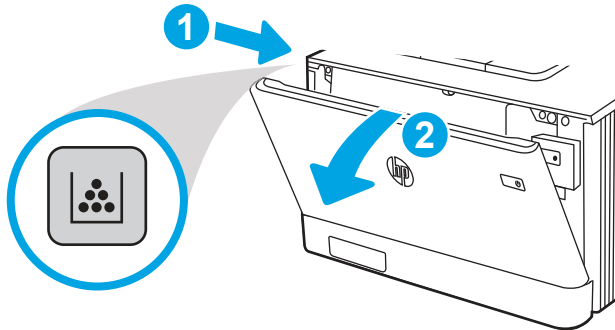
📄 HINWEIS: Informationen zum Recycling von gebrauchten Tonerpatronen finden Sie in der Verpackung der neuen Patrone.

Entfernen und Einsetzen der Tonerpatronen

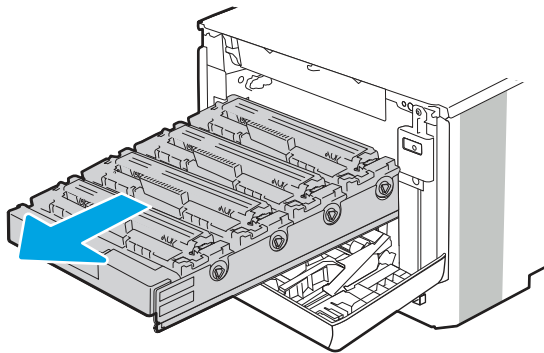
Zum Austauschen der Tonerkartusche führen Sie die folgenden Schritte aus.

 [Sehen Sie sich ein Video zum Austauschen der Tonerpatronen an.](#)

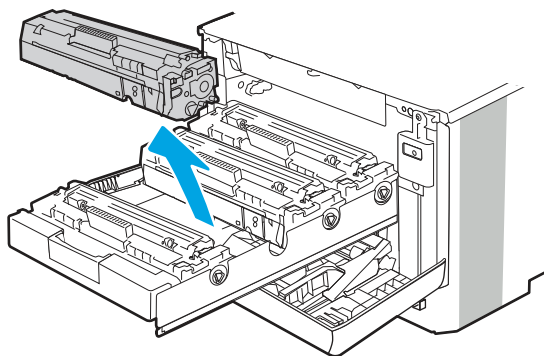
1. Öffnen Sie die vordere Klappe, indem Sie im linken Bereich auf die Taste drücken.



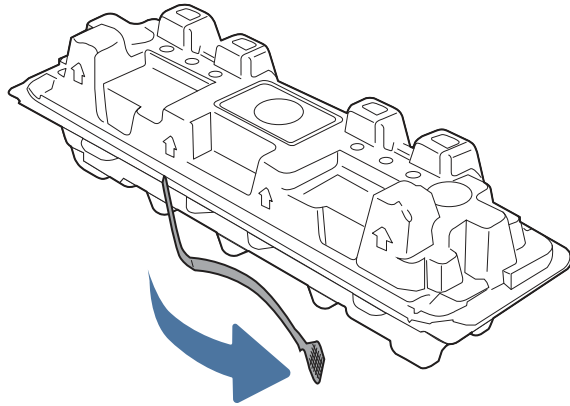
2. Ziehen Sie das Tonerkartuschenfach am blauen Griff heraus.



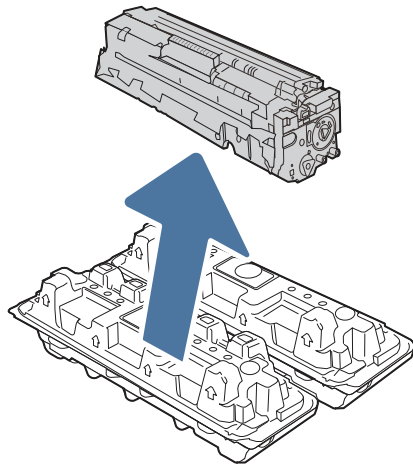
3. Fassen Sie die Tonerkartusche am Griff, und heben Sie sie gerade nach oben heraus.



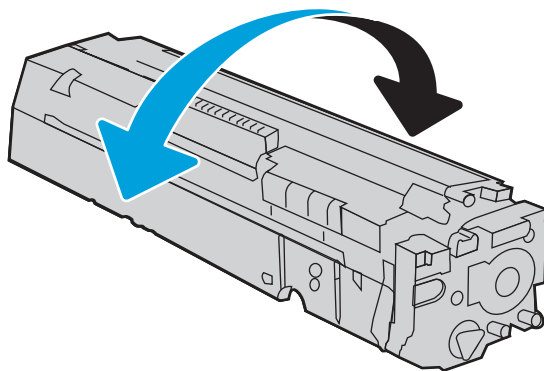
4. Nehmen Sie die neue Tonerkartusche aus dem Karton, und ziehen Sie an der Lasche an der Verpackung.



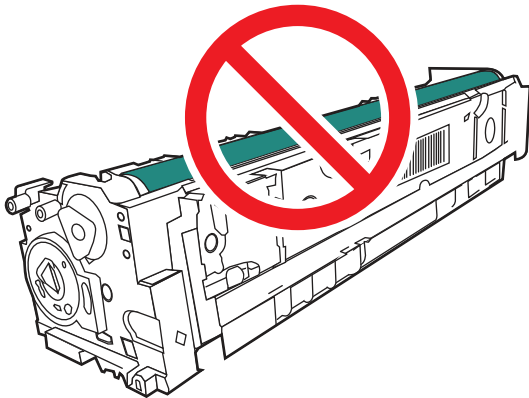
5. Nehmen Sie die Tonerkartusche aus der geöffneten Verpackung. Legen Sie die verbrauchte Tonerpatrone in die Verpackung, damit sie recycelt werden kann.



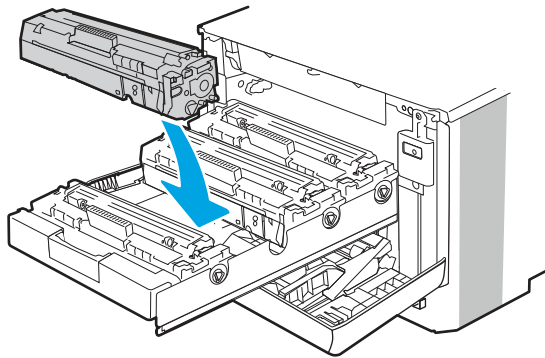
6. Halten Sie die Tonerpatrone an beiden Enden, und schütteln Sie sie 5-6 Mal auf und ab.



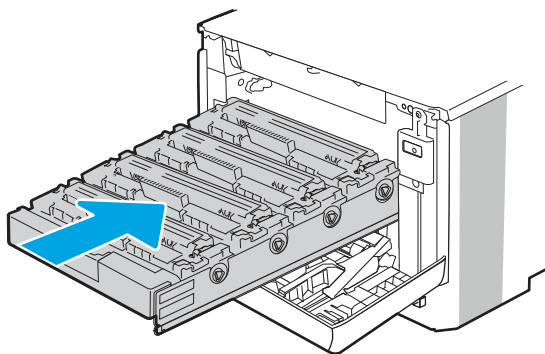
7. Berühren Sie auf keinen Fall die Bildtrommel an der Unterseite der Tonerpatrone. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können die Druckqualität beeinträchtigen. Achten Sie außerdem darauf, die Patrone nicht unnötiger Lichteinwirkung auszusetzen.



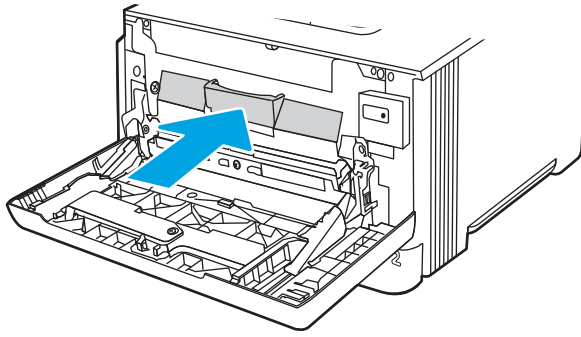
8. Setzen Sie die neue Tonerpatrone in das Fach ein. Achten Sie darauf, dass der Farbchip an der Patrone dem Farbchip am Fach entspricht.



9. Schließen Sie das Tonerkartuschenfach.



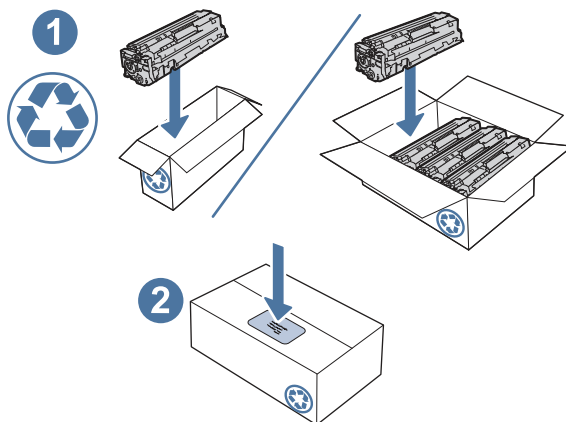
10. Schließen Sie die vordere Klappe.



11. Verpacken Sie die verbrauchte Tonerpatrone in der Packung, in der die neue Patrone geliefert wurde, oder verwenden Sie einen großen Karton, und füllen Sie ihn mit mehreren Patronen, die Sie recyceln möchten. Informationen zum Recycling finden Sie im beigefügten Recyclingleitfaden.

In den USA enthalten die Kartons einen portofreien Versandschein. In anderen Ländern/Regionen kann dieser portofreie Versandschein unter www.hp.com/recycle heruntergeladen und ausgedruckt werden.

Kleben Sie den portofreien Versandschein auf den Karton, und senden Sie die Patrone zum Recyceln zurück an HP.



 <http://www.hp.com/recycle>

4 Drucken

Drucken Sie über Software, ein Mobilgerät oder ein USB-Flash-Laufwerk.

Weitere Informationen:

Videos zur Unterstützung finden Sie unter www.hp.com/videos/LaserJet.

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Druckaufträge (Windows)

Hier erhalten Sie Informationen zu allgemeinen Druckaufgaben für Windows-Benutzer.

Druckanleitung (Windows)

Verwenden Sie die Option zum **Drucken** aus einer Softwareanwendung heraus, um den Drucker und grundlegende Optionen für Ihren Druckjob auszuwählen.

Die folgende Vorgehensweise beschreibt den grundlegenden Druckvorgang für Windows.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker in der Liste der Drucker aus. Klicken Sie zum Ändern von Einstellungen auf die Schaltfläche **Eigenschaften** bzw. **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



HINWEIS:

- Der Name der Schaltfläche unterscheidet sich je nach Softwareprogramm.

- Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.
 - Wenn Sie weitere Informationen wünschen, klicken Sie im Druckertreiber auf die Schaltfläche „Hilfe“ (?).
-
3. Klicken Sie auf die Registerkarten im Druckertreiber, um die verfügbaren Optionen zu konfigurieren. Stellen Sie beispielsweise die Papierausrichtung auf der Registerkarte **Fertigstellung** ein, und stellen Sie die Papierquelle, die Papiersorte, das Papierformat und die Qualitätseinstellungen auf der Registerkarte **Papier/Qualität** ein.
 4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um zum Dialogfeld **Drucken** zurückzukehren. Wählen Sie die Anzahl der von diesem Bildschirm zu druckenden Exemplare aus.
 5. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

Automatischer beidseitiger Druck (Windows)

Ist in Ihrem Drucker eine automatische Duplexeinheit installiert, können Sie Papier automatisch beidseitig bedrucken lassen. Verwenden Sie ein Papierformat und einen Papiertyp, die von der Duplexeinheit unterstützt werden.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

HINWEIS:

- Der Name der Schaltfläche unterscheidet sich je nach Softwareprogramm.
 - Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.
-
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
 4. Wählen Sie **Beidseitiger Druck** aus. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
 5. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

Manueller beidseitiger Druck (Windows)

Wählen Sie diese Vorgehensweise für Drucker, bei denen kein automatischer Duplexer installiert ist, oder zum Drucken auf Papier, das vom Duplexer nicht unterstützt wird.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

HINWEIS:

- Der Name der Schaltfläche unterscheidet sich je nach Softwareprogramm.
 - Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.
-

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
4. Wählen Sie **Beidseitiger Druck (manuell)** aus, und klicken Sie dann auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
5. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um die erste Seite des Druckauftrags zu drucken.
6. Nehmen Sie den gedruckten Stapel aus dem Ausgabefach, und legen Sie ihn in Fach 1.
7. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, wählen Sie die entsprechende Schaltfläche, um fortzufahren.

Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)

Wenn Sie aus einer Softwareanwendung mit Hilfe der **Drucken**-Option drucken, können Sie eine Option zum Drucken mehrerer Seiten auf einem einzelnen Blatt Papier auswählen. Das ist zum Beispiel dann praktisch, wenn Sie ein sehr umfangreiches Dokument drucken, aber Papier sparen möchten.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



HINWEIS:

- Der Name der Schaltfläche unterscheidet sich je nach Softwareprogramm.
- Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.

-
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
 4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die gewünschte Anzahl an Seiten pro Blatt aus.
 5. Wählen Sie die richtigen Optionen für **Seitenränder drucken**, **Seitenreihenfolge** und **Ausrichtung** aus. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
 6. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

Auswählen der Papiersorte (Windows)

Beim Drucken aus einer Softwareanwendung mit Hilfe der Option **Drucken** können Sie den Papiertyp einstellen, den Sie für Ihren Druckjob verwenden. Wenn Sie zum Beispiel standardmäßig den Papiertyp A4, aber für einen bestimmten Druckjob einen anderen Papiertyp verwenden, wählen Sie diesen bestimmten Papiertyp aus.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus und klicken Sie oder tippen Sie anschließend auf die Taste **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



HINWEIS:

- Der Name der Schaltfläche unterscheidet sich je nach Softwareprogramm.
- Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.

-
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.

4. Wählen Sie die Option für die verwendete Papiersorte aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **OK**.
5. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
6. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

Weitere Druckaufgaben

Suchen Sie nach Informationen im Internet für das Durchführen typischer Druckaufgaben.

Gehen Sie zu www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Anleitungen zum Durchführen von Druckaufgaben wie den folgenden sind verfügbar:

- Erstellen und Verwenden von Druckverknüpfungen
- Wählen eines Papierformats oder Verwenden eines benutzerdefinierten Papierformats
- Auswählen der Seitenausrichtung
- Erstellen einer Broschüre
- Größenanpassung eines Dokuments an ein ausgewähltes Papierformat
- Drucken der ersten oder letzten Seite eines Dokuments auf anderem Papier
- Drucken von Wasserzeichen auf ein Dokument

Druckaufträge (macOS)

Drucken Sie über die HP Drucksoftware für macOS, z. B. Drucken auf beiden Seiten oder Drucken mehrerer Seiten auf ein Blatt.

Druckanleitung (macOS)

Verwenden Sie die Option zum **Drucken** aus einer Softwareanwendung, um den Drucker und grundlegende Optionen für einen Druckauftrag auszuwählen.

Die folgende Vorgehensweise beschreibt den grundlegenden Druckvorgang für macOS.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und wählen Sie weitere Menüs aus, um die Druckeinstellungen zu konfigurieren.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Automatischer beidseitiger Druck (macOS)

Wenn im Drucker ein automatischer Duplexer installiert ist, können Sie automatisch auf beiden Seiten des Papiers drucken. Verwenden Sie ein Papierformat und einen Papiertyp, die von der Duplexeinheit unterstützt werden.

Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie den HP Druckertreiber installieren. Wenn Sie AirPrint verwenden, steht sie möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Layout**.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Wählen Sie eine Bindungsoption aus der **zweiseitigen** Dropdown-Liste aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Manueller beidseitiger Druck (macOS)

Wenn im Drucker kein automatischer Duplexer installiert ist oder Sie ein Papierformat oder einen Papiertyp verwenden, der vom Duplexer nicht unterstützt wird, können Sie mit Hilfe eines manuellen Vorgangs auf beiden Seiten des Papiers drucken. Zum Drucken der zweiten Seite müssen Sie die Blätter erneut einlegen.

Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie den HP Druckertreiber installieren. Wenn Sie AirPrint verwenden, steht sie möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Manueller Duplexdruck**.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Manueller Duplexdruck**, und wählen Sie eine Bindungsoption aus.
5. Entfernen Sie das gesamte verbleibende unbedruckte Papier aus Fach 1 des Druckers.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.
7. Nehmen Sie den bedruckten Stapel aus dem Ausgabefach, und legen Sie ihn mit der bedruckten Seite nach unten in das Zufuhrfach ein.
8. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, tippen Sie auf dem Bedienfeld auf die entsprechende Schaltfläche, um fortzufahren.

Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (macOS)

Wenn Sie von einer Softwareanwendung aus über die Option **Drucken** drucken, können Sie eine Option zum Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt Papier auswählen. Dies ist z. B. dann hilfreich, wenn Sie ein sehr großes Dokument drucken und Papier sparen möchten.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Layout**.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die Anzahl der Seiten aus, die jeweils auf ein Blatt gedruckt werden sollen.
5. Wählen Sie im Bereich **Seitenfolge** die Reihenfolge und die Position der Seiten auf dem Blatt aus.
6. Wählen Sie aus dem Menü **Ränder** die Art des Rahmens aus, der auf dem Blatt um jede Seite gedruckt werden soll.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Auswählen des Papiertyps (macOS)

Beim Drucken aus einer Softwareanwendung mit der Option **Drucken** können Sie den Papiertyp festlegen, den Sie für einen Druckjob verwenden. Wenn beispielsweise der Standardpapiertyp „Letter“ ist, Sie aber einen anderen Papiertyp für einen Druckauftrag verwenden, wählen Sie den betreffenden Papiertyp aus.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Medien und Qualität** oder das Menü **Papier/Qualität**.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Wählen Sie aus den Optionen **Medien und Qualität** oder **Papier/Qualität** aus.



HINWEIS: Diese Liste enthält die zur Verfügung stehenden Hauptoptionen. Einige Optionen sind nicht auf allen Druckern verfügbar.

- **Medientyp:** Wählen Sie die Option für die Papiersorte für den Druckjob.
 - **Druckqualität:** Wählen Sie die Auflösung für den Druckjob.
 - **EconoMode:** Wählen Sie diese Option, um Toner beim Drucken von Dokumentenentwürfen zu sparen.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Weitere Druckaufgaben

Suchen Sie nach Informationen im Internet für das Durchführen typischer Druckaufgaben.

Gehen Sie zu www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Anleitungen zum Durchführen von Druckaufgaben wie den folgenden sind verfügbar:

- Erstellen und Verwenden von Druckverknüpfungen
- Wählen eines Papierformats oder Verwenden eines benutzerdefinierten Papierformats
- Auswählen der Seitenausrichtung
- Erstellen einer Broschüre
- Größenanpassung eines Dokuments an ein ausgewähltes Papierformat
- Drucken der ersten oder letzten Seite eines Dokuments auf anderem Papier
- Drucken von Wasserzeichen auf ein Dokument

Speichern von Druckaufträgen im Drucker, um später oder vertraulich zu drucken

Speichern Sie Druckaufträge im Speicher des Druckers, um sie zu einem späteren Zeitpunkt zu drucken.

Einführung

Die folgenden Informationen unterbreiten Ihnen Verfahren zum Erstellen und Drucken von Dokumenten, die auf dem USB-Flash-Laufwerk gespeichert sind. Diese Jobs können zu einem späteren Zeitpunkt oder privat gedruckt werden.

Bevor Sie beginnen

Überprüfen Sie die Anforderungen für die Verwendung der Auftrags-speicherungsfunktion.

Für die Auftrags-speicherungsfunktionen gelten die folgenden Anforderungen:

- Ein dediziertes USB 2.0-Speichergerät mit mindestens 16 GB Speicherplatz muss im USB-Host auf der Rückseite eingesteckt sein. Dieses USB-Speichergerät enthält die an den Drucker gesendeten Aufträge des Auftrags-speichers. Durch Entfernen dieses USB-Speichergeräts aus dem Drucker wird die Auftrags-speicherungsfunktion deaktiviert.
- Wenn Sie ein HP Universal Print Driver (UPD) verwenden, müssen Sie die UPD-Version 5.9.0 oder obige Version verwenden.

Einrichten der Jobspeicherung

Richten Sie die „Jobspeicherung“ im Druckertreiber ein, stecken Sie das Speichermedium (USB-Flash-Laufwerk) in den Drucker ein, und überprüfen Sie, ob die Funktion betriebsbereit ist.

Bevor Sie beginnen, installieren Sie die Druckersoftware, sofern sie nicht bereits installiert ist. Gehen Sie zu www.hp.com/support, klicken Sie auf **Software und Treiber**, und folgen Sie anschließend den Anleitungen auf dem Bildschirm, um die aktuellste HP Software herunterzuladen.

Nach Installation des Druckertreibers ist die Option zunächst auf **Automatisch** gesetzt. Folgendermaßen greifen Sie auf die Option zu:

- Windows: **Geräte und Drucker** > **Druckereigenschaften** > **Geräteeinstellungen**
- macOS: **Drucker & Scanner** > **Optionen & Verbrauchsmaterial**

Abschließen des „Jobspeicherung“-Setups

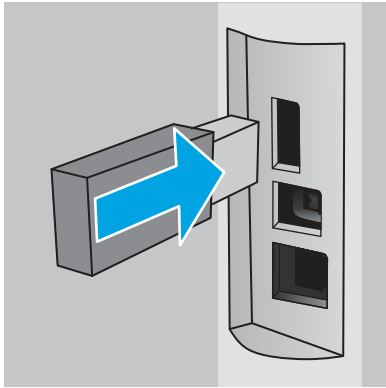
1. Suchen Sie den USB-Anschluss auf der Rückseite.



HINWEIS: Bei einigen Modellen ist der USB-Anschluss auf der Rückseite abgedeckt. Entfernen Sie vor dem Fortfahren die Abdeckung des USB-Anschlusses auf der Rückseite.

2. Stecken Sie das USB-Flash-Laufwerk in den USB-Anschluss auf der Rückseite ein.

Figure 4-1 USB-Flash-Laufwerk einstecken



Eine Meldung auf dem Bedienfeld warnt davor, dass das USB-Laufwerk formatiert wird. Wählen Sie **OK**, um den Vorgang abzuschließen.

3. Öffnen Sie den Druckertreiber, und stellen Sie fest, ob die Registerkarte **Jobspeicherung** zu sehen ist. Wenn sie zu sehen ist, zeigt das die Betriebsbereitschaft der Funktion.

Wählen Sie aus einem Softwareprogramm heraus die Option **Drucken** aus, wählen Sie Ihren Drucker aus der Liste der Drucker aus, und gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows:** Wählen Sie **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen** aus. Klicken Sie auf die Registerkarte **Jobspeicherung**.

Wird die Registerkarte **Jobspeicherung** nicht angezeigt, aktivieren Sie sie auf folgende Weise:

Öffnen Sie über das Startmenü die Option **Einstellungen**, klicken Sie auf **Geräte** und anschließend auf **Geräte und Drucker**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker, und wählen Sie **Druckereigenschaften** aus. Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** und anschließend auf **Jobspeicherung**. Wählen Sie **Automatisch** aus. Klicken Sie auf **Übernehmen** und **OK**.

- **macOS:** Der Druckertreiber zeigt das Menü **Kopien & Seiten** an. Öffnen Sie die Dropdownliste, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Jobspeicherung**.

Sollte das Menü **Jobspeicherung** nicht angezeigt werden, schließen Sie das Fenster „Drucken“, und öffnen Sie es erneut, damit das Menü angezeigt wird.

Deaktivieren oder Aktivieren der Funktion „Jobspeicherung“

Deaktivieren Sie die Funktion „Jobspeicherung“, damit sie nicht mehr zur Verfügung steht, auch wenn ein USB-Laufwerk in den Drucker eingesteckt wird. Aktivieren Sie die Funktion, damit sie wieder zur Verfügung steht.

1. Öffnen Sie die **Druckereigenschaften**:

- **Windows:** Öffnen Sie über das Startmenü die Option **Einstellungen**, klicken Sie auf **Geräte** und anschließend auf **Geräte und Drucker**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker, und wählen Sie **Druckereigenschaften** aus.
- **macOS:** Öffnen Sie im Apple-Menü die **Systemeinstellungen**, und klicken Sie anschließend auf **Drucker & Scanner**. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf **Optionen und Verbrauchsmaterialien**.

2. Deaktivieren Sie folgendermaßen die Option „Jobspeicherung“:
 - **Windows:** Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** und anschließend auf **Jobspeicherung**. Wählen Sie **Deaktivieren** aus.
 - **macOS:** Deaktivieren Sie auf der Registerkarte **Optionen** das Kontrollkästchen **Jobspeicherung**.

Wenn Sie die Funktion erneut aktivieren möchten, stellen Sie die Option „Jobspeicherung“ wieder auf **Automatisch** (Windows) ein, oder aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Jobspeicherung** (macOS).

Erstellen eines gespeicherten Jobs (Windows)

Speichern Sie Jobs auf dem USB-Flash-Laufwerk für privates oder späteres Drucken.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker in der Liste der Drucker aus, und wählen Sie anschließend **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen** aus.



HINWEIS: Der Name der Taste unterscheidet sich je nach Softwareprogramm.

Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 V4 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Jobspeicherung**.



HINWEIS: Wenn die Registerkarte **Jobspeicherung** nicht angezeigt wird, befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt „Jobspeicherung deaktivieren oder aktivieren“, um die Registerkarte zu aktivieren.

4. Wählen Sie eine Option für den **Jobspeicherungsmodus** aus.
 - **Prüfen und Aufbewahren:** Drucken und prüfen Sie eine Kopie eines Jobs, um anschließend weitere Kopien zu drucken. Die erste Kopie wird sofort gedruckt. Das Drucken der nachfolgenden Kopien muss über das Bedienfeld des Geräts gestartet werden. Wenn beispielsweise 10 Kopien gesendet werden, wird sofort eine Kopie gedruckt, und die anderen neun Kopien werden gedruckt, wenn der Job abgerufen wird. Der Job wird gelöscht, nachdem alle Kopien gedruckt wurden.
 - **Persönlicher Job:** Der Job wird erst gedruckt, wenn Sie ihn am Bedienfeld des Druckers abrufen. Für diesen Jobspeicherungsmodus können Sie eine der **Job privat/sicher machen**-Optionen auswählen. Wenn Sie dem Job eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) zuweisen, müssen Sie am Bedienfeld die erforderliche PIN bereitstellen. Wenn Sie den Job verschlüsseln, müssen Sie am Bedienfeld das erforderliche Kennwort bereitstellen. Der Druckauftrag wird nach dem Drucken aus dem Speicher gelöscht.
 - **Schnellkopie:** Mithilfe dieser Option können Sie die gewünschte Anzahl Kopien eines Jobs drucken und eine Kopie des Jobs im Druckerspeicher speichern, um ihn zu einem späteren Zeitpunkt erneut zu drucken. Der Job wird manuell oder durch den Jobaufbewahrungszeitplan gelöscht.
 - **Gespeicherter Job:** Diese Option ermöglicht es Ihnen, einen Job auf dem Drucker zu speichern und anderen Benutzern den Druck des Jobs jederzeit zu erlauben. Für diesen Jobspeicherungsmodus können Sie eine der **Job privat/sicher machen**-Optionen auswählen. Wenn Sie dem Job eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) zuweisen, muss die Person, die den Job drucken möchte, am Bedienfeld die erforderliche PIN bereitstellen. Wenn Sie den Job verschlüsseln, muss die Person, die den Job drucken möchte, am Bedienfeld das erforderliche Kennwort bereitstellen. Der Job wird manuell oder durch den Jobaufbewahrungszeitplan gelöscht.

- Um einen benutzerdefinierten Benutzer- oder Jobnamen zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdefiniert**. Geben Sie dann den Benutzer- oder Jobnamen ein.

Entscheiden Sie sich für eine Option, falls dieser Name bereits für einen anderen gespeicherten Job vergeben ist:

- **Jobnamen + (1-99) verwenden:** Hängen Sie eine eindeutige Zahl an das Ende des Jobnamens an.
 - **Vorhandene Datei ersetzen:** Überschreiben Sie den bereits vorhandenen gespeicherten Job mit dem neuen.
- Klicken Sie auf die Taste **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Taste **Drucken**, um den Auftrag zu drucken.

Erstellen eines gespeicherten Jobs (macOS)

Speichern Sie Jobs auf dem USB-Flash-Laufwerk für privates oder späteres Drucken.

- Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
- Wählen Sie den Drucker im Menü **Drucker** aus.
- Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Manueller Duplexdruck**.



HINWEIS: Wenn das Menü **Jobspeicherung** nicht angezeigt wird, befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt „Jobspeicherung deaktivieren oder aktivieren“, um das Menü zu aktivieren.

- Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Modus** den Typ des gespeicherten Jobs aus.
 - **Prüfen und Aufbewahren:** Drucken und prüfen Sie eine Kopie eines Jobs, um anschließend weitere Kopien zu drucken. Die erste Kopie wird sofort gedruckt. Das Drucken der nachfolgenden Kopien muss über das Bedienfeld des Geräts gestartet werden. Wenn beispielsweise 10 Kopien gesendet werden, wird sofort eine Kopie gedruckt, und die anderen neun Kopien werden gedruckt, wenn der Job abgerufen wird. Der Job wird gelöscht, nachdem alle Kopien gedruckt wurden.
 - **Persönlicher Job:** Der Job wird erst gedruckt, wenn er über das Bedienfeld des Druckers abgerufen wird. Wenn der Job eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) besitzt, müssen Sie am Bedienfeld die erforderliche PIN bereitstellen. Der Druckauftrag wird nach dem Drucken aus dem Speicher gelöscht.
 - **Schnellkopie:** Mit Hilfe dieser Option können Sie die gewünschte Anzahl Kopien eines Jobs drucken und eine Kopie des Jobs im Gerätespeicher speichern, um ihn zu einem späteren Zeitpunkt erneut zu drucken. Der Job wird manuell oder durch den Jobaufbewahrungszeitplan gelöscht.
 - **Gespeicherter Job:** Diese Option ermöglicht es Ihnen, einen Job auf dem Drucker zu speichern und anderen Benutzern den Druck des Jobs jederzeit zu erlauben. Wenn der Job eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) besitzt, muss die Person, die den Job drucken möchte, am Bedienfeld die erforderliche PIN bereitstellen. Der Job wird manuell oder durch den Jobaufbewahrungszeitplan gelöscht.
- Um einen benutzerdefinierten Benutzer- oder Jobnamen zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdefiniert**. Geben Sie dann den Benutzer- oder Jobnamen ein.



HINWEIS: **macOS 10.14 Mojave und höher:** Der Druckertreiber enthält nicht mehr auf die Schaltfläche **Benutzerdefiniert**. Verwenden Sie die Optionen unter der **Modus** Dropdown-Liste, um den gespeicherten Job einzurichten.

Entscheiden Sie sich für eine Option, falls dieser Name bereits für einen anderen gespeicherten Job vergeben ist.

- **Jobnamen + (1-99) verwenden:** Hängen Sie eine eindeutige Zahl an das Ende des Jobnamens an.
 - **Vorhandene Datei ersetzen:** Überschreiben Sie den bereits vorhandenen gespeicherten Job mit dem neuen.
6. Wenn Sie in Schritt 4 die Optionen **Gespeicherter Job** oder **Persönlicher Job** ausgewählt haben, können Sie den Job mit einer PIN schützen. Geben Sie eine vierstellige Zahl in das Feld **Zum Drucken PIN verwenden** ein. Wenn andere Personen versuchen, diesen Job zu drucken, werden sie vom Drucker aufgefordert, diese PIN-Nummer einzugeben.
 7. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Druckjob zu verarbeiten.

Drucken von gespeicherten Jobs

Drucken Sie einen auf einem USB-Flash-Laufwerk gespeicherten Job.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol **Drucken**, und berühren Sie anschließend **Jobspeicherung**.
2. Navigieren Sie zum Namen des Ordners, in dem der Job gespeichert ist, und berühren Sie ihn.
3. Navigieren Sie zum Namen des Berichts, den Sie drucken möchten, und berühren Sie ihn.

 **HINWEIS:** Sollte der Job privat oder verschlüsselt sein, geben Sie die PIN oder das Kennwort ein, und berühren Sie anschließend **OK**.

4. Um die Anzahl der Kopien zu ändern, berühren Sie das Feld links neben der Schaltfläche **Drucken**, und geben Sie anschließend die Anzahl der Kopien über das Tastenfeld ein. Berühren Sie **Fertig**, um das Tastenfeld zu schließen.
5. Tippen Sie auf **Drucken**, um den Job zu drucken.

Löschen gespeicherter Jobs


Wird auf einem USB-Flash-Laufwerk ein neuer Job gespeichert, werden alle vorherigen Druckaufträge desselben Benutzers mit demselben Jobnamen überschrieben. Ist der Speicher auf dem USB-Flash-Laufwerk voll, erscheint auf dem Bedienfeld des Druckers die folgende Meldung: **Der Speicher des USB-Flash-Speichergeräts ist erschöpft. Löschen Sie unbenutzte Jobs, und versuchen Sie es erneut.** Vorhandene gespeicherte Jobs müssen gelöscht werden, bevor weitere Jobs gespeichert werden können.

Löschen eines Jobs, der auf dem Drucker gespeichert ist

Löschen Sie einen Job, der auf einem USB-Flash-Laufwerk gespeichert ist.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol **Drucken**, und berühren Sie anschließend **Jobspeicherung**.
2. Navigieren Sie zum Namen des Ordners, in dem der Job gespeichert ist, und berühren Sie ihn.
3. Navigieren Sie zum Namen des Jobs, den Sie löschen möchten.

 **HINWEIS:** Sollte der Job privat oder verschlüsselt sein, geben Sie die PIN oder das Kennwort ein, und berühren Sie anschließend **OK**.

4. Berühren Sie das Papierkorb-Symbol  und anschließend [Löschen](#), um den Job zu löschen.

Zur Auftragsabrechnung an den Drucker gesendete Informationen

Druckaufträge, die von Treibern auf dem Client (z. B. PC) gesendet werden, senden möglicherweise personenbezogene Daten an die Druck- und Imaging-Geräte von HP. Diese Informationen können den Namen des Benutzers und des Clients enthalten, von dem der Auftrag stammt, der für die Auftragsabrechnung verwendet werden kann (wie dies vom Administrator des Druckgeräts festgelegt ist), ist jedoch nicht darauf beschränkt. Die gleichen Informationen können auch zusammen mit dem Auftrag auf dem Massenspeichergerät (z. B. Festplatte) des Druckgeräts gespeichert werden, wenn die Jobspeicherungsfunktion verwendet wird.

Mobiles Drucken

HP hat mehrere Mobil- und ePrint-Lösungen im Angebot, um einfaches Drucken an einen HP Drucker von einem Laptop, Tablet, Smartphone oder einem anderen Mobilgerät zu ermöglichen.

Einführung

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zu mobilem Drucken durch.

Die vollständige Liste mit Handy- und ePrint-Lösungen sowie weitere Informationen darüber, welche Lösung am besten geeignet ist, finden Sie unter www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Wi-Fi Direct Printing (nur Wireless-Modelle)

Über Wi-Fi Direct können Sie über ein drahtloses Mobilgerät drucken und benötigen dafür keine Netz- oder Internetverbindung.

 **HINWEIS:** Nicht alle mobilen Betriebssysteme werden derzeit von Wi-Fi Direct unterstützt.

Mit **Wi-Fi Direct** können Sie von den folgenden Geräten aus drucken:

- Android-Mobilgeräte, die mit der integrierten Android-Drucklösung kompatibel sind
- iPhone, iPad oder iPod touch mit Apple AirPrint oder der HP Smart-App
- Android-Mobilgeräte mit der HP Smart-App oder der integrierten Android-Druckfunktion
- HP Roam



Weitere Informationen zu Wireless Direct Printing finden Sie auf der Website www.hp.com/go/wirelessprinting.

Wi-Fi Direct kann über das Bedienfeld des Druckers aktiviert oder deaktiviert werden.

So wird Wi-Fi Direct eingeschaltet

Wenn Sie von mobilen Geräten aus drahtlos drucken möchten, muss Wi-Fi Direct eingeschaltet sein.


Befolgen Sie diese Schritte, um Wi-Fi Direct über das Bedienfeld des Druckers einzuschalten.

1. Wischen Sie die Registerkarte ganz oben auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds nach unten, um das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie anschließend das Wi-Fi Direct-Symbol .
2. Berühren Sie das Einstellungen-Symbol .

3. Wenn **Wi-Fi Direct** auf **Aus** eingestellt ist, berühren Sie den Schalter, um es zu aktivieren.



HINWEIS: In Umgebungen, in denen mehr als ein Modell desselben Druckers installiert ist, kann es hilfreich sein, jedem Drucker zur einfacheren Produktidentifikation für Wireless Direct Printing einen eindeutigen Wi-Fi Direct-Namen zuzuweisen.

Um den Wi-Fi Direct-Namen auf dem Bedienfeld des Druckers anzuzeigen, navigieren Sie zum Startbildschirm, wischen Sie die Dashboard-Registerkarte nach unten, und berühren Sie anschließend das Wi-Fi Direct-Symbol .



Ändern des Wi-Fi Direct-Namens des Druckers

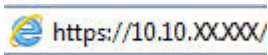
Ändern Sie den Wi-Fi Direct-Namen des Druckers mit dem integrierten HP Webserver (EWS):

Schritt 1: Öffnen des integrierten HP Webservers

Mit Hilfe des EWS können Sie Ihren Drucker vom Computer aus anstelle über das Bedienfelds des Drucker verwalten.

Ihr Drucker muss mit einem IP-basierten Netzwerk verbunden sein, bevor Sie auf den integrierten Webserver zugreifen können.

1. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.



HINWEIS: Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

Schritt 2: Ändern des Wi-Fi Direct-Namens

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Wi-Fi Direct-Namen zu ändern.

1. Klicken Sie auf der EWS-Startseite auf die Registerkarte **Netzwerk**.
2. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Wi-Fi Direct**.
3. Klicken Sie unter dem Feld **Status** auf **Einstellungen bearbeiten**.
4. Geben Sie in das Feld **Wi-Fi Direct-Name** einen neuen Namen ein, und klicken Sie anschließend auf **Übernehmen**.


HP ePrint per E-Mail

Verwenden Sie HP ePrint zum Drucken von Dokumenten, indem Sie sie als E-Mail-Anhang an die E-Mail-Adresse des Druckers von jedem E-Mail-fähigen Gerät aus senden.

Für das Verwenden von HP ePrint muss der Drucker folgende Anforderungen erfüllen:

- Der Drucker muss mit einem kabelgebundenen oder Wireless-Netzwerk verbunden sein und über einen Internetzugang verfügen.
- HP Web Services müssen im Drucker aktiviert sein und der Drucker muss bei HP Connected registriert sein.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um HP Web Services zu aktivieren und sich bei HP Connected zu registrieren:

1. Wischen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds die Registerkarte am oberen Rand der Seite nach unten, um das Dashboard zu öffnen, und tippen Sie dann auf das Symbol „HP ePrint“ .
2. Tippen Sie auf im Bildschirm „HP ePrint“ die Option **Setup** in der rechten unteren Ecke.
3. Lesen Sie auf dem Einrichtungsbildschirm für Webdienste die Nutzungsbedingungen und tippen Sie dann auf **Ja**, um die Bedingungen zu akzeptieren und HP Webdienste zu aktivieren.

Der Drucker aktiviert Web Services und druckt anschließend eine Informationsseite aus. Auf der Informationsseite finden Sie den Druckercode, der zum Registrieren des Druckers auf der Webseite von HP erforderlich ist.

4. Gehen Sie zur Erstellung eines HP ePrint-Kontos auf www.hpSMART.com und schließen Sie den Einrichtungsprozess ab.

AirPrint

In Kombination mit Apple AirPrint können Sie von Ihrem iOS-Gerät oder Mac-Computer aus direkt auf dem Drucker drucken, ohne dass ein Druckertreiber installiert sein muss.

Apple AirPrint wird für iOS und von Mac-Computern unter macOS (10.7 Lion und höher) unterstützt.

Mit AirPrint können Sie aus den folgenden mobilen Anwendungen heraus direkt von einem iPad, iPhone (3GS oder höher) oder iPod touch (dritte Generation oder später) drucken:

- Mail
- Fotos
- Safari
- iBooks
- Ausgewählte Anwendungen von Drittanbietern

Um AirPrint zu verwenden, muss der Drucker mit demselben Netzwerk (Subnetz) wie das Apple-Gerät verbunden sein. Weitere Informationen zur Verwendung von AirPrint und den damit kompatiblen HP Druckern finden Sie unter www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



HINWEIS: Überprüfen Sie die Versionsnummer, bevor Sie AirPrint über eine USB-Verbindung verwenden. AirPrint-Version 1.3 und frühere Versionen unterstützen keine USB-Verbindungen.

Integrierte Android-Druckfunktion

Die integrierte HP Drucklösung für Android und Kindle ermöglicht Mobilgeräten, HP Drucker automatisch zu finden und über sie zu drucken, wenn diese mit einem Netzwerk verbunden sind oder sich innerhalb der Reichweite für das Drucken über Wi-Fi Direct befinden.

Der Drucker muss mit demselben Netzwerk (Subnetz) wie das Android-Gerät verbunden sein.

Die Drucklösung ist in unterstützte Betriebssysteme integriert, es ist also nicht nötig, Treiber zu installieren oder Software herunterzuladen.

Weitere Informationen zur Verwendung der in Android enthaltenen Drucklösung und zu unterstützten Android-Geräten erhalten Sie unter www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Drucken über ein USB-Flash-Laufwerk

Erfahren Sie, wie Sie direkt über ein USB-Laufwerk drucken.



Einführung

Dieser Drucker bietet Direktdruck über USB. Auf diese Weise können Sie Dateien schnell drucken, ohne sie vom Computer zu senden. Sie können Standard-USB-Flash-Laufwerke mit dem Drucker verwenden. Der USB-Anschluss befindet sich unter dem Bedienfeld. Es werden folgende Dateitypen unterstützt:

- .pdf
- .jpg
- .prn und .PRN
- .PCL und .PCL
- .ps und .PS
- .doc und .docx
- .ppt und .pptx

Drucken von Dokumenten über USB

Gehen Sie folgendermaßen vor, um USB-Dokumente zu drucken.

1. Stecken Sie das USB-Flash-Laufwerk in den USB-Anschluss vorne am Drucker.
Auf dem Bedienfeld des Druckers wird die Meldung **Wird gelesen...** angezeigt.
 2. Berühren Sie auf dem Bildschirm „Speichermedium-Optionen“ die Option **Dokumente drucken**.
 3. Blättern Sie zu dem Namen der Datei, die Sie drucken möchten, und berühren Sie ihn. Wenn die Datei in einem Ordner gespeichert ist, berühren Sie den Namen des Ordners, und blättern Sie dann zu dem Namen der Datei und berühren ihn.
 4. Wenn das Menü zum Drucken über USB angezeigt wird, berühren Sie eine der folgenden Menüoptionen, um die Einstellungen für den Druckjob zu ändern:
 - **Fach auswählen**
 - **Exemplare**
 - **Qualität**
-
-  **HINWEIS:** Um weitere Optionen anzuzeigen, berühren Sie das Symbol „Einstellungen“ .
5. Tippen Sie auf **Drucken**, um den Job zu drucken.

6. Nehmen Sie den Ausdruck aus dem Ausgabefach, und entfernen Sie dann das USB-Flash-Laufwerk aus dem USB-Anschluss.

5 Kopieren

Erstellen Sie Kopien mit dem Drucker, erfahren Sie, wie Sie ein beidseitig bedrucktes Dokument kopieren, und finden Sie Informationen zu weiteren Kopieraufgaben im Internet.

Weitere Informationen:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Erstellen einer Kopie

Kopieren Sie ein Dokument oder Bild über das Scannerglas oder den automatischen Vorlageneinzug.

[Video zum Kopieren ansehen \(Touchscreen mit weißem Hintergrund\)](#)


1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas oder mit der bedruckten Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug.

2. Tippen Sie auf dem Startbildschirm des Bedienfelds des Druckers auf das Symbol **Kopieren** .

3. Tippen Sie auf das Symbol **Dokument**.

4. Wählen Sie im Menü „Dokumentkopie“ die Einstellungen für Ihren Kopierauftrag aus.

 **HINWEIS:** Um weitere Kopieroptionen zu sehen, tippen Sie auf das Symbol **Einstellungen** .

5. Um die Anzahl der Kopien zu ändern, tippen Sie auf das Feld links neben der Taste **Kopieren** und geben Sie anschließend über das Tastenfeld die Anzahl der Kopien ein. Tippen Sie auf das Symbol **Tastenfeld** , um das Tastenfeld zu schließen.


6. Tippen Sie auf [Kopieren](#), um den Kopiervorgang zu starten.

Beidseitiges Kopieren (Duplex)

Sie können mit dem Drucker beidseitige Dokumente drucken. Wählen Sie ein automatisches oder manuelles Verfahren aus, je nachdem, ob Sie aus einem Vorlageneinzug oder über das Scannerglas kopieren.

Automatisches beidseitiges Kopieren

Verwenden Sie den automatischen Vorlageneinzug, um ein beidseitig bedrucktes Dokument ohne manuelles Eingreifen zu kopieren.


1. Legen Sie die Originaldokumente mit der ersten Seite nach oben nach oben auf den Vorlageneinzug, sodass die obere Seite des Dokuments zuerst eingezogen wird.
2. Passen Sie die Papierführungen an das Dokument an.
3. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers in der Startanzeige das Symbol [Kopieren](#) .
4. Berühren Sie das Symbol [Dokument](#).
5. Berühren Sie die [2-seitig](#), und berühren Sie anschließend die Option, die Sie für Ihren Kopierjob verwenden möchten.

Bei beidseitig bedruckten Dokumenten können Sie [2-1-seitig](#) bedruckte Kopien erstellen oder [2-2-seitig](#), um zweiseitige Kopien zu erstellen. Bei einseitigen Dokumenten können Sie [1-1-seitig](#) wählen, um eine einseitig bedruckte Kopie zu erstellen oder [1-2-seitig](#), um eine beidseitig bedruckte Kopie zu erstellen.

6. Berühren Sie die Schaltfläche [Kopieren](#), um den Kopiervorgang zu starten.


Manueller beidseitiger Druck

Verwenden Sie den Scanner um beidseitig bedruckte Dokumente mit Hilfe eines manuellen Verfahrens zu kopieren. Der Drucker weist Sie darauf hin, wann die einzelnen Seiten zum Kopieren platziert werden müssen.

1. Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Scannerglas. Richten Sie die linke obere Ecke des Dokuments an der linken oberen Ecke des Glases aus und schließen Sie die Scannerabdeckung.
2. Tippen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm auf das Symbol [Kopieren](#) .
3. Tippen Sie auf das Symbol [Dokument](#).
4. Tippen Sie auf die [2-seitig](#) und tippen Sie anschließend auf die Option, die Sie für Ihren Kopierauftrag verwenden möchten.


Sie können die Option [1-seitig](#) wählen, um eine einseitige Kopie von einem einseitig bedruckten Original zu erstellen, oder [1-2-seitig](#), um aus einem beidseitig bedruckten Original einseitig bedruckte Kopien zu machen.

5. Tippen Sie auf die Taste [Kopieren](#), um den Kopiervorgang zu starten.
6. Der Drucker fordert Sie zum Auflegen des nächsten Originaldokuments auf. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas oder drehen Sie das beidseitig bedruckte Dokument um, um die zweite Seite zu kopieren.

7. Tippen Sie auf die Taste **OK**.
8. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis die letzte Seite gescannt wurde. Tippen Sie auf das Symbol Tastenfeld , um das Drucken der Kopien abzuschließen.

Kopieren eines Ausweises

Verwenden Sie diese Funktion, um beide Seiten von Ausweisen oder anderen kleinen Vorlagen auf dieselbe Seite eines Blatts Papier zu kopieren. Der Drucker fordert Sie auf, zunächst die erste Seite zu kopieren und dann den Ausweis umzudrehen, um die andere Seite zu kopieren.

1. Legen Sie den Ausweis auf das Scannerglas, und zwar neben das Symbol an der hinteren linken Ecke und etwas von den Kanten des Scannerglases entfernt.
2. Schließen Sie die Scannerabdeckung.
3. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers in der Startanzeige das Symbol **Kopieren** .
4. Berühren Sie das Symbol **Ausweis**.
5. Wählen Sie die Kopierausrichtung und die Facheinstellungen aus, und berühren Sie dann **Kopieren**.
6. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm des Bedienfelds, um zunächst die erste Seite des Ausweises zu kopieren und dann den Ausweis umzudrehen und die andere Seite zu kopieren.

Weitere Kopieraufgaben

Suchen Sie nach Informationen im Internet für das Durchführen typischer Kopieraufgaben.

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Anleitungen zum Durchführen von Kopieraufgaben wie den folgenden sind verfügbar:

- Kopieren oder Scannen von Seiten aus Büchern oder anderen gebundenen Dokumenten
- Kopieren von Dokumenten mit Mischformaten
- Kopieren oder Scannen eines Dokuments im Broschürenformat

6 Scannen

Scannen Sie mit Hilfe der Software oder direkt in eine E-Mail, auf ein USB-Flash-Laufwerk, in einen Netzwerkordner oder zu anderen Zielen.

Weitere Informationen:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Scannen mit der Software HP Scan (Windows)

Verwenden Sie die HP Scan-Software, um das Scannen mit Software auf Ihrem Computer zu initiieren. Sie können ein gescanntes Bild als Datei speichern oder an eine andere Softwareanwendung senden.

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
 - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
 - **Windows 8.1:** Klicken Sie links unten in der **Startanzeige** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
 - **Windows 8:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich im **Start** bildschirm, klicken Sie dann in der Anwendungsleiste auf **Alle Apps** und wählen Sie danach den Druckernamen aus.
 - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start**, wählen Sie **Alle Programme** aus, klicken Sie auf **HP**, klicken Sie auf den Druckerordner und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten die Option **Scannen** und anschließend **Dokument oder Foto scannen** aus.
3. Passen Sie die Einstellungen bei Bedarf an.

4. Klicken Sie auf **Scan (Scannen)**.

Scannen mit der Software HP Easy Scan (macOS)

Verwenden Sie die Software HP Easy Scan, um das Scannen mit Software auf Ihrem Computer zu initiieren.

1. Legen Sie das Dokument in die Dokumentenzufuhr oder auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Drucker.
2. Öffnen Sie auf dem Computer die Anwendung **HP Easy Scan**, die sich im Ordner **Anwendungen** befindet.
3. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um das Dokument zu scannen.
4. Wenn Sie alle Seiten gescannt haben, klicken Sie auf **Datei** und anschließend **Speichern**, um sie in einer Datei zu speichern.

Einrichten der Funktion „Scannen an E-Mail“

Mit der Funktion „Scannen an E-Mail“ können Sie ein Dokument scannen und direkt an eine oder mehrere E-Mail-Adressen senden. Bevor Sie die Funktion verwenden können, muss der Drucker mit einem Netzwerk verbunden und die Funktion „Scannen an E-Mail“ von einem Netzwerkadministrator eingerichtet worden sein.

Einführung


Die Konfiguration der Funktion „Scannen in E-Mail“ kann entweder über den Assistenten zum Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“ (Windows), der in der HP Programmgruppe für den Drucker als Teil der vollständigen Softwareinstallation installiert ist, oder die Einrichtung für „Scannen in E-Mail“ über den integrierten HP Webserver (EWS) erfolgen.

Vorbereitungen

Zum Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“ benötigt der Netzwerkadministrator Zugriff auf den Drucker und auf SMTP-Informationen einschließlich Informationen zum Server, Port und weiteren Authentifizierungsanforderungen. Der Drucker muss über eine aktive Netzwerkverbindung mit demselben Netzwerk wie der Computer verfügen, über den der Setup-Vorgang ausgeführt wird.


Administratoren benötigen die folgenden Informationen, bevor sie mit dem Konfigurationsvorgang beginnen.

- Administratorzugriff auf den Drucker
- SMTP-Server (z. B. smtp.mycompany.com)

 **HINWEIS:** Wenn Sie den SMTP-Servernamen, die SMTP-Servernummer oder die Authentifizierungsinformationen nicht kennen, wenden Sie sich an den E-Mail-/Internetanbieter oder den Systemadministrator, um diese Informationen zu erhalten. SMTP-Servernamen und -Portnamen können in der Regel leicht über eine Suche im Internet gefunden werden. Verwenden Sie für die Suche zum Beispiel Begriffe wie „gmail smtp server name“ oder „yahoo smtp server name“.

- SMTP-Portnummer

- Authentifizierungsanforderungen des SMTP-Servers für ausgehende E-Mail-Nachrichten, einschließlich des ggf. zur Authentifizierung verwendeten Benutzernamens und Kennworts.


 **HINWEIS:** Informationen zu den Limits für das digitale Senden für Ihr E-Mail-Konto finden Sie in der Dokumentation Ihres E-Mail-Diensteanbieters. Einige Anbieter sperren Ihr Konto möglicherweise vorübergehend, wenn Sie das Sendelimit überschreiten.

Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum „Scannen an E-Mail“ (Windows)

Verwenden Sie den „Scannen in E-Mail“-Assistenten, der in der Anwendung HP Printer Assistant (Windows) zur Verfügung steht, um die Funktion „Scannen in E-Mail“ einzurichten.

Manche Betriebssysteme unterstützen den Assistenten für Scannen an E-Mail nicht.


1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
 - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
 - **Windows 8.1:** Klicken Sie links unten in der **Startanzeige** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
 - **Windows 8:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich im **Start** bildschirm, klicken Sie dann in der Anwendungsleiste auf **Alle Apps** und wählen Sie danach den Druckernamen aus.
 - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start**, wählen Sie **Alle Programme** aus, klicken Sie auf **HP**, klicken Sie auf den Druckerordner und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten die Option **Scannen** und anschließend **Assistent für Scannen an E-Mail** aus.

 **HINWEIS:** Sofern die Option „**Scannen in E-Mail**“-Assistent nicht zur Verfügung steht, verwenden Sie [Methode 2: Einrichten der Funktion "Scannen in E-Mail" über den HP Embedded Web Server \(EWS\) auf Seite 68.](#)

3. Klicken Sie im Dialogfeld **Profil für ausgehende E-Mail** auf die Schaltfläche **Neu**. Das Dialogfeld **Einrichtung für Scannen an E-Mail** wird geöffnet.
4. Geben Sie auf der **1.** Seite **Start** die E-Mail-Adresse des Absenders in das Feld **E-Mail-Adresse** ein.
5. Geben Sie im Feld **Anzeigename** den Namen des Absenders ein. Dieser Name wird auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt.
6. Damit die Eingabe einer PIN auf dem Bedienfeld des Druckers erforderlich ist, bevor der Drucker eine E-Mail senden kann, geben Sie eine vierstellige PIN in das Feld **Sicherheits-PIN** ein, geben Sie die PIN erneut in das Feld **Sicherheits-PIN bestätigen** ein, und klicken Sie dann auf **Weiter**.

HP empfiehlt das Erstellen einer PIN, um das E-Mail-Profil zu schützen. Wenn eine PIN erstellt wurde, muss sie jedes Mal auf dem Bedienfeld des Druckers eingegeben werden, wenn das Profil verwendet wird, um einen Scan als E-Mail zu senden.
7. Geben Sie auf der **2.** Seite **Authentifizierung** den Namen des **SMTP-Servers** und die Nummer des **SMTP-Ports** ein.

 **HINWEIS:** In den meisten Fällen muss die Standardportnummer nicht geändert werden.

 **HINWEIS:** Wenn Sie einen gehosteten SMTP-Dienst wie Gmail verwenden, überprüfen Sie die SMTP-Adresse, die Portnummer und die SSL-Einstellungen auf der Website des Diensteanbieters oder über andere

Quellen. Bei Gmail ist die SMTP-Adresse in der Regel „smtp.gmail.com“, die Portnummer ist 465, und SSL sollte aktiviert sein.

Informieren Sie sich in Online-Quellen darüber, ob diese Servereinstellungen zum Zeitpunkt der Konfiguration aktuell und gültig sind.

8. Wenn Sie Google™ Gmail als E-Mail-Dienst verwenden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Stets sichere Verbindung (SSL/TLS) verwenden**.
9. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Maximale E-Mail-Größe**.
HP empfiehlt die Verwendung der Standard-Dateigröße von **Automatisch** für die maximale Größe.
10. Wenn der SMTP-Server eine Authentifizierung zum Senden einer E-Mail erfordert, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **E-Mail-Anmeldungsauthentifizierung**, geben Sie die **Benutzer-ID** und das **Kennwort** ein, und klicken Sie danach auf **Weiter**.
11. Wählen Sie auf der **3. Seite Konfiguration** die Option **Absender in alle vom Drucker erfolgreich versendeten E-Mail-Nachrichten einbeziehen** aus, um den Absender automatisch in alle vom Profil gesendeten E-Mail-Nachrichten zu kopieren, und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.
12. Prüfen Sie auf der **4. Seite Fertigstellen** die Daten, und vergewissern Sie sich, dass alle Einstellungen richtig sind. Wenn ein Fehler vorliegt, klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**, um den Fehler zu beheben. Wenn die Einstellungen richtig sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern und Testen**, um die Konfiguration zu testen.
13. Wenn die Meldung **Herzlichen Glückwunsch** angezeigt wird, klicken Sie auf **Fertigstellen**, um die Konfiguration abzuschließen.
14. Im Dialogfeld **Profil für ausgehende E-Mail** wird jetzt das neu hinzugefügte E-Mail-Profil des Absenders angezeigt. Klicken Sie auf **Schließen**, um den Assistenten zu beenden.



Methode 2: Einrichten der Funktion "Scannen in E-Mail" über den HP Embedded Web Server (EWS)

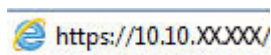
Verwenden Sie den integrierten HP Webserver (EWS), um die Funktion zum „Scannen in E-Mail“ einzurichten. Diese Methode steht jetzt für alle unterstützten Betriebssysteme zur Verfügung.

Schritt 1: Zugriff auf den integrierten HP Web Server (EWS)

Suchen Sie die IP-Adresse des Druckers, und geben Sie sie in einem Webbrowser ein, um auf den integrierten Webserver zuzugreifen.

Ihr Drucker muss mit einem IP-basierten Netzwerk verbunden sein, bevor Sie auf den integrierten Webserver zugreifen können.

1. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.





HINWEIS: Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in E-Mail“

Verwenden Sie den integrierten Webserver (EWS), um die Funktion zum „Scannen in E-Mail“ einzurichten. Richten Sie die E-Mail-Einstellungen und die Standard-Scan- und -Datei-Einstellungen ein, und fügen Sie dem Adressbuch Kontakte hinzu.

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Start** im integrierten Webserver auf **Scannen in E-Mail**.
2. Tun Sie Folgendes auf der eingeblendeten Seite **Einstellungen für ausgehende E-Mail**:
 - Wenn Ihr Unternehmen für alle E-Mails einen E-Mail-Server verwendet: Richten Sie Ihre E-Mail-Adressen und die Daten des SMTP-Servers ein. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
 - Wenn Ihr Unternehmen für seine E-Mails mehrere E-Mail-Server verwendet: Richten Sie die E-Mail-Adressen, Namen und Sicherheits-PINs aller E-Mail-Profile ein. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Nach Komplettierung der E-Mail-Einstellungen zeigt der integrierte Webserver die Registerkarte **Scannen** an.

3. Klicken Sie auf der Registerkarte **Scannen** auf **Scannen in E-Mail** und anschließend auf **Standardeinstellungen**. Wählen Sie Ihre Standard-Scan- und -Datei-Einstellungen aus, und klicken Sie anschließend auf **Übernehmen**.
4. Richten Sie Ihre Kontaktliste bzw. Ihre Kontaktlisten ein. Klicken Sie auf der Registerkarte **Scannen** auf **Adressbuch**.
 - Ein lokales Adressbuch kann auf dem Gerät eingerichtet werden. Klicken Sie auf **Kontakte**, um ein lokales Adressbuch zu konfigurieren.
 - Ein Netzwerkverzeichnisserver (LDAP) kann für die Suche nach Benutzern innerhalb einer Firma eingerichtet werden. Klicken Sie auf **Adressbucheinstellungen**, um LDAP zu konfigurieren.
5. Nach dem Einrichten Ihrer Kontakte klicken Sie auf **Übernehmen**.

Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“

Mit der Funktion „Scannen in Ordner“ können Sie ein Dokument direkt in einen Netzwerkordner scannen. Bevor Sie die Funktion verwenden können, muss der Drucker mit einem Netzwerk verbunden und die Funktion „Scannen in Ordner“ von einem Netzwerkadministrator eingerichtet worden sein.

Einführung

Die Konfiguration der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ kann entweder über den Assistenten zum Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ (Windows), der in der HP Programmgruppe für den Drucker als Teil der vollständigen Softwareinstallation installiert ist, oder das Einrichten des Netzwerkordners über den integrierten HP Web Server (EWS) erfolgen.

Vorbereitungen

Zum Einrichten der Funktion „Scannen in Ordner“ benötigt der Netzwerkadministrator Zugriff auf den Drucker und auf Informationen über den Netzwerkpfad und den Zielordner. Der Drucker muss über eine aktive

Netzwerkverbindung mit demselben Netzwerk wie der Computer verfügen, über den der Setup-Vorgang ausgeführt wird.

Administratoren benötigen die folgenden Informationen, bevor sie mit dem Konfigurationsvorgang beginnen.

- Administratorzugriff auf den Drucker
- Der Netzwerkpfad des Zielordners (z. B. \\servername.us.companyname.net\scans)

 **HINWEIS:** Der Netzwerkordner muss als freigegebener Ordner eingerichtet werden, damit die Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ funktioniert.

Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows)

Verwenden Sie den Assistenten „Scannen in Netzwerkordner“, der in der Anwendung HP Printer Assistant (Windows) zur Verfügung steht, um die Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ einzurichten.

Manche Betriebssysteme unterstützen den Assistenten für Scannen in Netzwerkordner nicht.

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
 - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
 - **Windows 8,1:** Klicken Sie links unten auf dem **Startbildschirm** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
 - **Windows 8:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich im **Start** bildschirm, klicken Sie dann in der Anwendungsleiste auf **Alle Apps** und wählen Sie danach den Druckernamen aus.
 - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start**, wählen Sie **Alle Programme** aus, klicken Sie auf **HP**, klicken Sie auf den Druckerordner und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten die Option **Scannen** und anschließend **Assistent für Scannen in Netzwerkordner** aus.

 **HINWEIS:** Wenn die Option **Assistent für Scannen in Netzwerkordner** nicht verfügbar ist, verwenden Sie [Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver auf Seite 72.](#)

3. Klicken Sie im Dialogfeld **Netzwerkordnerprofile** auf die Taste **Neu**. Das Dialogfeld **Einrichten des Ordners für das Scannen in Netzwerkordner** wird geöffnet.
4. Geben Sie auf Seite **1. Startseite** den Ordernamen im Feld **Anzeigename** ein. Dieser Name wird auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt.
5. Füllen Sie das Feld **Zielordner** in einer der folgenden Art und Weisen aus:
 - a. Geben Sie den Dateipfad manuell ein.
 - b. Klicken Sie auf die Taste **Durchsuchen** und gehen Sie zum Speicherort des Ordners.
 - c. Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen freigegebenen Ordner zu erstellen:
 - i. Klicken Sie auf **Pfad freigeben**.
 - ii. Klicken Sie im Dialogfeld **Netzwerkfreigaben verwalten** auf **Neu**.

- iii. Geben Sie im Feld **Freigabename** den für den freigegebenen Ordner anzuzeigenden Namen ein.
- iv. Klicken Sie zum Ausfüllen des Felds „Ordnerpfad“ auf die Taste **Durchsuchen** und wählen Sie dann eine der folgenden Optionen aus. Klicken Sie nach der Fertigstellung auf **OK**.
 - Navigieren Sie zu einem vorhandenen Ordner auf dem Computer.
 - Klicken Sie auf **Neuen Ordner anlegen**, um einen neuen Ordner zu erstellen.
- v. Wenn für den freigegebenen Pfad eine Beschreibung erforderlich ist, geben Sie im Feld **Beschreibung** eine Beschreibung ein.
- vi. Wählen Sie im Feld **Freigabetyp** eine der folgenden Optionen und klicken Sie dann auf **Übernehmen**.
 - Öffentlich
 - Private



HINWEIS: Aus Sicherheitsgründen empfiehlt HP, **Privat** als Freigabetyp auszuwählen.

- vii. Wenn die Nachricht **Die Freigabe wurde erfolgreich erstellt** angezeigt wird, klicken Sie auf **OK**.
 - viii. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für den Zielordner und klicken Sie dann auf **Übernehmen**.
6. Um auf dem Desktop des Computers eine Verknüpfung zum Netzwerkordner zu erstellen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Desktopverknüpfung zum Netzwerkordner erstellen**.
 7. Damit die Eingabe einer PIN auf dem Bedienfeld des Druckers erforderlich ist, bevor der Drucker ein gescanntes Dokument an den Netzwerkordner senden kann, geben Sie eine vierstellige PIN in das Feld **Sicherheits-PIN** ein und geben Sie die PIN erneut in das Feld **Sicherheits-PIN bestätigen** ein. Klicken Sie auf **Weiter**.

HP empfiehlt das Erstellen einer PIN, um den Zielordner zu schützen. Wenn eine PIN erstellt wurde, muss sie jedes Mal auf dem Bedienfeld des Druckers eingegeben werden, wenn ein Scan an den Netzwerkordner gesendet wird.
 8. Prüfen Sie auf der **2.** Seite **Authentifizierung** den Windows-**Benutzernamen** und das Windows-**Kennwort** ein, die bei der Anmeldung auf dem Computer verwendet werden, und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.
 9. Prüfen Sie auf der **3.** Seite **Konfiguration** folgendermaßen die Standardscaneinstellungen aus und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.
 - a. Wählen Sie das Standarddateiformat für gescannte Dateien aus der Auswahlliste **Dokumenttyp** aus.
 - b. Wählen Sie in der Auswahlliste **Farbeinstellung** Schwarzweiß oder Farbe aus.
 - c. Wählen Sie in der Auswahlliste **Papierformat** das Standardpapierformat für gescannte Dateien aus.
 - d. Wählen Sie in der Auswahlliste **Qualitätseinstellungen** die Standardauflösung für gescannte Dateien aus.
-
-
- HINWEIS:** Bilder höherer Auflösung verfügen über mehr dpi (Punkte pro Zoll) und sind daher detailgenauer. Bilder mit geringerer Auflösung verfügen über weniger dpi (Punkte pro Zoll) und sind weniger detailgenau, die Datei benötigt jedoch weniger Speicherplatz.

- e. Geben Sie im Feld **Dateinamenpräfix** ein Präfix für Dateinamen (z. B. MyScan) ein.

10. Prüfen Sie auf der **4.** Seite **Fertigstellen** die Daten und vergewissern Sie sich, dass alle Einstellungen richtig sind. Wenn ein Fehler vorliegt, klicken Sie auf die Taste **Zurück**, um den Fehler zu beheben. Wenn die Einstellungen richtig sind, klicken Sie auf die Taste **Speichern und Testen**, um die Konfiguration zu testen.
11. Wenn die Meldung **Herzlichen Glückwunsch** angezeigt wird, klicken Sie auf **Fertigstellen**, um die Konfiguration abzuschließen.
12. Im Dialogfeld **Netzwerkordnerprofile** wird jetzt das neu hinzugefügte E-Mail-Profil des Absenders angezeigt. Klicken Sie auf **Schließen**, um den Assistenten zu beenden.



Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver

Verwenden Sie den integrierten HP Webserver (EWS), um die Funktion für das Scannen in Netzwerkordner einzurichten. Diese Methode steht jetzt für alle unterstützten Betriebssysteme zur Verfügung.


Schritt 1: Zugriff auf den integrierten HP Web Server (EWS)

Suchen Sie die IP-Adresse des Druckers, und geben Sie sie in einem Webbrowser ein, um auf den integrierten Webserver zuzugreifen.

Ihr Drucker muss mit einem IP-basierten Netzwerk verbunden sein, bevor Sie auf den integrierten Webserver zugreifen können.

1. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“

Verwenden Sie die Schnittstelle des integrierten HP Webservers (EWS), um die Funktion für das „Scannen in Ordner“ einzurichten.


1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Einstellungen** im EWS auf **Anpassung des Bedienfelds** und anschließend auf **Schnelleinstellungen**.
2. Klicken Sie auf das **+** (**Hinzufügen**), wählen Sie als **Typ Scannen in Netzwerkordner aus**, und folgen Sie den Anleitungen auf dem Bildschirm, um ein Schnelleinstellungsprofil für einen Netzwerkordner hinzuzufügen. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Speichern**.
3. Folgen Sie auf dieser Seite den Anweisungen auf dem Bildschirm, um den Netzwerkordner sowie die Authentifizierungsanforderungen und die Scan- und Dateikonfigurationen einzurichten. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Übernehmen**.

4. Folgen Sie auf dieser Seite den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Scaneinstellungen wie Papierformat und Scanauflösung festzulegen. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Speichern**.

 **HINWEIS:** Sie können die Standard-Scan- und -Datei-Einstellungen für zukünftige „Scannen in Netzwerkordner“-Schnelleinstellungen ändern. Klicken Sie im integrierten Webserver auf die Registerkarte **Scannen**, anschließend auf **Scannen in Netzwerkordner** und schließlich auf **Standardeinstellungen**.

Einrichten der Funktion „Scannen nach SharePoint“



Erfahren Sie, wie Sie die Funktion „Scannen nach SharePoint“ im integrierten Webserver (EWS) einrichten, damit Sie Dateien über den Drucker scannen und auf einer SharePoint-Site speichern können.

 **HINWEIS:** „Scannen nach SharePoint“ wird mit SharePoint 365 nicht unterstützt.


Schritt 1: Zugriff auf den integrierten HP Web Server (EWS)

Suchen Sie die IP-Adresse des Druckers, und geben Sie sie in einem Webbrowser ein, um auf den integrierten Webserver zuzugreifen.

Ihr Drucker muss mit einem IP-basierten Netzwerk verbunden sein, bevor Sie auf den integrierten Webserver zugreifen können.

1. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

Schritt 2: Set up Scan to SharePoint (Funktion „An USB-Gerät scannen“ einrichten)

Verwenden Sie die Schnittstelle des integrierten HP Webserver (EWS), um die Funktion „Scannen nach SharePoint“ einzurichten.


1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Einstellungen** auf **Control Panel Customization** (Anpassung des Bedienfelds), und klicken Sie dann auf **Schnelleinstellungen**.
2. Klicken Sie auf das **+** (**Hinzufügen**), wählen Sie als **Typ Scannen nach SharePoint** aus, und folgen Sie den Anleitungen auf dem Bildschirm, um ein Schnelleinstellungsprofil für einen SharePoint-Ziel hinzuzufügen. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Speichern**.
3. Folgen Sie auf dieser Seite den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das SharePoint-Ziel sowie die Authentifizierungsanforderungen und die Scan- und Dateikonfigurationen einzurichten. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Übernehmen**.

 **HINWEIS:** Sie können die Standard-Scan- und -Datei-Einstellungen für zukünftige „Scannen nach SharePoint“-Schnelleinstellungen ändern. Klicken Sie im integrierten Webserver auf die Registerkarte **Scannen**, anschließend auf **Scannen nach SharePoint** und schließlich auf **Standardeinstellungen**.

Einrichten der Funktion „Scannen an Computer“ (Windows)

Falls die Funktion deaktiviert wurde, und Sie sie wieder aktivieren möchten, gehen Sie folgendermaßen vor.

Diese Funktion ist nur für Windows verfügbar.

 **WICHTIG:** Aus Sicherheitsgründen ist das Scannen von einem entfernten Standort aus (Remote-Scannen) standardmäßig deaktiviert. Um diese Funktion im integrierten Webserver zu aktivieren, öffnen Sie die Registerkarte **Einstellungen**, klicken Sie auf **Sicherheit** und dann auf **Administratoreinstellungen**, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Aktivieren** neben **Von einem Computer oder Mobilgerät scannen**, und klicken Sie dann auf **Übernehmen**.

Wenn diese Funktion aktiviert ist, kann jeder Benutzer mit Zugang zum Drucker alle Vorlagen scannen, die auf dem Vorlagenglas liegen.


Scannen an einen Computer (Windows) aktivieren




Verwenden Sie die Anwendung HP Printer Assistant, um „Scannen an Computer“ zu aktivieren, sofern es deaktiviert worden ist.

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
 - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
 - **Windows 8.1:** Klicken Sie links unten in der **Startanzeige** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
 - **Windows 8:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich im **Start** bildschirm, klicken Sie dann in der Anwendungsleiste auf **Alle Apps** und wählen Sie danach den Druckernamen aus.
 - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start**, wählen Sie **Alle Programme** aus, klicken Sie auf **HP**, klicken Sie auf den Druckerordner und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Navigieren Sie zum Abschnitt **Scannen**.
3. Wählen Sie **Manage Scan to Computer** (Scannen an Computer verwalten) aus.
4. Klicken Sie auf **Aktivieren**.

Scannen auf ein USB-Flash-Laufwerk

Verwenden Sie das Bedienfeld des Druckers, um eine Datei direkt auf ein USB-Flash-Laufwerk zu scannen.





1. Legen Sie das Dokument entsprechend den Markierungen am Drucker auf das Scannerglas oder in den Vorlageneinzug.
2. Stecken Sie das USB-Flash-Laufwerk in den USB-Anschluss an der Vorderseite des Druckers.
Die Meldung **Lesen...** wird auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt.
3. Berühren Sie im Bildschirm „Speichermedium-Optionen“ die Option **Scannen nach**.
4. Wählen Sie einen Dateityp aus der Liste **Speichern unter**.
5. Berühren Sie **<Dateiname>**, und geben Sie über das Tastenfeld einen Namen für die gescannte Datei ein. Berühren Sie **Speichern** .

6. Wenn Sie die Vorschau des Scans oder die Scanoptionen ändern möchten, führen Sie folgende Schritte aus:
 - Um den Scanvorgang eine Vorschau anzuzeigen, berühren Sie den Vorschau  oder [berühren Sie für die Vorschau](#) (die Vorschauoption variiert je nach Druckermodell).
 - Berühren Sie das Symbol für zusätzliche Scan-Optionen .
7. Berühren Sie [Speichern](#) .

Scannen an E-Mail

Verwenden Sie das Bedienfeld des Druckers, um eine Scan-Datei direkt an eine E-Mail-Adresse oder Kontaktliste zu senden. Die gescannte Datei wird dann als E-Mail-Anhang an die angegebene Adresse gesendet.




Um diese Funktion zu nutzen, muss der Drucker mit einem Netzwerk verbunden sein, und die Funktion „Scannen in E-Mail“ muss mit Hilfe des Einrichtungsassistenten zum Scannen in E-Mail (Windows) oder des integrierten HP Webservers konfiguriert sein.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in die Dokumentenzufuhr gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol [Scannen](#), und berühren Sie anschließend die Option [E-Mail](#).
3. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, geben Sie im Bildschirm [Anmelden](#) Ihre Anmeldeinformationen ein.
Damit wird die [Von](#)-Adresse (Absenderadresse) auf die E-Mail-Adresse gemäß Ihrer Anmeldung eingestellt.
4. Geben Sie den oder die E-Mail-Empfänger an:
 - Berühren Sie [E-Mail-Adresse eingeben](#), um eine E-Mail-Adresse über das Tastenfeld einzugeben. Tippen Sie auf [Fertig](#).
 - Berühren Sie das [Adressbuch](#)-Symbol  zur Auswahl einer Person oder einer Gruppe von Kontakten in einem Adressbuch.
 - a. Wählen Sie in der Liste das zu verwendende Adressbuch aus, und geben Sie das Kennwort ein, falls erforderlich.
 - b. Wählen Sie die Person oder die Gruppe von Kontakten aus, an die der Scan gesendet werden soll.
 - c. Tippen Sie auf [Weiter](#).
5. Berühren Sie [Betreff](#), wenn Sie eine Betreffzeile hinzufügen möchten.
6. Wenn Sie die Vorschau des Scans oder die Scanoptionen ändern möchten, führen Sie folgende Schritte aus:
 - Um den Scanvorgang eine Vorschau anzuzeigen, berühren Sie den Vorschau  oder [berühren Sie für die Vorschau](#) (die Vorschauoption variiert je nach Druckermodell).
 - Berühren Sie das Symbol für zusätzliche Scan-Optionen .
7. Berühren Sie [Senden](#) oder [Scan starten](#) .

Scannen in einen Netzwerkordner

Verwenden Sie das Bedienfeld des Druckers, um ein Dokument zu scannen und in einem Ordner im Netzwerk zu speichern.

Um diese Funktion zu nutzen, muss der Drucker mit einem Netzwerk verbunden sein, und die Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ muss mit Hilfe des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows) oder des integrierten HP Webservers konfiguriert sein.


1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in die Dokumentenzufuhr gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol **Scannen**, und berühren Sie anschließend die Option **Netzwerkordner**.
3. Wählen Sie aus der Liste mit den Netzwerkordnern den Ordner aus, in dem das Dokument gespeichert werden soll.
4. Geben Sie auf Aufforderung die PIN ein.
5. Wählen Sie einen Dateityp aus der Liste **Speichern unter**.
6. Berühren Sie **<Dateiname>**, und geben Sie auf dem Tastenfeld einen Dateinamen für die gescannte Datei ein. Tippen Sie auf **Fertig**.
7. Wenn Sie die Vorschau des Scans oder die Scanoptionen ändern möchten, führen Sie folgende Schritte aus:
 - Um den Scanvorgang eine Vorschau anzuzeigen, berühren Sie den Vorschau  oder **berühren Sie für die Vorschau** (die Vorschauoption variiert je nach Druckermodell).
 - Berühren Sie das Symbol für zusätzliche Scan-Optionen .
8. Berühren Sie **Senden** oder **Scan starten** .



Scannen nach SharePoint

Verwenden Sie das Bedienfeld des Druckers, um ein Dokument direkt zu einer SharePoint-Site zu scannen.



HINWEIS: „Scannen nach SharePoint“ wird mit SharePoint 365 nicht unterstützt.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in die Dokumentenzufuhr gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
2. Berühren Sie das **Scannen**-Symbol, das **SharePoint**-Symbol, und wählen Sie anschließend den SharePoint-Ordner aus.
3. Geben Sie auf Aufforderung die PIN ein.
4. Wählen Sie einen Dateityp aus der Liste **Speichern unter**.
5. Berühren Sie **<Dateiname>**, und geben Sie auf dem Tastenfeld einen Dateinamen für die gescannte Datei ein. Tippen Sie auf **Fertig**.
6. Wenn Sie die Vorschau des Scans oder die Scanoptionen ändern möchten, führen Sie folgende Schritte aus:
 - Um die Vorschau eines Scans zu sehen, berühren Sie das Vorschausymbol  oder **Für Vorschau berühren** (die Scan-Vorschauoption variiert je nach Druckermodell).



- Um weitere Scan-Optionen anzuzeigen, berühren Sie das Symbol „Einstellungen“ .
7. Berühren Sie **Senden** oder **Scan starten** .

Scannen an einen Computer (Windows)

Verwenden Sie diese Funktion, um über das Bedienfeld des Druckers direkt zu einem Computer zu scannen.

Diese Funktion ist nur für Windows verfügbar.

Stellen Sie vor dem Scannen an einen Computer sicher, dass Sie die von HP empfohlene Druckersoftware installiert haben. Drucker und Computer müssen verbunden und eingeschaltet sein. Vor dem Scannen muss die Druckersoftware gestartet werden.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in die Dokumentenzufuhr gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol **Scannen**.
3. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie anschließend das **Computer**-Symbol.
4. Wählen Sie den Computer aus, zu dem Sie scannen wollen.
5. Stellen Sie sicher, dass die gewünschte **Scanverknüpfung** ausgewählt ist, oder berühren Sie **Scanverknüpfung**, um eine andere Scanption auszuwählen.
6. Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden und wenn Ihre Vorlage einseitig ist, berühren Sie die linke Seite des Schiebers **Zweiseitig bedrucktes Original**, um ihn in die „Aus“-Position zu schieben.
7. Zum Auswählen beliebiger anderer Scanoptionen berühren Sie das Einstellungen-Symbol .
8. Berühren Sie **Senden** oder **Scan starten** .

Weitere Scanaufgaben

Suchen Sie nach Informationen im Internet für das Durchführen typischer Scanaufgaben.

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Anleitungen zum Durchführen von Scanaufgaben wie den folgenden sind verfügbar:

- Scannen eines normalen Fotos oder Dokuments
- Scannen als bearbeitbarer Text (OCR)
- Scannen mehrerer Seiten in eine einzige Datei

7 Faxen

Konfigurieren Sie die Faxfunktionen, und senden und empfangen Sie Faxe mit dem Drucker.

Weitere Informationen:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Verbinden und Konfigurieren des Druckers fürs Faxen

Bevor Sie mit Hilfe des Druckers faxen können, müssen Sie ihn an eine Telefonleitung anschließen und die Faxeinstellungen konfigurieren.

Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung

Bei diesem Drucker handelt es sich um ein analoges Faxgerät. Es wird empfohlen, den Drucker nur an eine speziell dafür vorgesehene analoge Telefonleitung anzuschließen.

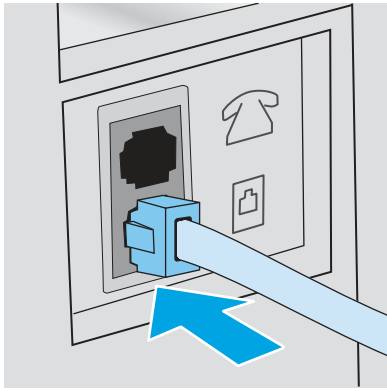
- Schließen Sie das Telefonkabel am Faxanschluss des Druckers und an der Telefonbuchse an der Wand an.



HINWEIS: Bei einigen Druckern befindet sich der Faxanschluss möglicherweise über dem Telefonanschluss. Achten Sie auf die Symbole auf dem Drucker.



HINWEIS: In einigen Ländern/Regionen ist möglicherweise ein Adapter für das im Lieferumfang des Druckers enthaltene Telefonkabel erforderlich.



Konfigurieren des Druckers zum Faxen

Nutzen Sie diese Informationen, um die Fax Einstellungen zu konfigurieren, nachdem der Drucker an eine Telefonleitung angeschlossen wurde.

Verwenden Sie zunächst eine der folgenden Methoden:

- [Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile mit dem HP Assistenten für die Fax einrichtung auf Seite 79](#) (empfohlene Methode)
- [Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile über das Bedienfeld des Druckers auf Seite 80](#)
- [Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile mit dem integrierten HP Webserver und Printer Home Page \(EWS\) auf Seite 80](#) (wenn die Software installiert ist)

 **HINWEIS:** In den USA und zahlreichen anderen Ländern/Regionen ist das Festlegen von Uhrzeit, Datum und Faxkopfzeile gesetzlich vorgeschrieben.

Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile mit dem HP Assistenten für die Fax einrichtung

Konfigurieren Sie die Fax Einstellungen in Windows mit Hilfe des HP Assistenten für die Fax einrichtung.



Öffnen Sie den Fax-Einrichtungsassistenten nach der *Ersteinrichtung* und der Installation der Software, indem Sie folgendermaßen vorgehen:

 **HINWEIS:** Manche Betriebssysteme unterstützen den Fax-Einrichtungsassistenten nicht.

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
 - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
 - **Windows 8.1:** Klicken Sie auf den Pfeil nach unten in der linken Ecke unten auf dem **Start** bildschirm und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
 - **Windows 8:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich im **Start** bildschirm, klicken Sie dann in der Anwendungsleiste auf **Alle Apps** und wählen Sie danach den Druckernamen aus.
 - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start**, wählen Sie **Alle Programme** aus, klicken Sie auf **HP**, klicken Sie auf den Druckerordner und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten die Option **Fax** und anschließend Fax-Einrichtungsassistent aus.
3. Befolgen Sie im HP Assistenten für die Fax einrichtung die angezeigten Anweisungen, um die Fax Einstellungen zu konfigurieren.

Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile über das Bedienfeld des Druckers

Ändern Sie die FaxEinstellungen über das Bedienfeld des Druckers (nach der ersten Einrichtung mit dem Faxeinrichtungsassistenten).

1. Wischen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds die Registerkarte am oberen Rand der Seite nach unten, um das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol „Setup“ .
2. Berühren Sie [Einstellungen](#) und dann [Datum und Uhrzeit](#)
3. Berühren Sie [Datum festlegen](#) und legen Sie Monat, Tag und Jahr fest, indem Sie über die jeweilige Spalte wischen und dann [Fertig](#) berühren.
4. Berühren Sie [Uhrzeit festlegen](#) und legen Sie Stunde, Minute und die AM/PM-Einstellung fest, indem Sie über die jeweilige Spalte wischen und dann [Fertig](#) berühren.
5. Berühren Sie die Schaltfläche „Zurück“ , um zum Setup-Menü zurückzukehren, und blättern Sie dann zur Option [Faxeinrichtung](#), und berühren Sie sie.
6. Berühren Sie [Einstellungen](#), und blättern Sie dann zur Option [Faxkopfzeile](#), und berühren Sie sie.
7. Geben Sie Ihren persönlichen oder Ihren Firmennamen über das Tastenfeld ein, und berühren Sie dann [Fertig](#).

 **HINWEIS:** Eine Faxkopfzeile darf höchstens 25 Zeichen enthalten.

8. Geben Sie Ihre Faxnummer über das Tastenfeld ein, und berühren Sie dann [Fertig](#).

 **HINWEIS:** Eine Faxnummer darf höchstens 20 Zeichen enthalten.

Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile mit dem integrierten HP Webserver und Printer Home Page (EWS)



Konfigurieren Sie die FaxEinstellungen mit dem integrierten HP Webserver (EWS).

1. Um den EWS aufzurufen, verwenden Sie eine der folgenden Methoden:

Zugriff auf den integrierten Webserver über die Software:


- a. Wählen Sie im **Startmenü HP** und dann den Druckernamen, um HP Printer Assistant zu öffnen.
- b. Wählen Sie in HP Printer Assistant die Option **Drucken** und anschließend **Printer Home Page (EWS)** aus. Der EWS wird geöffnet.

Zugriff auf den EWS über einen Webbrowser:

- a. **Ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers:** Tippen Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers auf das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.

- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der EWS wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Webseite nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf der EWS-Homepage auf die Registerkarte **Fax**.
3. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Faxeinstellungen zu konfigurieren.

Konfigurieren als eigenständiges Faxgerät

Konfigurieren Sie den Drucker als eigenständiges Faxgerät ohne Verbindung zu einem Computer oder einem Netzwerk.


1. Wischen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds nach rechts, und berühren Sie dann das Symbol **Fax**.
2. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie das Symbol **Setup**. Berühren Sie anschließend **Einrichtungsassistent**.
3. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Faxeinstellungen zu konfigurieren.

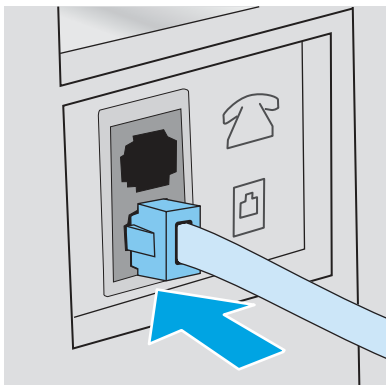
Konfigurieren eines Anrufbeantworters

Befolgen Sie diese Schritte, um den Drucker für eine gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe mit einem Anrufbeantworter einzurichten.


1. Trennen Sie alle Geräte, die an die Telefonbuchse angeschlossen sind.
2. Ziehen Sie den Stecker aus dem Telefonanschluss für die Amtsleitung auf der Rückseite des Druckers.
3. Schließen Sie das Telefonkabel am Faxanschluss des Druckers und an der Telefonbuchse an der Wand an.


 **HINWEIS:** In einigen Ländern/Regionen ist möglicherweise ein Adapter für das im Lieferumfang des Druckers enthaltene Telefonkabel erforderlich.

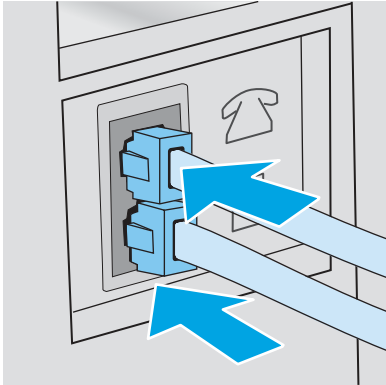
 **HINWEIS:** Bei einigen Druckern befindet sich der Faxanschluss möglicherweise über dem Telefonanschluss. Achten Sie auf die Symbole auf dem Drucker.




4. Verbinden Sie das Telefonkabel des Anrufbeantworters mit dem Telefonanschluss für die Amtsleitung auf der Rückseite des Druckers.

 **HINWEIS:** Wenn Sie den Anrufbeantworter nicht direkt an den Drucker anschließen, nimmt möglicherweise der Anrufbeantworter die Faxtöne eines sendenden Faxgeräts auf, und der Drucker empfängt keine Faxe.

 **HINWEIS:** Wenn der Anrufbeantworter über kein integriertes Telefon verfügt, schließen Sie am besten ein Telefon am Anschluss für den AUSGANG am Anrufbeantworter an.



5. Konfigurieren Sie die Einstellung „Rufzeichen vor Annahme“ auf dem Drucker:
 - a. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
 - b. Berühren Sie [Faxeinrichtung](#) und anschließend [Voreinstellungen](#).
 - c. Navigieren Sie zu [Ruftöne bis zur Rufannahme](#), und berühren Sie diese Option. Wählen Sie die Anzahl der Ruftöne aus, und berühren Sie anschließend [Fertig](#), um ins Menü „Voreinstellungen“ zurückzukehren.
6. Konfigurieren Sie den Drucker so, dass Faxnachrichten automatisch angenommen werden.


Berühren Sie im Menü „Voreinstellungen“ die Option [Autom. Empfang](#), um die Einstellung zu aktivieren.

Installieren der HP Fax-Software (optional)

Mit der HP Fax-Software können Sie unter Verwendung des Druckers elektronische Dokumente vom Computer aus faxen.

Folgende Bedingungen müssen erfüllt sein, damit die HP Fax-Software verwendet werden kann:

- Der Drucker ist direkt an den Computer oder an ein Netzwerk angeschlossen, mit dem der Computer verbunden ist.
- Die Druckersoftware ist auf dem Computer installiert.
- Das Betriebssystem des Computers wird vom Drucker unterstützt.

 **HINWEIS:** Die im Lieferumfang des Druckers enthaltene HP Fax-Software ist das einzige vom Gerät unterstützte Computer-Faxprogramm. Der Drucker ist nicht kompatibel mit Faxsoftware von anderen Herstellern.

Aus dem Internet herunterladen: Gehen Sie zu www.hp.com/support, klicken Sie auf **Software und Treiber**, und folgen Sie anschließend den Anleitungen auf dem Bildschirm, um die aktuellste HP Software herunterzuladen.

Wenn Sie vom Software-Installationsprogramm dazu aufgefordert werden, vergewissern Sie sich, dass die **HP Fax-Software** als eine der zu installierenden Softwarekomponenten ausgewählt ist.

Senden von Faxen

Senden Sie ein Fax über den Drucker oder das Softwareprogramm eines Drittanbieters. Erfahren Sie, wie Sie Kurz- und Gruppenwahleinträge verwenden.

Senden von Faxen mit manueller Wahl über das Bedienfeld des Druckers

Senden Sie ein Fax manuell mit Hilfe des Bedienfelds des Druckers.

1. Legen Sie das Dokument ein:
 - Wenn Sie ein Original auf das Scannerglas legen, platzieren Sie es mit der Druckseite nach unten in der linken hinteren Ecke des Glases.
 - Wenn Sie mehrere Seiten in den Vorlageneinzug einlegen, platzieren Sie die Seiten mit der Druckseite nach oben, und passen Sie die Papierführungen so an, dass sie eng am Papier anliegen.



HINWEIS: Befinden sich gleichzeitig Dokumente im Vorlageneinzug und auf dem Scannerglas, verarbeitet der Drucker das Dokument im Vorlageneinzug und nicht das auf dem Scannerglas.

2. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol Fax.
3. Berühren Sie **Jetzt senden**.
4. Tragen Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.



HINWEIS: Wenn Sie Zugriffscodes, Kreditkarten oder Telefonkarten verwenden möchten, wählen Sie die Faxnummer manuell, um Pausen und Wählcodes zuzulassen. Um ein Fax an ein Ziel im Ausland zu senden, wählen Sie die Faxnummer manuell, um Pausen und internationale Wählcodes zuzulassen. Sie können keine Kurzwahlen für Zugriffscodes, Kreditkarten, Telefonkarten oder internationale Wählziele verwenden.

5. Berühren Sie **Senden**, um das Fax zu senden.



HINWEIS: Wenn Sie über das Scannerglas faxen möchten und Ihr Dokument mehrere Seiten umfasst, folgen Sie den Anweisungen auf dem Bedienfeld zum Bestätigen und Einlegen weiterer Seiten.

Senden einer Faxnachricht über den Flachbettscanner

Faxen eines Dokuments über das Scannerglas.

1. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Scannerglas.



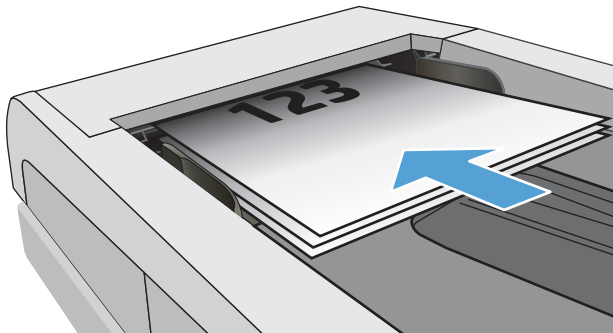
2. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol Fax.
3. Berühren Sie *Jetzt senden*.
4. Geben Sie die Faxnummer über das Touch-Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Option *Senden*.

Senden einer Faxnachricht über den Vorlageneinzug

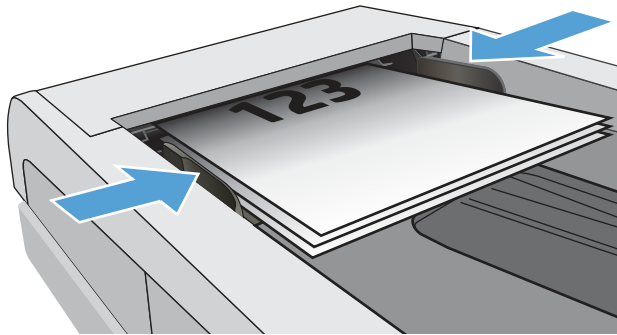
Faxen Sie ein Dokument über den Vorlageneinzug.

1. Legen Sie die Vorlagen mit der bedruckten Seite nach oben in den Vorlageneinzug ein.

⚠ ACHTUNG: Um eine Beschädigung des Druckers zu verhindern, verwenden Sie keine Originale, die Korrekturbande, Korrekturflüssigkeit, Büroklammern oder Heftklammern enthalten. Außerdem sollten Sie weder Fotos noch kleine oder empfindliche Vorlagen in den Vorlageneinzug einlegen.



2. Stellen Sie die Papierführungen so ein, dass sie den Papierstapel leicht berühren.




3. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol **Fax**.
4. Berühren Sie **Jetzt senden**.
5. Geben Sie die Faxnummer über das Touch-Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Option **Senden**.

Der Drucker sendet das Fax.

Zeitverzögertes Senden einer Faxnachricht

Verwenden Sie das Bedienfeld des Druckers, um den Faxversand für einen späteren Zeitpunkt innerhalb der nächsten 24 Stunden einzuplanen. Mit Hilfe dieser Option scannt der Drucker das Dokument in den Speicher ein und schaltet wieder in den Bereitschaftszustand, um das Dokument erst zur angegebenen Zeit zu senden.

1. Legen Sie das Dokument ein:
 - Wenn Sie ein Original auf das Scannerglas legen, platzieren Sie es mit der Druckseite nach unten in der linken hinteren Ecke des Glases.
 - Wenn Sie mehrere Seiten in den Vorlageneinzug einlegen, platzieren Sie die Seiten mit der Druckseite nach oben, und passen Sie die Papierführungen so an, dass sie eng am Papier anliegen.

 **HINWEIS:** Befinden sich gleichzeitig Dokumente im Vorlageneinzug und auf dem Scannerglas, verarbeitet der Drucker das Dokument im Vorlageneinzug und nicht das auf dem Scannerglas.

2. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol **Fax**.
3. Berühren Sie **Später senden**.
4. Ziehen Sie die Spalten auf dem Bildschirm, um die Stunde und die Minute des für den Faxversand festzulegenden Zeitpunkts einzustellen.
5. Geben Sie die Faxnummer über das Touch-Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Option **Senden**.

Der Drucker scannt das Dokument und bewahrt es bis zum festgelegten Zeitpunkt im Druckerspeicher auf, um es dann zu diesem Zeitpunkt automatisch zu faxen.

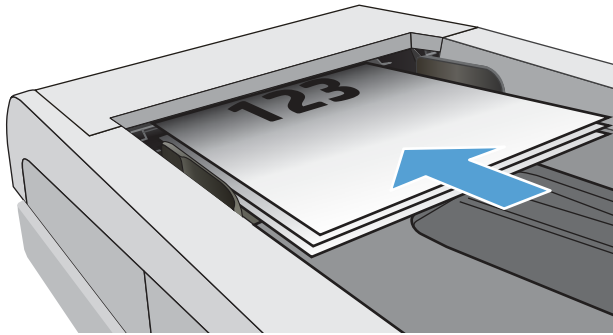
Verwenden von Telefonbucheinträgen


Senden Sie ein Fax an eine Einzelperson oder eine Gruppe, die dem Telefonbuch bereits hinzugefügt worden ist.



HINWEIS: Bevor Sie ein Fax mit Hilfe von Telefonbucheinträgen senden können, müssen Sie dem Telefonbuch zunächst Kontakte hinzufügen.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in den Vorlageneinzug.



2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol **Fax**.
3. Berühren Sie **Jetzt senden**.
4. Berühren Sie das Telefonbuch-Symbol .
5. Berühren Sie das lokale Telefonbuch, anschließend den Namen des Personen- und Gruppeneintrags, den Sie verwenden möchten, und schließlich **Auswählen**.
6. Berühren Sie **Senden**, um das Fax zu senden.

Senden von Faxnachrichten über die Software (Windows)

Faxen Sie ein Dokument unter Verwendung der HP Fax-Software unter Windows.

Die Vorgehensweise hängt von Ihren Spezifikationen ab. Hier wird der typische Ablauf dargestellt.

1. Wählen Sie im **Startmenü HP** und dann den Druckernamen, um HP Printer Assistant zu öffnen.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten die Option **Fax** und anschließend **Fax** aus.
Die Faxsoftware wird geöffnet.
3. Geben Sie die Faxnummer eines oder mehrerer Empfänger ein.
4. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in den Vorlageneinzug.
5. Klicken Sie auf **Scan hinzufügen**.
6. Klicken Sie auf **Jetzt senden**.

Senden von Faxen von einem Softwareprogramm eines Drittanbieters, z. B. Microsoft Word

Wenn Sie ein Dokument mit einem Drittanbieter-Softwareprogramm (z. B. Microsoft Word) erstellt haben, können Sie das Dokument direkt über die Software faxen.


1. Öffnen Sie ein Dokument in einem Programm eines Drittanbieters.
2. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste für Druckertreiber den Faxdruckertreiber aus.
Die Faxsoftware wird geöffnet.
4. Geben Sie die Faxnummer eines oder mehrerer Empfänger ein.
5. Beziehen Sie alle auf dem Drucker geladenen Seiten ein. Dieser Schritt ist optional.
6. Klicken Sie auf **Jetzt senden**.

Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Telefonbucheinträgen

Sie können häufig gewählte Faxnummern als einzelne Einträge oder als eine Gruppe von Einträgen im Telefonbuch speichern.

Erstellen und Bearbeiten einzelner Telefonbucheinträge



Fügen Sie dem Telefonbuch einzelne neue Einträge hinzu, oder bearbeiten Sie vorhandene Einträge.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol **Fax**.
2. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie anschließend das Symbol **Telefonbuch**.
3. Berühren Sie **Lokales Telefonbuchaus**, und fahren Sie mit einer der folgenden Optionen fort:
 - **Neuen Kontakt hinzufügen:** Berühren Sie das Kontakt-hinzufügen-Symbol .
 - **Vorhandenen Kontakt bearbeiten:** Berühren Sie den Namen des Kontakts in der Liste.
4. Berühren Sie **Name**, geben Sie den Namen des Kontakts über das Tastenfeld ein (oder bearbeiten Sie ihn), und berühren Sie anschließend **Fertig**.
5. Berühren Sie **Faxnummer**, geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein (oder bearbeiten Sie sie), und berühren Sie anschließend **Fertig**.
6. Berühren Sie **Hinzufügen**, um einen neuen Kontakt zu speichern, oder berühren Sie **Fertig**, um Änderungen zu speichern, die Sie bei vorhandenen Kontakten vorgenommen haben.


Erstellen und Bearbeiten von Gruppenwahleinträgen im Telefonbuch

Erstellen oder bearbeiten Sie Gruppeneinträge im Adressbuch.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol **Fax**.
2. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie anschließend das Symbol **Telefonbuch**.

3. Berühren Sie [Lokales Telefonbuch](#).
4. Berühren Sie das Telefonbuch-Symbol  und anschließend das Gruppe-Symbol .

 **HINWEIS:** Zum Bearbeiten einer vorhandenen Gruppe berühren Sie zunächst den Namen der Gruppe. Anschließend nehmen Sie die Änderungen im Menü [Gruppe bearbeiten](#) vor.

5. Berühren Sie [Neue Gruppe hinzufügen](#) .
6. Berühren Sie [Name](#), geben Sie einen Namen für die Gruppe über das Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend [Fertig](#).
7. Berühren Sie [Anzahl der Mitglieder](#) und anschließend die Namen der Kontakte, die Sie zur Gruppe hinzufügen möchten, sowie schließlich [Auswählen](#).
8. Berühren Sie [Erstellen](#), um die neue Gruppe zu speichern.

Löschen von Telefonbucheinträgen

Löschen Sie Einträge aus dem Telefonbuch.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Fax](#).
2. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie anschließend das Symbol [Telefonbuch](#).
3. Berühren Sie [Lokales Telefonbuch](#), navigieren Sie zum Namen des Kontakts oder der Gruppe, die Sie löschen möchten, und berühren Sie ihn.
4. Berühren Sie im Bildschirm „Kontakt oder Gruppe bearbeiten“ die Option [Löschen](#) und anschließend [Ja](#), um das Löschen des Kontakts oder der Gruppe zu bestätigen.

Erneutes Drucken eines empfangenen Faxes aus dem Druckerspeicher

Empfangene, aber nicht ausgedruckte Faxe werden im Speicher des Druckers gespeichert. Drucken Sie ein empfangenes Fax aus dem Speicher erneut.

 **HINWEIS:** Nachdem der Speicher voll ist, kann der Drucker kein neues Fax empfangen, bevor Sie nicht die Faxe im Speicher gedruckt oder gelöscht haben. Unter Umständen wollen Sie die Faxe im Speicher auch aus Sicherheits- oder Datenschutzgründen löschen.

1. Stellen Sie sicher, dass Papier im Hauptpapierfach eingelegt ist.
2. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Fax](#).
3. Berühren Sie [Erneut drucken](#).
4. Navigieren Sie zum Namen des empfangenen Faxes, das Sie drucken möchten, und berühren Sie ihn. Berühren Sie anschließend die Option [Drucken](#).

Weitere Faxaufgaben

Suchen Sie nach Informationen im Internet für das Durchführen typischer Faxaufgaben.

Gehen Sie zu www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Es sind Anleitungen zum Durchführen bestimmter Faxaufgaben wie den folgenden verfügbar:

- Erstellen und Verwalten von Fax-Kurzwahlnummern
- Konfigurieren von Faxabrechnungs_codes
- Verwenden eines Faxdruckzeitplans
- Blockieren von eingehenden Faxnachrichten
- Faxarchivierung und -weiterleitung

8 Verwalten des Druckers

Nutzen Sie Verwaltungstools, Sicherheits- und Energiespar-Einstellungen sowie Firmware-Aktualisierungen für den Drucker.

Weitere Informationen:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Verwenden der HP Web Services-Anwendungen

Mit Web-Diensten können Sie Ihrem Drucker Apps zum Drucken über HP Connected hinzufügen. Apps zum Drucken bieten bei Bedarf eine Bereitstellungs-Plattform für Inhalte. Mit den Apps können Sie browsen und beliebte Ziele im Netz anzeigen lassen und sie im einfach zu lesenden Format drucken lassen.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie anschließend das Symbol **Apps**.
2. Berühren Sie die App zum Drucken, mit der Sie arbeiten möchten.

Weitere Informationen zu einzelnen Druck-Apps und zum Erstellen eines Kontos finden Sie auf [HP Connected](#). Mit einem HP Connected-Konto können Sie Druck-Apps hinzufügen, konfigurieren oder entfernen sowie die Anzeigereihenfolge der Apps auf dem Bedienfeld des Druckers einstellen.



HINWEIS: Die HP Connected-Website ist möglicherweise nicht in allen Ländern/Regionen verfügbar.



HINWEIS: Über den integrierten Webserver können Sie Druck-Apps auch deaktivieren. Öffnen Sie dazu den integrierten Webserver (Siehe „Öffnen des integrierten Webserver“), klicken Sie auf die Registerkarte **Einstellungen**, auf **Sicherheit** und anschließend auf **Administratoreinstellungen**. Deaktivieren Sie die Option **Nur Druck-Apps**.

Ändern Sie die Druckerverbindungsart (Windows)

Wenn Sie den Drucker bereits verwenden und die Verbindungsart ändern möchten, verwenden Sie **Geräteinstallation und Software**, um die Verbindung zu ändern. Schließen Sie z. B. den neuen Drucker über eine USB- oder Netzwerkverbindung an den Computer an, oder ändern Sie die Verbindungsart und verwenden Sie statt des USB-Anschlusses eine drahtlose Verbindung.

Gehen Sie zum Öffnen von **Geräteinstallation und Software** wie folgt vor:

1. Wählen Sie im **Startmenü HP** und dann den Druckernamen, um HP Printer Assistant zu öffnen.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten in der Navigationsleiste **Tools** aus und wählen Sie dann **Geräteinstallation und Software** aus.


Erweiterte Konfiguration mit dem integrierten HP Webserver und Printer Home Page (EWS)

Mit dem integrierten HP Webserver können Sie vom Computer aus die Druckfunktionen verwalten. Sie brauchen die Einstellungen nicht direkt über das Bedienfeld des Druckers vorzunehmen.

- Anzeigen von Statusinformationen für den Drucker
- Ermitteln des verbleibenden Verbrauchsmaterials und ggf. Bestellen von Ersatz
- Anzeigen und Ändern der Fachkonfigurationen (Papiersorten und -formate)
- Anzeigen und Drucken von internen Seiten
- Anzeigen und Ändern der Netzwerkkonfiguration

Der integrierte Webserver arbeitet, wenn der Drucker an ein IP-basiertes Netzwerk angeschlossen ist. IPX-basierte Druckerverbindungen werden vom integrierten HP Webserver nicht unterstützt. Sie benötigen keinen Internetzugang zum Öffnen und Verwenden des integrierten HP Webservers.

Wenn der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist, ist der integrierte HP Webserver automatisch verfügbar.

 **HINWEIS:** Die Software Printer Home Page (EWS) wird verwendet, um eine Verbindung mit dem integrierten HP Webserver herzustellen, wenn der Drucker über USB an einen Computer angeschlossen ist. Die Software steht nur zur Verfügung, wenn der Drucker auf einem Computer über eine vollständige Installation installiert wurde. Je nachdem, wie der Drucker angeschlossen ist, stehen einige Funktionen möglicherweise nicht zur Verfügung.

 **HINWEIS:** Außerhalb der Netzwerk-Firewall kann nicht auf den integrierten HP Webserver zugegriffen werden.

Methode 1: Öffnen des integrierten HP Webservers (EWS) über die Software



Verwenden Sie diese Methode, um den integrierten Webserver über den HP Printer Assistant zu öffnen.

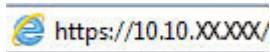
1. Wählen Sie im **Startmenü HP** und dann den Druckernamen, um HP Printer Assistant zu öffnen.
2. Wählen Sie in HP Printer Assistant die Option **Drucken** und anschließend **Printer Home Page (EWS)** aus.

Methode 2: Öffnen des integrierten HP Webservers (Embedded Web Server, EWS) über einen Webbrowser

Mit Hilfe des EWS können Sie Ihren Drucker vom Computer aus anstelle über das Bedienfelds des Drucker verwalten.

Ihr Drucker muss mit einem IP-basierten Netzwerk verbunden sein, bevor Sie auf den integrierten Webserver zugreifen können.

1. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der EWS wird geöffnet.




 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

Table 8-1 Integrierter HP Webservice, Registerkarten

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
Registerkarte Home Stellt Drucker-, Status- und Konfigurationsinformationen bereit.	<ul style="list-style-type: none"> • Scannen an E-Mail: Scannen Sie Dokumente, und senden Sie sie als E-Mail-Anhänge. • HP Digitales Fax: Konfigurieren Sie den Drucker so, dass Faxe in einem Netzwerkordner gespeichert oder dass Faxe an eine E-Mail-Adresse weitergeleitet werden. • Bereitschaftsmodus: Konfigurieren Sie die Einstellungen für den Energiesparmodus. • Web-Dienste: Richten Sie Web-Dienste wie HP ePrint und Druckeranwendungen ein, und verwalten Sie deren Einstellungen. • Druckeraktualisierung: Prüfen Sie, ob neue Druckeraktualisierungen bereitstehen. • Geschätzte Tintenstände: Zeigen Sie den Status der Patronen und die geschätzten Tintenstände an. • Netzwerkübersicht: Zeigen Sie eine Übersicht der Netzwerkeinstellungen an. • Hilfsmittel zur Druckqualität: Verwenden Sie Wartungstools zur Verbesserung der Druckqualität Ihrer Ausdrücke. • Einrichtungsassistent für kabellose Netzwerke: Verbinden Sie den Drucker mit einem Wireless-Netzwerk. • Wi-Fi Direct: Zeigen Sie die Wi-Fi Direct-Einstellungen an, und bearbeiten Sie sie. • AirPrint: Zeigen Sie die AirPrint-Einstellungen an, und bearbeiten Sie sie. • Druckerinformationen: Zeigen Sie allgemeine Informationen über den Drucker an. • Administrator: Richten Sie erweiterte Sicherheit und Nutzungskontrollen für den Drucker ein, und verwalten Sie deren Einstellungen. • Abschaltmodus: Konfigurieren Sie die Einstellungen für den Abschaltmodus. • Nutzungsbericht: Zeigen Sie detaillierte Informationen zur Druckerverwendung an. • Faxprotokoll: Zeigen Sie das Faxprotokoll des Druckers an. • Faxeinrichtungsassistent: Einrichten der Faxfunktion • Firewall: Richten Sie die Firewall des Druckers ein, und verwalten Sie deren Einstellungen. • Druckerberichte: Zeigen Sie die für den Drucker verfügbaren Berichte an. • Webscan: Scannen Sie Dokumente über den Webbrowser. • Sicherung: Sichern Sie die Einstellungen des Druckers in einer kennwortgeschützten, verschlüsselten Datei. • Personalisieren: Fügen Sie Funktionen hinzu, die auf der Registerkarte „Start“ angezeigt werden, oder entfernen Sie sie.

Table 8-1 Integrierter HP Webserver, Registerkarten (Fortsetzung)

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
Registerkarte Scannen (nur MFP-Modelle)	<ul style="list-style-type: none"> • Scannen an Computer • In E-Mail Scannen • Scannen in Netzwerkordner • Scannen nach SharePoint • Scannen auf USB • Adressbuch
Registerkarte Kopieren/Drucken Hiermit können Sie die Standardeinstellungen zum Kopieren und Drucken über den Computer ändern.	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieren • Drucken
Registerkarte Fax (Nur bei Faxmodellen)	<ul style="list-style-type: none"> • Einstellungen • Informationen • HP Digital Fax
Registerkarte Web Services	<ul style="list-style-type: none"> • Registerkarte „Web Services“
Registerkarte Netzwerk (Nur Drucker, die mit dem Netzwerk verbunden sind.) Hier können Sie Netzwerkeinstellungen über Ihren Computer ändern.	<ul style="list-style-type: none"> • Allgemein • Kabelgebunden (802.3) • Wireless (802.11) • Wi-Fi Direct • Bluetooth Smart • AirPrint • Google Cloud Print • Internet Printing Protocol • Sicherheit • Advanced Settings (Erweiterte Einstellungen)
Registerkarte Extras	<ul style="list-style-type: none"> • Produktinformationen • Berichte • Dienstprogramme • Sichern und Wiederherstellen • Drucker neu starten • Druckeraktualisierungen

Table 8-1 Integrierter HP Webserver, Registerkarten (Fortsetzung)

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
Registerkarte Einstellungen	<ul style="list-style-type: none">• Energiesparverwaltung• Einstellungen• Verbrauchsmaterial• Anpassung des Bedienfelds:• Sicherheit• E-Mail-Warnmeldungen• Standards wiederherst.• Firewall

Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zum Konfigurieren von IP-Netzwerkeinstellungen durch.

Einführung

Konfigurieren Sie die Netzwerkeinstellungen des Druckers anhand der Informationen in den folgenden Abschnitten.



Haftungsausschluss bei gemeinsamer Druckernutzung

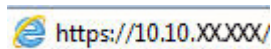
HP unterstützt keine Peer-to-Peer-Netzwerke, da es sich dabei um eine Funktion der Microsoft-Betriebssysteme und nicht der HP Druckertreiber handelt.


Weitere Informationen finden Sie bei Microsoft unter www.microsoft.com.

Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen

Sie können die IP-Konfigurationseinstellungen mit dem integrierten HP Webserver anzeigen oder ändern.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.





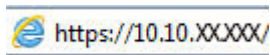
 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.


2. Klicken Sie auf der EWS-Startseite auf die Registerkarte **Netzwerk**, damit Netzwerkinformationen angezeigt werden. Ändern Sie die Einstellungen wie gewünscht.

Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk

Verwenden Sie den integrierten HP Webserver (EWS) zum Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk, damit er eindeutig zu identifizieren ist.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.




 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf der EWS-Startseite auf die Registerkarte **Netzwerk**.
3. Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **Allgemein**, um die Optionen zu erweitern, und klicken Sie anschließend auf **Netzwerkidentifikation**.
4. Tragen Sie in das Textfeld **Hostname** einen Namen ein, mit dem dieser Drucker eindeutig identifiziert werden kann, und klicken Sie anschließend auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld


Mit Hilfe der Bedienfeldmenüs können Sie die IPv4-Adresse, Subnetzmaske und einen Standard-Gateway manuell festlegen.


1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol „Setup“ .
2. Berühren Sie **Netzwerk-Setup**, navigieren Sie zu einem der folgenden Menüs, und berühren Sie es:
 - **Ethernet-Einstellungen** (bei einem kabelgebundenen Netzwerk)
 - **Wireless-Einstellungen** (bei einem drahtlosen Netzwerk)
3. Berühren Sie **IP-Einstellungen**.
4. Berühren Sie **Manuell** und anschließend **IP-Adresse**.
5. Berühren Sie jedes der folgenden Menüelemente, und verwenden Sie anschließend das Touch-Tastenfeld, um die Daten einzugeben:
 - **IP-Adresse**
 - **Subnet Mask (Subnetzmaske)**
 - **Default Gateway (Standard-Gateway)**


6. Berühren Sie [Anwenden](#), um die Einstellungen zu speichern.


Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexmodus

Die Verbindungsgeschwindigkeit und der Kommunikationsmodus des Druckers müssen mit dem Netzwerk-Hub übereinstimmen. Lassen Sie den Drucker für die meisten Situationen im Automatikmodus. Unangemessene Änderungen der Verbindungsgeschwindigkeit und der Einstellungen für Duplexdruck verhindern möglicherweise, dass der Drucker mit anderen Netzwerkgeräten kommuniziert. Falls Änderungen notwendig werden, nehmen Sie diese über das Bedienfeld des Druckers vor.

 **HINWEIS:** Diese Informationen gelten nur für (verkabelte) Ethernet-Netzwerke. Sie gelten nicht für Wireless-Netzwerke.

 **HINWEIS:** Die Druckereinstellung muss mit der Einstellung für das Netzwerkgerät übereinstimmen (ein Netzwerk-Hub, Switch, Gateway, Router oder Computer).

 **HINWEIS:** Das Ändern dieser Einstellungen bewirkt, dass der Drucker aus- und wieder eingeschaltet wird. Nehmen Sie Änderungen nur dann vor, wenn der Drucker im Leerlauf ist.

1. Wischen Sie im Startbildschirm des Bedienfelds des Druckers die Registerkarte ganz oben auf dem Bildschirm nach unten, um das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie anschließend das Setup-Symbol .
2. Berühren Sie [Netzwerk-Setup](#).
3. Berühren Sie [Ethernet-Einstellungen](#) und anschließend [Verbindungsgeschwindigkeit](#).
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Setting (Seriennummer einstellen)	Beschreibung
Automatisch	Die Konfiguration des Druckers wird automatisch an die höchste zulässige Verbindungsgeschwindigkeit und den Kommunikationsmodus im Netzwerk angepasst.
10T Voll	10 MBit/s, Vollduplex-Betrieb
10T Halb	10 MBit/s, Halbduplex-Betrieb
100TX Voll	100 MBit/s, Vollduplex-Betrieb
100TX Halb	100 MBit/s, Halbduplex-Betrieb
1000T Voll	1000 MBit/s, Vollduplex-Betrieb

Nach einer Änderung der Einstellung schaltet sich der Drucker aus und anschließend wieder ein.

Sicherheitsfunktionen des Druckers

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zu den Sicherheitsfunktionen des Druckers durch.

Einführung

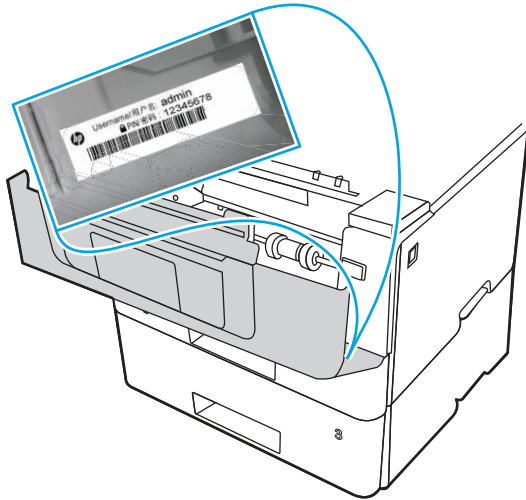
Der Drucker verfügt über mehrere Sicherheitsfunktionen zur Einschränkung des Zugriffs auf die Konfigurationseinstellungen, zur Sicherung von Daten und zur Vermeidung des Zugangs zu wertvollen Hardwarekomponenten.



Assign or change the system password using the Embedded Web Server


Assign an administrator password for access to the printer and the HP Embedded Web Server so that unauthorized users cannot change the printer settings.


Access the Embedded Web Server (EWS) requires a personal identification number (PIN). The default PIN for this printer is located on a sticker inside the front door. Use this PIN to open the EWS when prompted.

The default PIN (password) can be changed in the EWS (**Settings** > **Security** > **Password Settings**).



1. Open the HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. From the Home screen on the printer control panel, touch the Wireless icon  or the Ethernet icon  to view the printer's IP address or host name.
 - b. Open a web browser, and in the address line, type the IP address or host name exactly as it displays on the printer control panel. Press the **Enter** key on the computer keyboard. The EWS opens.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **NOTE:** If a message displays in the web browser indicating that the website might not be safe, select the option to continue to the website. Accessing this website will not harm the computer.

2. On the EWS Home page, click the **Settings** tab.
3. In the left navigation pane, click **Security** to expand the options, and then click **Password Settings**.
4. Enter a password.
5. Re-enter the password in the **Confirm Password** field, and then click **Apply**.

 **NOTE:** Make note of the password and store it in a safe place.

Energiespareinstellungen

Hier erhalten Sie Informationen zu den Energiespareinstellungen, die auf Ihrem Drucker verfügbar sind.

Einführung

Der Drucker enthält mehrere Funktionen, mit denen Sie Energie und Verbrauchsmaterial sparen können.

Drucken im EconoMode

Dieser Drucker hat eine EconoMode-Option für das Drucken von Dokumentenentwürfen. Mit Hilfe von EconoMode kann Toner eingespart werden. Allerdings wird auch die Druckqualität vermindert.


HP rät von einer ständigen Verwendung der EconoMode-Funktion ab. Wenn EconoMode durchgehend verwendet wird, hält der Toner möglicherweise länger als die mechanischen Teile in der Tonerpatrone. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert und nicht mehr annehmbar ist, sollten Sie die Tonerpatrone ersetzen.

 **HINWEIS:** Sollte diese Option in Ihrem Druckertreiber nicht verfügbar sein, kann Sie mithilfe des integrierten HP Webservers eingestellt werden.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Klicken Sie im Auswahlmenü in den Abschnitt **Druckqualität und** wählen Sie **EconoMode**.
5. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderung zu speichern.

Einrichten der Einstellung für den Energiesparmodus


Legen Sie mit Hilfe der Bedienfeldmenüs eine Zeitspanne der Inaktivität fest, nach deren Ablauf der Drucker in den Energiesparmodus schalten soll.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und öffnen Sie sie:
 - a. [Energiesparverwaltung](#)
 - b. [Bereitschaftsmodus](#)
3. Berühren Sie eine Option, um die Zeitspanne der Inaktivität anzugeben, nach deren Ablauf der Drucker in den Energiesparmodus versetzt werden soll.

Einrichten der Einstellung für den Abschaltmodus

Legen Sie mit Hilfe der Bedienfeldmenüs eine Zeitspanne der Inaktivität fest, nach deren Ablauf der Drucker abgeschaltet werden soll.


 **HINWEIS:** Nachdem der Drucker ausgeschaltet wurde, verbraucht er höchstens 1 Watt.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und öffnen Sie sie:
 - a. [Energiesparverwaltung](#)
 - b. [Abschaltmodus](#)

3. Berühren Sie eine Option, um die Zeitspanne der Inaktivität anzugeben, nach deren Ablauf der Drucker abgeschaltet werden soll.

Festlegen der Einstellung „Ausschalten deaktivieren“

Verwenden Sie die Bedienfeldmenüs, um zu verhindern, dass der Drucker nach einer bestimmten Zeit der Inaktivität ausgeschaltet wird.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und öffnen Sie sie:
 - a. [Energiesparverwaltung](#)
 - b. [Ausschalten deaktivieren](#)
3. Berühren Sie eine der folgenden Optionen:
 - [Bei aktiven Anschlüssen](#): Der Drucker wird nicht ausgeschaltet, es sei denn, alle Anschlüsse sind inaktiv. Wenn ein Netzwerklink oder eine Faxverbindung aktiv ist, wird der Drucker nicht ausgeschaltet.
 - [Nicht deaktivieren](#): Der Drucker wird nach einem Zeitraum der Inaktivität abgeschaltet, wenn es von der Einstellung für den [Abschaltmodus](#) vorgesehen ist.



HINWEIS: Die Standardeinstellung ist [Bei aktiven Anschlüssen](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin ist ein preisgekröntes, branchenführendes Tool für die effiziente Verwaltung von vielfältigen vernetzten HP Geräten, darunter Drucker, Multifunktionsdrucker und Geräte für digitales Senden. Diese Komplettlösung ermöglicht Ihnen die Remote-Installation, -Überwachung, -Verwaltung, -Fehlersuche und -Sicherung Ihrer Druck- und Imaging-Umgebung. So steigern Sie die Produktivität Ihres Unternehmens, indem Sie Zeit sparen, Kosten kontrollieren und Ihre Investitionen schützen.

HP Web Jetadmin-Aktualisierungen werden regelmäßig zur Verfügung gestellt, um Unterstützung für spezifische Gerätefunktionen bereitzustellen. Weitere Informationen finden Sie unter www.hp.com/go/webjetadmin.

Aktualisieren der Firmware

HP veröffentlicht regelmäßig Druckeraktualisierungen sowie neue Webservices-Apps und ergänzt vorhandene Webservices-Apps um neue Funktionen. Führen Sie diese Schritte aus, um die auf einem Drucker installierte Firmware zu aktualisieren. Wenn Sie die Firmware aktualisieren, werden die Webservice-Apps automatisch aktualisiert.

Es sind zwei unterstützte Methoden verfügbar, um auf diesem Drucker eine Firmware-Aktualisierung durchzuführen. Verwenden Sie nur eine der folgenden Methoden, um die Drucker-Firmware zu aktualisieren.

Methode 1: Aktualisieren der Firmware über das Bedienfeld

Durchlaufen Sie folgende Schritte, um die Firmware über das Bedienfeld des Druckers zu aktualisieren (nur bei Druckern mit Netzwerkanbindung), und/oder richten Sie den Drucker für die künftige automatische Installation von Firmware-Aktualisierungen ein. Bei Druckern mit USB-Anschluss überspringen Sie Methode 2.

1. Ihr Drucker muss mit einem kabelgebundenen (Ethernet-)Netzwerk oder einem Drahtlosnetzwerk verbunden sein und über eine aktive Internetverbindung verfügen.


 **HINWEIS:** Der Drucker muss über eine Verbindung zum Internet verfügen, um die Firmware über eine Netzwerkverbindung aktualisieren zu können.



2. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .

3. Navigieren Sie zu [Druckerwartung](#), und berühren Sie anschließend [Drucker aktualisieren](#).

 **HINWEIS:** Wenn die Option [Drucker aktualisieren](#) nicht aufgeführt ist, verwenden Sie Methode 2.


4. Berühren Sie [Jetzt nach Druckeraktualisierungen suchen](#), um nach Aktualisierungen zu suchen.

 **HINWEIS:** Der Drucker prüft automatisch, ob eine aktuellere Version vorhanden ist. Wird eine neuere Version gefunden, startet der Aktualisierungsvorgang automatisch.

5. Richten Sie den Drucker so ein, dass die Firmware automatisch aktualisiert wird, sobald ein Update zur Verfügung steht.
 - a. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
 - b. Blättern Sie zur berühren Sie [Druckerwartung](#) und berühren Sie anschließend [den Drucker aktualisiert](#).
 - c. Berühren Sie [Updates verwalten](#), anschließend [Updates zulassen](#) und schließlich [Ja](#).
 - d. Berühren Sie die Zurück-Schaltfläche , anschließend [Druckeraktualisierungsoptionen](#) und schließlich [Automatisch installieren \(empfohlen\)](#).

Methode 2: Aktualisieren der Firmware mit dem HP Drucker-Update-Utility.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das HP Drucker-Update-Utility manuell herunterzuladen und zu installieren.

 **HINWEIS:** Diese Methode ist die einzige Option zum Aktualisieren der Firmware von Druckern, die über ein USB-Kabel mit einem Computer verbunden sind. Diese Methode funktioniert auch bei Druckern, die mit einem Netzwerk verbunden sind.

 **HINWEIS:** Sie können diese Methode nur dann verwenden, wenn Sie einen Druckertreiber installiert haben.

1. Rufen Sie die Website support.hp.com auf, klicken Sie auf **Software und Treiber** und anschließend auf **Drucker**.
2. Tragen Sie in das Textfeld den Namen des Druckers ein, klicken Sie auf **Senden** und anschließend auf Ihr Druckermodell in der Liste der Suchergebnisse.
3. Suchen Sie im Abschnitt **Firmware** die Datei für die **Firmware-Aktualisierung**.
4. Klicken Sie auf **Herunterladen** und anschließend auf **Ausführen**.
5. Wählen Sie nach dem Start des HP Drucker-Update-Utility den Drucker aus, den Sie aktualisieren möchten, und klicken Sie anschließend auf **Aktualisieren**.
6. Folgen Sie den Anleitungen auf dem Bildschirm, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **OK**, um das Utility zu schließen.

9 Lösen von Problemen

Beheben Sie Probleme mit dem Drucker. Finden Sie weitere Ressourcen für Hilfe und technischen Support.

Weitere Informationen:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Kundendienst

Suchen Sie nach Support-Kontaktoptionen für Ihren HP Drucker.

Table 9-1 HP Support-Optionen

Supportoptionen	Kontaktinformationen
Telefonsupport für Ihr Land/Ihre region Halten Sie bitte die Druckerbezeichnung, die Seriennummer, das Verkaufsdatum und eine Problembeschreibung bereit.	Telefonnummern für Ihr Land/Ihre Region finden Sie auf dem Faltblatt, das dem Drucker beiliegt, oder auf der Website support.hp.com .
Abrufen von Internet-Support rund um die Uhr und Herunterladen von Software-Dienstprogrammen, Treibern	www.hp.com/support/colorljM479MFP
Anfordern von zusätzlichen HP Service- oder Wartungsverträgen	www.hp.com/go/carepack
Registrieren des Druckers	www.register.hp.com

Hilfesystem zum Bedienfeld

Der Drucker verfügt über ein integriertes Hilfesystem, in dem die Verwendung der einzelnen Bildschirme erläutert wird.

Berühren Sie zum Öffnen des Hilfesystems das Hilfe-Symbol **?** in der unteren rechten Ecke des Bildschirms.

Tipps zur Verwendung der Online-Hilfe:


- Bei einigen Bildschirmen wird ein globales Menü geöffnet, in dem Sie nach bestimmten Themen suchen können. Durchsuchen Sie die Menüstruktur mithilfe der Menüschnittflächen.
- Einige Hilfe-Bildschirme enthalten Animationen, die Sie Schritt für Schritt durch Vorgehensweisen wie das Beseitigen von Papierstaus führen.
- Bei Bildschirmen mit Einstellungen für einzelne Jobs wird ein Hilfethema angezeigt, in dem die Optionen für diesen Bildschirm erläutert werden.
- Wenn der Drucker eine Fehler- oder Warnmeldung ausgibt, tippen Sie auf das Hilfesymbol **?** zum Anzeigen einer Meldung, die das Problem beschreibt. Die Meldung enthält außerdem Anleitungen, die zur Problemlösung beitragen.

Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen

Beim Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen werden alle Drucker- und Netzwerkeinstellungen auf den ursprünglichen Zustand zurückgesetzt. Die Seitenanzahl oder das Fachformat werden nicht zurückgesetzt.

Führen Sie zum Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen für den Drucker die folgenden Schritte aus.

⚠ ACHTUNG: Durch das Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen werden alle Einstellungen auf die im Werk konfigurierten Standardwerte zurückgesetzt. Außerdem werden alle im Speicher vorhandenen Seiten gelöscht.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und öffnen Sie sie:
 - a. [Druckerwartung](#)
 - b. [Wiederherstellen](#)
 - c. [Werkseinstellungen wiederherstellen](#)

Der Drucker wird automatisch neu gestartet.

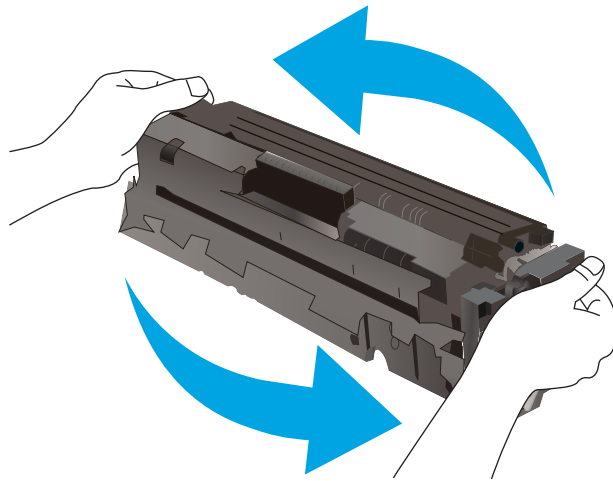
Meldung „Niedriger Füllstand Tonerkartusche“ oder „Sehr niedriger Füllstand Tonerkartusche“ auf dem Bedienfeld des Druckers

Setzen Sie sich mit den Meldungen auf dem Bedienfeld in Hinblick auf Kartuschen und mit den zu ergreifenden Maßnahmen auseinander.

Niedriger Füllstand Patrone: Der Drucker zeigt an, wenn eine Tonerkartusche zur Neige geht. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer einer Tonerkartusche kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Die Tonerkartusche muss derzeit nicht ausgetauscht werden.

Arbeiten Sie vorerst so lange mit der aktuellen Kartusche weiter, bis auch das Verteilen des Toners in der Kartusche keine annehmbare Druckqualität mehr erbringt. Um den Toner zu verteilen, entfernen Sie die Tonerkartusche aus dem Drucker und schütteln Sie die Kartusche vorsichtig horizontal hin und her. Setzen Sie die Tonerkartusche wieder in den Drucker ein, und schließen Sie die Abdeckung.

Sehr niedriger Füllstand Patrone: Der Drucker zeigt an, wenn die Tonerkartusche fast leer ist. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer einer Tonerkartusche kann variieren. Um die Gebrauchsdauer des Toners zu verlängern, schütteln Sie die Patronen vorsichtig horizontal hin und her. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Die Tonerkartusche muss zu diesem Zeitpunkt nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nicht mehr zufriedenstellend ist.




Die von HP gewährte Premium-Schutzgarantie endet, wenn eine Meldung auf der Verbrauchsmaterial-Statusseite oder dem EWS erscheint und darauf hinweist, dass die Premium-Schutzgarantie von HP für dieses Verbrauchsmaterial abgelaufen ist.

Ändern der „Fast leer“-Einstellungen


Sie können die Funktionsweise des Druckers bei sehr niedrigem Materialfüllstand ändern. Sie müssen diese Einstellungen nicht wiederherstellen, wenn Sie eine neue Tonerkartusche einsetzen.

Ändern der „Fast leer“-Einstellungen über das Bedienfeld

Bestimmen Sie, wie der Drucker Sie auf einen beinahe erschöpften Tintenstand hinweist.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und öffnen Sie sie:
 - a. Verbrauchsmaterialeinstellungen
 - b. Patrone Schwarz oder Farbpatrone
 - c. Sehr niedrige Einstellung
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - Wählen Sie die Option **Stopp** aus, um den Drucker so einzurichten, dass der Druckvorgang so lange unterbrochen werden soll, bis die Tonerpatrone ausgetauscht wurde.

- Wählen Sie die Option **Aufforderung** aus, um den Drucker so einzurichten, dass der Druckvorgang unterbrochen und eine Aufforderung zum Austausch der Tonerpatrone angezeigt wird. Sie können die Aufforderung bestätigen und den Druckvorgang fortsetzen.
- Wählen Sie die Option **Weiter** aus, um den Drucker so einzurichten, dass er eine Warnmeldung ausgibt, wenn die Tonerpatrone fast leer ist, der Druckvorgang jedoch fortgesetzt werden soll.
- (Für Farbpatronen) Wählen Sie die Option **Schwarzweißdruck** aus, um den Drucker so einzurichten, dass er eine Warnmeldung ausgibt, wenn die Tonerpatrone fast leer ist, der Druckvorgang jedoch im Schwarzweißdruck fortgesetzt werden soll.

 **HINWEIS:** Mit Hilfe der Option **Niedriger Füllstand** können Sie den Tintenstand bestimmen, der als „Fast leer“ betrachtet wird.

Für Drucker mit Faxfunktion

Wenn der Drucker für die Option **Stopp** oder **Auffordern** eingerichtet ist, werden Faxnachrichten nach dem Fortsetzen des Druckvorgangs eventuell nicht gedruckt. Falls der Drucker während der Unterbrechung des Druckvorgangs mehr Faxe empfangen hat, als der Speicher aufnehmen konnte.

Der Drucker kann Faxe ohne Unterbrechung drucken, wenn die Druckpatrone fast leer ist, falls Sie die Option **Fortsetzen** für die Tonerpatrone auswählen. Die Druckqualität kann jedoch beeinträchtigt werden.

Bestellen von Verbrauchsmaterial

Bestellen Sie Verbrauchsmaterial und Papier für Ihren HP Drucker.

Table 9-2 Optionen zum Bestellen von Verbrauchsmaterial

Bestelloptionen	Kontaktinformationen
Bestellen von Verbrauchsmaterial und Papier	www.hp.com/go/suresupply
Bestellen über Kundendienst- oder Serviceanbieter	Wenden Sie sich an einen von HP autorisierten Kundendienst- oder Serviceanbieter.
Bestellen über den integrierten HP Webserver (EWS)	Geben Sie in einem unterstützten Webbrowser auf Ihrem Computer im Feld für die Adresse/URL die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers ein, um auf den Webserver zuzugreifen. Der integrierte Webserver (Embedded Web Server, EWS) enthält einen Link zur HP SureSupply-Website, auf der Optionen zum Kauf von HP Originalverbrauchsmaterial bereitgestellt werden.

Drucker zieht kein Papier ein oder Zufuhrprobleme

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zum Drucker durch, wenn er kein Papier einzieht oder Papier falsch einzieht.

Einführung

Wenn der Drucker kein Papier oder mehrere Blatt Papier gleichzeitig aus dem Fach entnimmt, können folgende Lösungen das Problem beheben. Eine der folgenden Situationen kann zu Papierstaus führen.

Der Drucker zieht mehrere Blatt Papier ein

Wenn der Drucker mehrere Blatt Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

1. Nehmen Sie den Papierstapel aus dem Fach, beugen Sie ihn, drehen Sie ihn um 180 Grad, und wenden Sie ihn. *Fächern Sie das Papier nicht auf.* Legen Sie den Papierstapel erneut in das Fach ein.


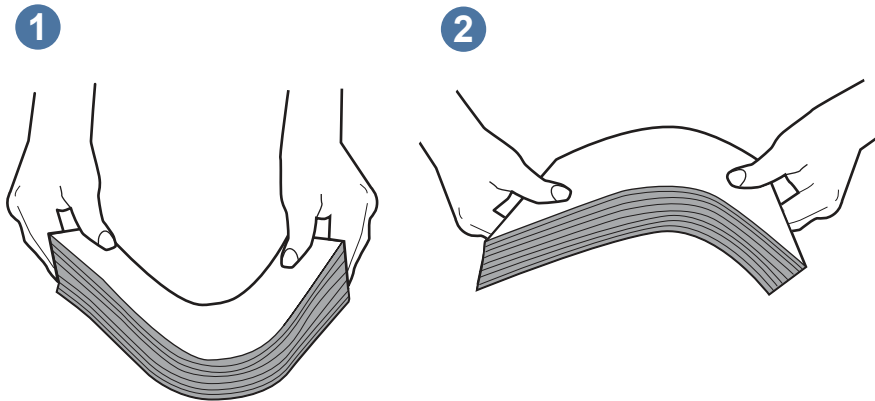
 **HINWEIS:** Das Auffächern des Papiers führt zu statischer Elektrizität. Statt das Papier zu fächern, biegen Sie den Stapel, indem Sie ihn an beiden Enden festhalten und die Enden so bewegen, dass der Stapel ein U formt. Bewegen Sie die Enden dann nach unten, um die U-Form umzukehren. Halten Sie danach die beiden Seiten des Papierstapels, und wiederholen Sie diesen Vorgang. Durch diesen Vorgang lösen sich einzelne Blätter, ohne statische Elektrizität zu verursachen. Begradigen Sie den Papierstapel auf einer Tischplatte, bevor Sie ihn wieder in das Fach einlegen.

Figure 9-1 Verfahren für das Biegen des Papierstapels



2. Verwenden Sie nur Papier, das den HP-Spezifikationen für diesen Drucker entspricht.
3. Stellen Sie sicher, dass die Luftfeuchtigkeit im Raum den Spezifikationen für diesen Drucker entspricht und dass das Papier in ungeöffneten Paketen gelagert wird. Die meisten Packungen werden in einer feuchtigkeitsabweisenden Verpackung verkauft, um das Papier trocken zu halten.

In Umgebungen mit hoher Luftfeuchtigkeit können die oberen Blätter des Papierstapels im Fach Feuchtigkeit absorbieren und ggf. eine wellenförmige oder unebene Erscheinung haben. Entfernen Sie in diesem Fall die oberen 5 bis 10 Blatt Papier vom Stapel.

In Umgebungen mit geringer Luftfeuchtigkeit kann überschüssige statische Elektrizität dazu führen, dass Papierbögen zusammenhaften. Wenn dies der Fall ist, entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und biegen Sie den Stapel wie oben beschrieben.

4. Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist. Verwenden Sie gegebenenfalls Papier aus einem anderen Paket.
5. Stellen Sie sicher, dass das Fach nicht zu stark gefüllt ist, indem Sie die Stapelhöhenmarkierungen im Fach prüfen. Wenn das Fach überfüllt ist, nehmen Sie den gesamten Papierstapel aus dem Fach, richten Sie den Stapel aus, und legen Sie einen Teil des Papiers erneut in das Fach ein.

Die folgenden Abbildungen zeigen Beispiele für die Stapelhöhenmarkierungen in den Fächern für verschiedene Drucker. Die meisten HP Drucker besitzen Markierungen, die diesen ähneln. Stellen Sie ebenfalls sicher, dass alle Papierbögen unterhalb der Laschen in der Nähe der Stapelhöhenmarkierungen liegen. Diese Laschen tragen dazu bei, dass das Papier beim Einführen in den Drucker in der richtigen Position gehalten wird.

Figure 9-2 Markierungen für Stapelhöhe

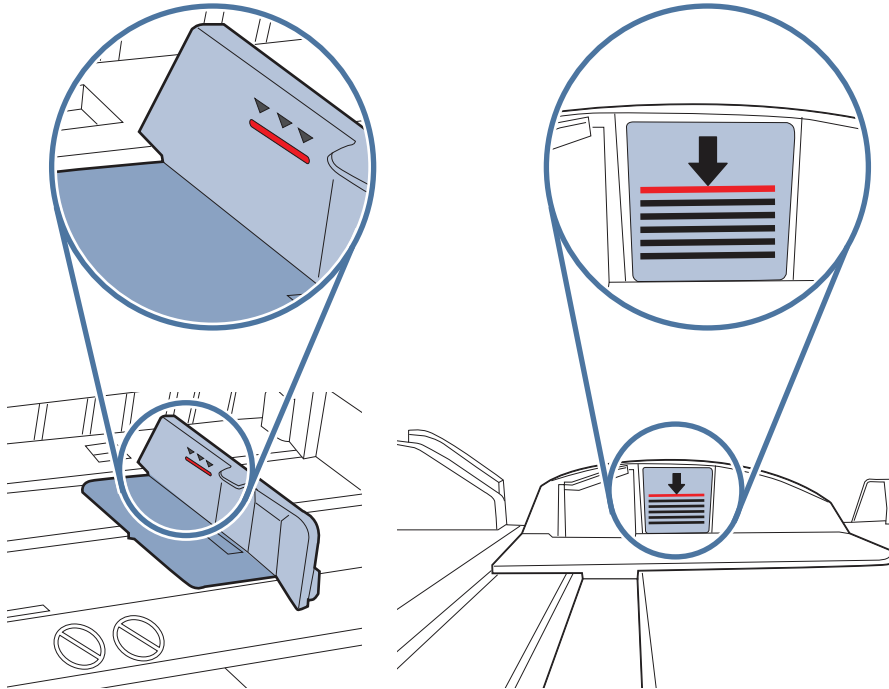
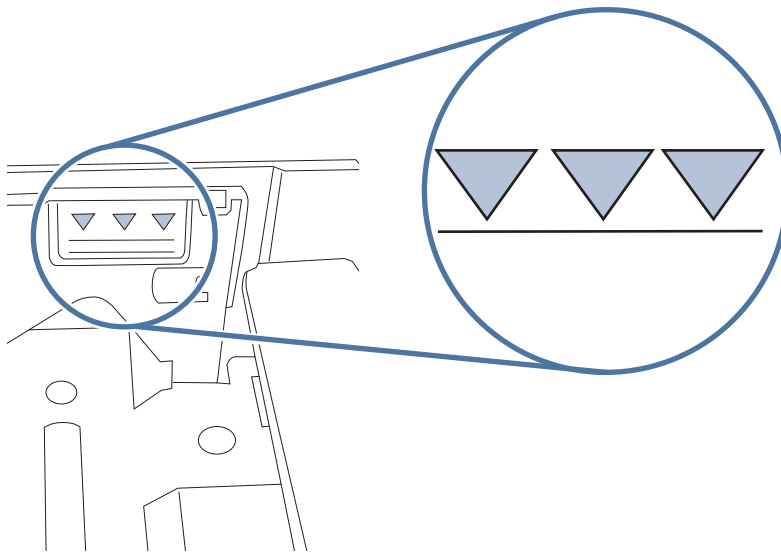


Figure 9-3 Lasche für den Papierstapel




6. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Passen Sie die Führungen dem entsprechenden Einzug im Fach an.
7. Stellen Sie sicher, dass die Umgebung des Druckers den empfohlenen Spezifikationen entspricht.

Der Drucker zieht kein Papier ein

Wenn der Drucker kein Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

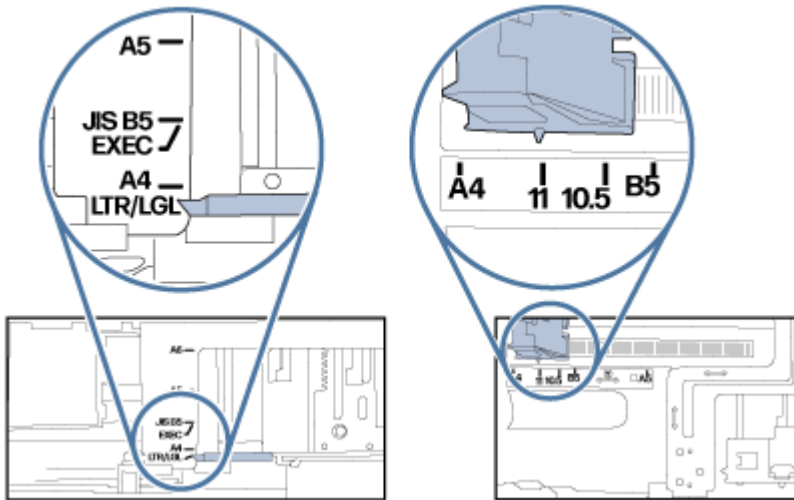
1. Öffnen Sie den Drucker, und entfernen Sie gegebenenfalls gestautes Papier. Vergewissern Sie sich, dass keine Papierreste im Inneren des Druckers verbleiben.
2. Legen Sie Papier mit dem richtigen Format für den Job in das Fach ein.

3. Stellen Sie sicher, dass das Papierformat und der Papiertyp am Druckerbedienfeld korrekt eingestellt sind.
4. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Passen Sie die Führungen dem entsprechenden Einzug im Fach an. Der Pfeil an der Führung des Fachs sollte genau an der Markierung auf dem Fach ausgerichtet sein.

 **HINWEIS:** Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

Die folgende Abbildung zeigt Beispiele für Papierformateinzüge in den Fächern. Die meisten HP Drucker besitzen Markierungen, die diesen ähneln.

Figure 9-4 Beispiele für Formatmarkierungen

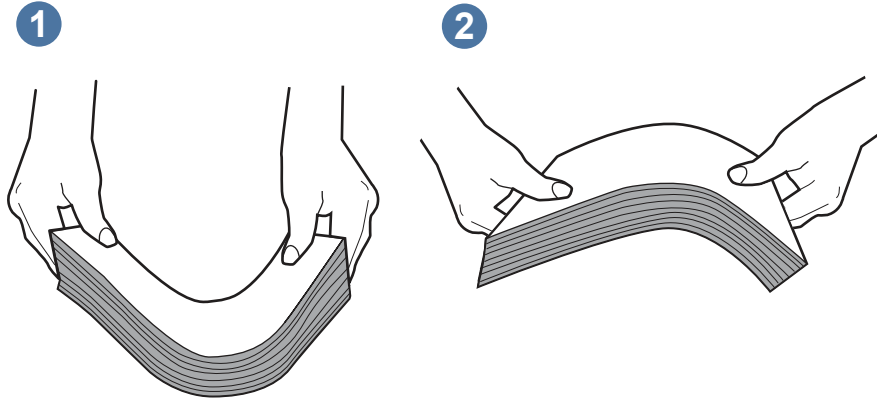


5. Stellen Sie sicher, dass die Luftfeuchtigkeit im Raum den Spezifikationen für diesen Drucker entspricht und dass das Papier in ungeöffneten Paketen gelagert wird. Die meisten Packungen werden in einer feuchtigkeitsabweisenden Verpackung verkauft, um das Papier trocken zu halten.

In Umgebungen mit hoher Luftfeuchtigkeit können die oberen Blätter des Papierstapels im Fach Feuchtigkeit absorbieren und ggf. eine wellenförmige oder unebene Erscheinung haben. Entfernen Sie in diesem Fall die oberen 5 bis 10 Blatt Papier vom Stapel.

In Umgebungen mit geringer Luftfeuchtigkeit kann überschüssige statische Elektrizität dazu führen, dass Papierbögen zusammenhaften. Wenn dies der Fall ist, entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und biegen Sie den Stapel, indem Sie ihn an beiden Enden festhalten und die Enden so bewegen, dass der Stapel ein U formt. Bewegen Sie die Enden dann nach unten, um die U-Form umzukehren. Halten Sie danach die beiden Seiten des Papierstapels, und wiederholen Sie diesen Vorgang. Durch diesen Vorgang lösen sich einzelne Blätter, ohne statische Elektrizität zu verursachen. Begradigen Sie den Papierstapel auf einer Tischplatte, bevor Sie ihn wieder in das Fach einlegen.

Figure 9-5 Verfahren für das Biegen des Papierstapels

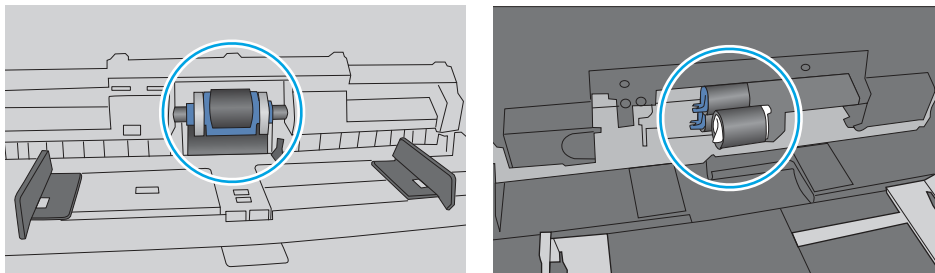


6. Überprüfen Sie, ob auf dem Bedienfeld des Druckers eine Aufforderung zur manuellen Zufuhr des Papiers erscheint. Legen Sie Papier ein, und setzen Sie den Vorgang fort.
7. Die Walzen über dem Fach sind möglicherweise verschmutzt. Reinigen Sie die Walzen mit einem mit warmem Wasser angefeuchteten fusselfreien Tuch. Verwenden Sie destilliertes Wasser, sofern verfügbar.

⚠ ACHTUNG: Sprühen Sie Wasser nicht direkt auf den Drucker. Sprühen Sie stattdessen Wasser auf das Tuch, oder tauchen Sie das Tuch in Wasser, und wringen Sie es vor dem Reinigen der Walzen aus.

Die folgende Abbildung zeigt Beispiele für die Position der Walze für verschiedene Drucker.

Figure 9-6 Positionen der Walze für Fach 1 oder für das Mehrzweckfach



Am Vorlageneinzug treten Papierstaus auf, oder der Vorlageneinzug zieht das Papier schief oder mehrere Blätter gleichzeitig ein

Probieren Sie es mit den vorgeschlagenen Fehlerbehebungen, wenn es zum Vorlagenstau kommt, wenn Papier gestaucht wird oder wenn mehrere Blätter auf einmal eingezogen werden.

📝 HINWEIS: Diese Informationen beziehen sich nur auf MFP-Drucker.

- Möglicherweise befinden sich am Original Büroklammern oder Haftnotizen, die entfernt werden müssen.
- Vergewissern Sie sich, dass alle Walzen korrekt eingesetzt sind und die Walzenzugangsabdeckung im Vorlageneinzug geschlossen ist.
- Vergewissern Sie sich, dass die obere Abdeckung des Vorlageneinzugs geschlossen ist.

- Möglicherweise wurden die Vorlagen nicht richtig eingelegt. Richten Sie die Seiten gerade und zentrieren Sie den Stapel mithilfe der Papierführungen.
- Die Papierführungen erfüllen nur dann ihren Zweck, wenn sie an den Seiten des Papierstapels anliegen. Vergewissern Sie sich, dass der Stapel gerade liegt und dass die Führungen an den Kanten anliegen.
- Das Zufuhrfach des Vorlageneinzugs oder das Ausgabefach enthält möglicherweise mehr Seiten als maximal zulässig. Stellen Sie sicher, dass der Papierstapel im Vorlagenfach nur bis zu den Führungen reicht, und nehmen Sie Seiten aus dem Ausgabefach.
- Vergewissern Sie sich, dass sich keine Papierreste, Heftklammern, Büroklammern oder andere Rückstände im Papierpfad befinden.
- Reinigen Sie die Vorlageneinzugswalzen und die Trennvorrichtung. Verwenden Sie einen Druckluftstrahler oder ein sauberes, fusselfreies und mit warmem Wasser angefeuchtetes Tuch. Werden die Vorlagen weiterhin fehlerhaft eingezogen, tauschen Sie die Walzen aus.

Beseitigen von Papierstaus

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zum Beheben von Papierstaus durch.

Einführung



Nachfolgend erfahren Sie, wie Sie Papierstaus am Drucker beheben.


Experiencing frequent or recurring paper jams?

Follow the steps to solve problems with frequent paper jams. If the first step does not resolve the problem continue with the next step until you have resolved the problem.



NOTE: To print using an HP Plus printer, the printer must have genuine original HP toner cartridges installed, must have an ongoing internet connection and an active HP Plus account (for more information, go to hp.com/plus).

1. If paper has jammed in the printer, clear the jam and then print a configuration page to test the printer.
2. Check that the tray is configured for the correct paper size and type on the printer control panel. Adjust paper settings if necessary.
 - a. From the Home screen on the printer control panel, swipe the tab at the top of the screen downward to open the Dashboard, and then touch the Setup icon .
 - b. Touch **Paper setup**.
 - c. Select the tray from the list.
 - d. Select **Paper Type**, and then select the type of paper that is in the tray.
 - e. Select **Paper Size**, and then select the size of paper that is in the tray.
3. Turn the printer off, wait 30 seconds, and then turn it on again.
4. Print a cleaning page to remove excess toner from inside the printer:
 - a. From the Home screen on the printer control panel, swipe the tab at the top of the screen downward to open the Dashboard, and then touch the Setup icon .

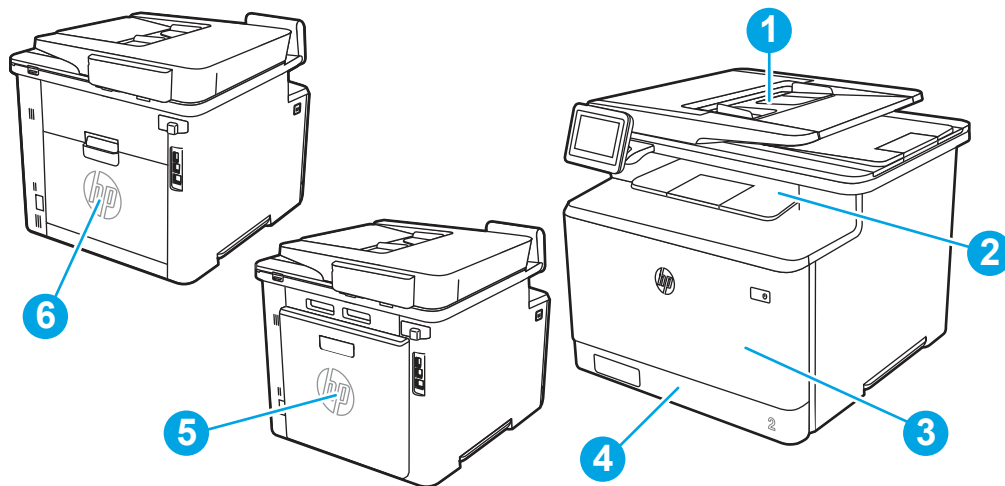
- b. Open the following menus:
 - i. [Printer Maintenance](#)
 - ii. [Print Quality Tools](#)
 - iii. [Cleaning Page](#)
5. Print a configuration page to test the printer:
- a. From the Home screen on the printer control panel, swipe the tab at the top of the screen downward to open the Dashboard, and then touch the Setup icon .
 - b. Open the following menus:
 - i. [Reports](#)
 - ii. [Printer Configuration Report](#)

If none of these steps resolves the problem, the printer might need service. Contact HP customer support.

Papierstaustellen

Papierstaus können an den folgenden Positionen auftreten.

Figure 9-7 Papierstaustellen



Nummer	Beschreibung
1	Vorlageneinzug
2	Ausgabefach
3	Fach 1
4	Fach 2
5	Bereich der hinteren Klappe und Fixiereinheit
6	Duplexer (nur bei Duplexmodellen)

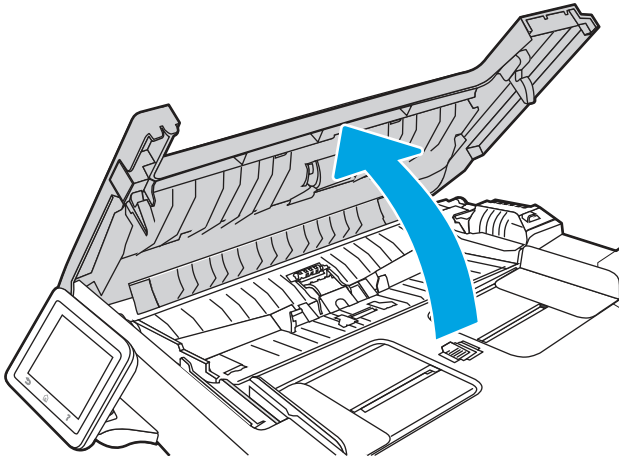
Beseitigen von Papierstaus im Vorlageneinzug

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen des Vorlageneinzugs zu suchen.

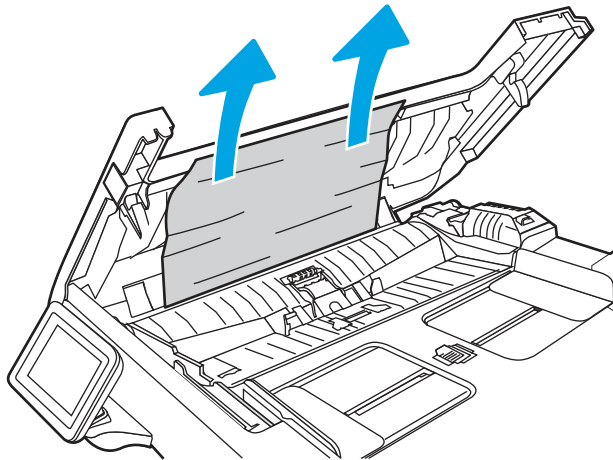
 [Sehen Sie sich ein Video zum Beseitigen von Papierstaus im Vorlageneinzug an](#)

Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

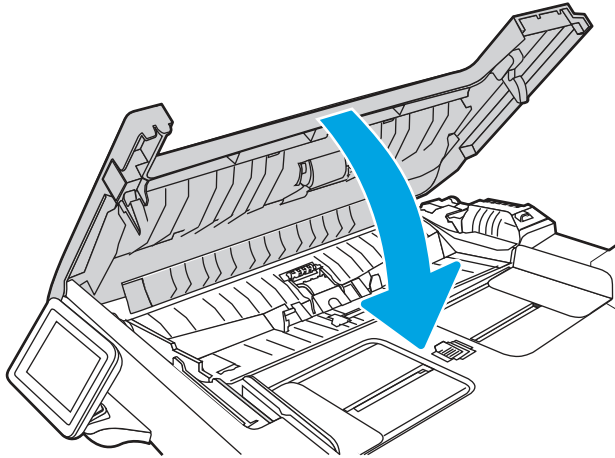
1. Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.



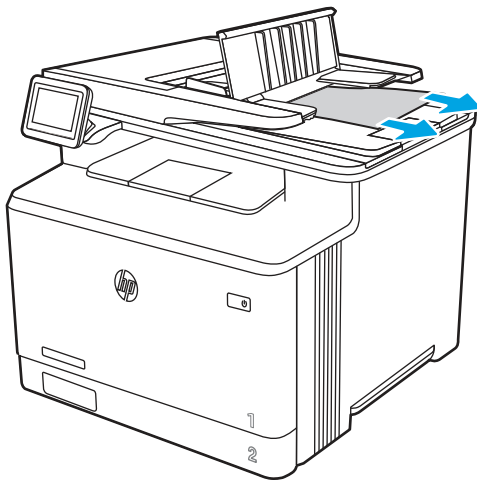
2. Entfernen Sie gestautes Papier.



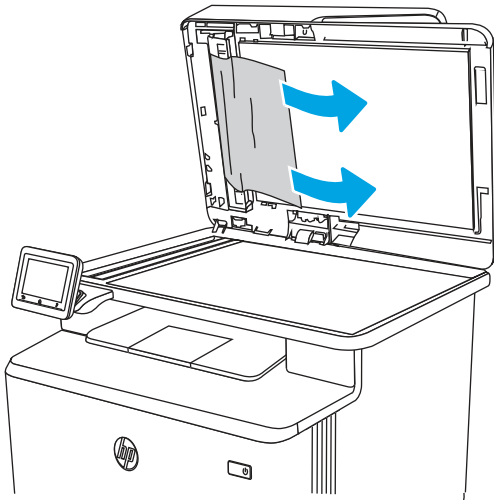
3. Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.



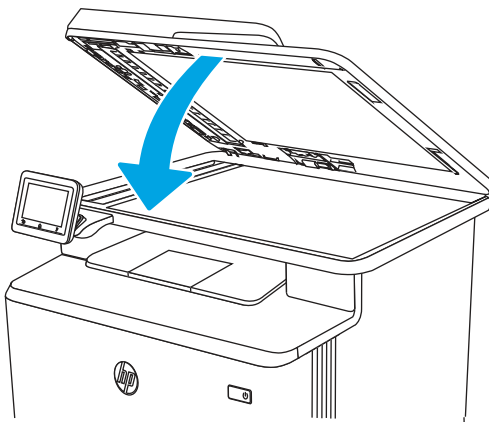
4. Klappen Sie das Zufuhrfach des Vorlageneinzugs hoch, um besser an das Ausgabefach des Vorlageneinzugs zu gelangen. Entfernen Sie sämtliches gestautes Papier aus dem Ausgabebereich.




- Öffnen Sie die Scannerabdeckung. Befindet sich gestautes Papier hinter der weißen Kunststoffabdeckung, ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



- Clappen Sie die Scannerabdeckung nach unten.



 **HINWEIS:** Um Papierstaus zu vermeiden, müssen die Führungen im Zufuhrfach des Vorlageneinzugs eng an das Dokument angelegt werden. Entfernen Sie alle Heft- und Büroklammern von den Originaldokumenten.

 **HINWEIS:** Bei Originaldokumenten, die auf schwerem Hochglanzpapier gedruckt werden, können häufiger Papierstaus auftreten als bei Originalen, die auf normalem Papier gedruckt werden.

Beheben von Papierstaus in Fach 1 (13.02)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Papierstaus in Fach 1 zu beseitigen.

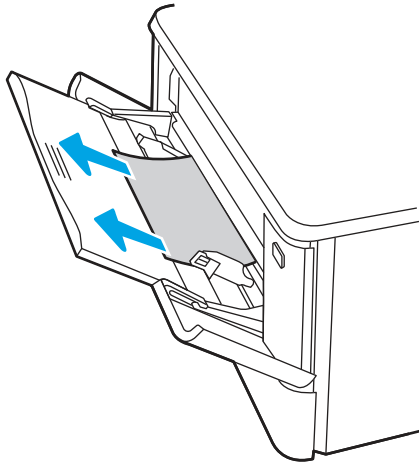
When a jam occurs, the control panel displays an animation that assists in clearing the jam.

 **HINWEIS:** Wenn Papier gerissen ist, müssen alle Einzelteile entfernt werden, bevor der Druckvorgang fortgesetzt wird.

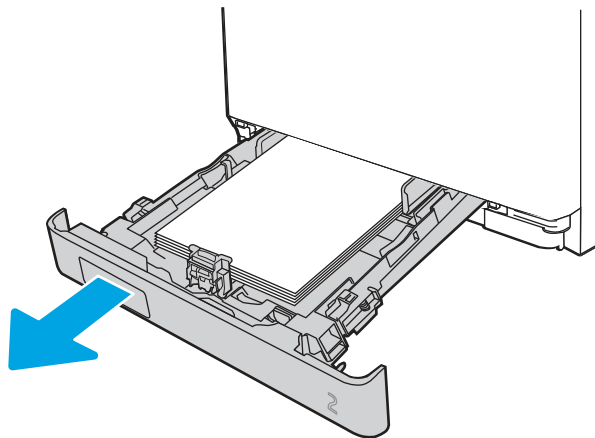


[Sehen Sie sich ein Video zum Beheben von Papierstaus in Fach 1 an](#)

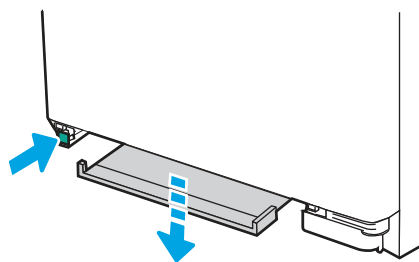
1. Wenn Sie das gestaute Papier in Fach 1 sehen können, ziehen Sie es gerade heraus.



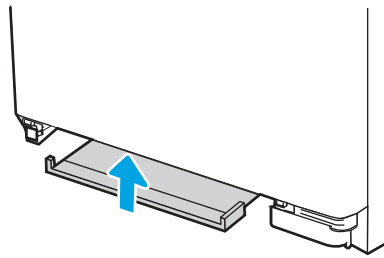
2. Wenn Sie das gestaute Papier nicht sehen können, schließen Sie Fach 1, und entfernen Sie Fach 2.



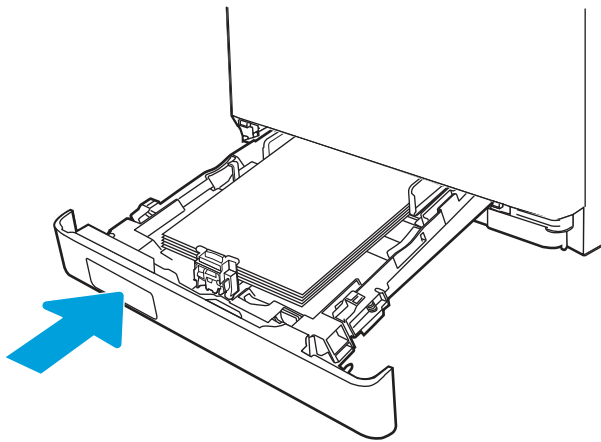
3. Drücken Sie auf der linken Seite in der Vertiefung von Fach 2 auf die Lasche, um die Fachplatte zu senken, und entfernen Sie dann sämtliches Papier. Entfernen Sie das eingeklemmte Blatt, indem Sie es vorsichtig gerade herausziehen.



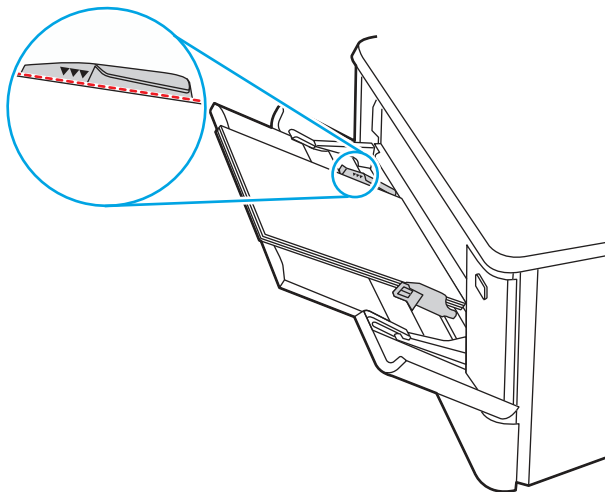
4. Drücken Sie die Fachplatte wieder an ihre Position.



5. Setzen Sie Fach 2 wieder ein.



6. Öffnen Sie Fach 1 erneut, und legen Sie Papier ins Fach.



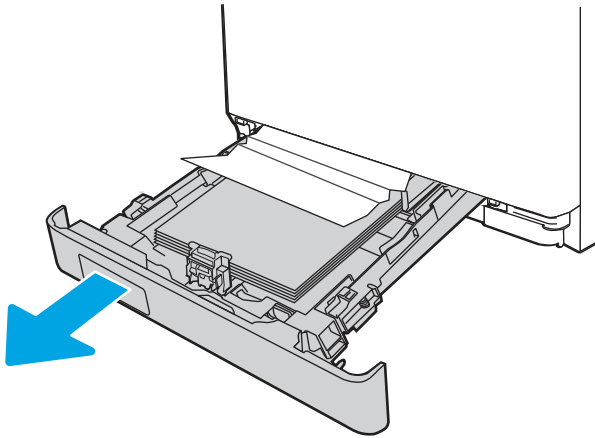
Beheben von Papierstaus in Fach 2 (13.03)

Überprüfen Sie folgendermaßen, ob in Fach 2 ein Papierstau vorliegt.

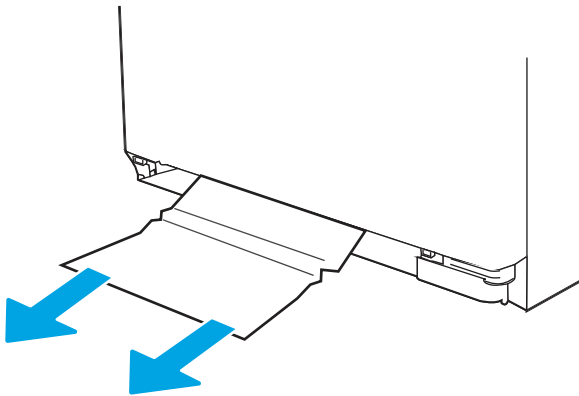
When a jam occurs, the control panel displays an animation that assists in clearing the jam.

 [Sehen Sie sich ein Video zum Beheben von Papierstaus in Fach 2 an](#)

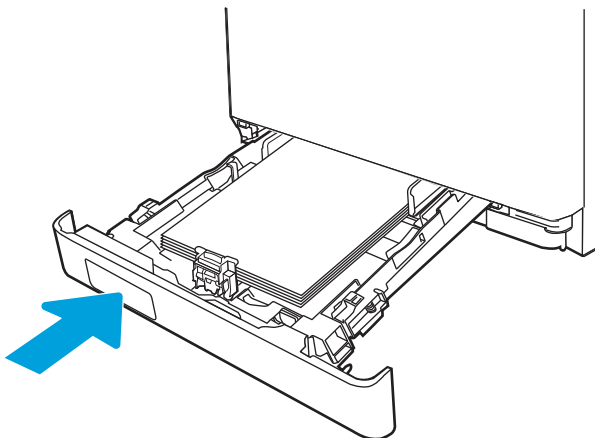
1. Ziehen Sie das Fach ganz aus dem Drucker heraus.



2. Entfernen Sie eingeklemmtes oder beschädigtes Papier.



3. Setzen Sie Fach 2 wieder ein, und schließen Sie es.



 **HINWEIS:** Wenn Sie das Papier einlegen, stellen Sie sicher, dass die Papierführungen für das Papierformat korrekt eingestellt sind.

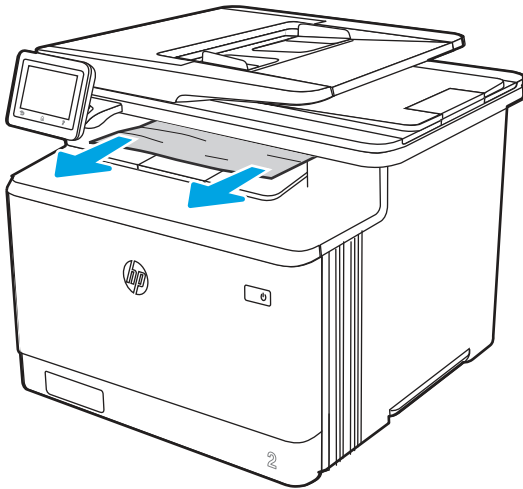
Beheben von Papierstaus im Ausgabefach (13.10, 13.11, 13.12)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen in Verbindung mit dem Ausgabefach zu suchen.

Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

 [Sehen Sie sich ein Video zum Beheben von Papierstaus im Ausgabefach an](#)

- Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es heraus.



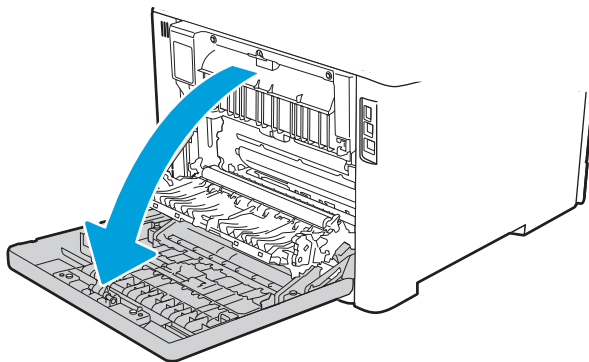
Beseitigen von Papierstaus im Duplexer (nur Modelle mit Duplexdruck) (13.14, 13.15)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen im automatischen Duplexer zu suchen.

Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

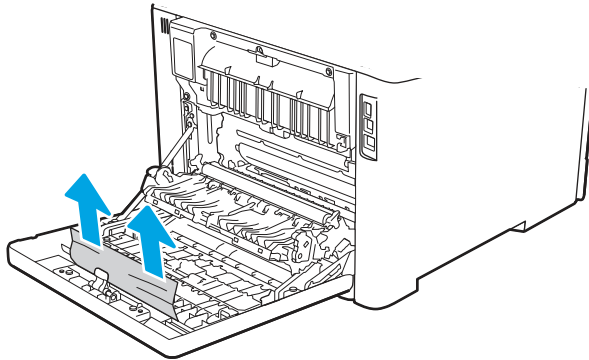
 [Sehen Sie sich ein Video zum Beheben von Papierstaus im Duplexer an](#)

1. Öffnen Sie den Duplexer an der Rückseite des Druckers.

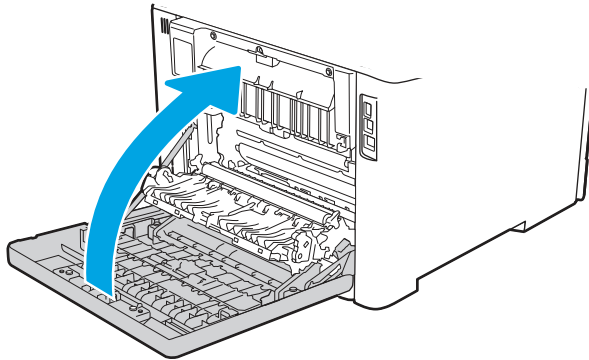


2. Entfernen Sie eingeklemmtes oder beschädigtes Papier.

⚠ ACHTUNG: Die Fixiereinheit befindet sich über der hinteren Klappe, und sie ist heiß. Greifen Sie nicht in den Bereich über der hinteren Klappe, bevor die Fixiereinheit abgekühlt ist.



3. Schließen Sie den Duplexer.



Beheben von Papierstaus im Bereich der Tonerkartusche oder der Fixiereinheit (13.08, 13.09)

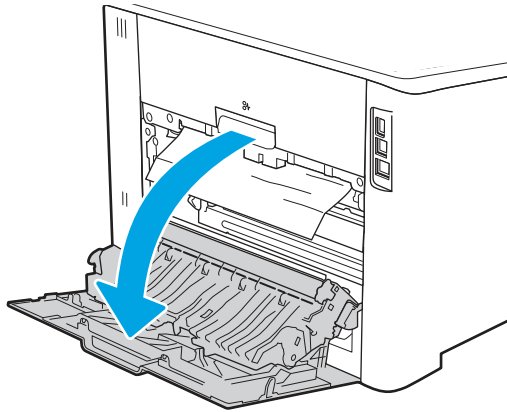
Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen im Tonerpatronen- und Fixierbereich zu suchen.

Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

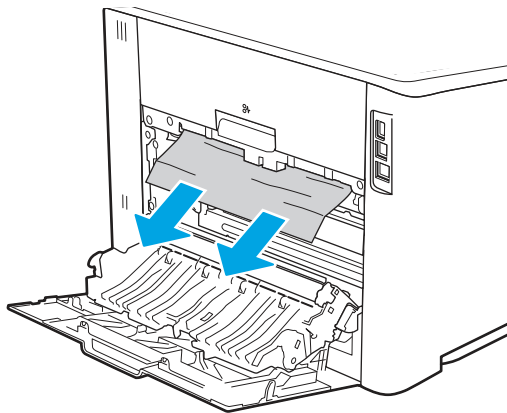


[Sehen Sie sich ein Video zum Beseitigen von Papierstaus im Tonerkartuschenbereich der Fixiereinheit an](#)

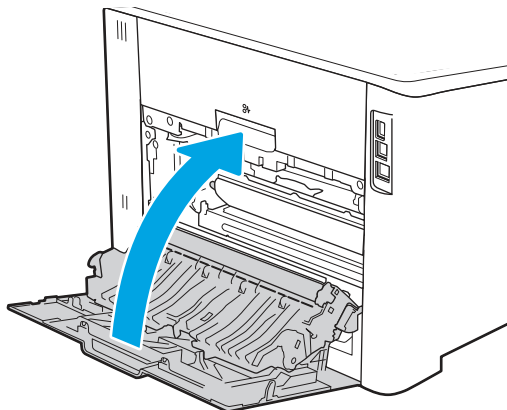
1. Öffnen Sie die hintere Klappe.



2. Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig aus den Rollen im Bereich der hinteren Klappe.



3. Schließen Sie die hintere Klappe.



Beheben von Problemen mit der Druckqualität

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zur Behebung von Problemen mit der Druckqualität durch.

Einführung

Verwenden Sie die folgenden Informationen, um Probleme mit der Druckqualität, z. B. Probleme mit Bildqualität und Farbqualität zu beheben.

Die Schritte zur Fehlerbehebung können bei folgenden Fehlern helfen:

- Leere Seiten
- Schwarze Seiten
- Farben, die nicht ausgerichtet sind
- Gewelltes Papier
- Dunkle oder helle Bahnen
- Dunkle oder helle Streifen
- Unscharfer Druck
- Grauer Hintergrund oder dunkler Druck
- Heller Druck
- Loser Toner
- Kein Toner
- Verstreute Tonerpunkte
- Verzerrte Bilder
- Schlieren
- Streifen

Beheben von Problemen mit der Druckqualität

Um Probleme mit der Druckqualität zu beheben, probieren Sie diese Schritte in der angegebenen Reihenfolge aus.

Um bestimmte Bildfehler zu beheben, siehe Bildfehler beheben.

Aktualisieren der Firmware des Druckers

Versuchen Sie, die Drucker-Firmware zu aktualisieren.

Weitere Informationen finden Sie unter support.hp.com.

Drucken von einem anderen Softwareprogramm

Versuchen Sie, von einem anderen Softwareprogramm aus zu drucken.

Wenn die Seite richtig gedruckt wird, ist das Problem auf das verwendete Softwareprogramm zurückzuführen.

Prüfen des Papiertyps für den Druckauftrag

Prüfen Sie die Papiertypeneinstellung, wenn Sie über ein Softwareprogramm drucken und die gedruckten Seiten verschmierten Toner, eine verschwommene Druckausgabe, gewelltes Papier, verstreute Tonerpunkte, lose Tonerpartikel oder kleine Bereiche mit fehlendem Toner aufweisen.

Überprüfen der Papiertypeneinstellung auf dem Bedienfeld

Überprüfen Sie im Bedienfeld des Druckers die Papiertyp-Einstellung, und ändern Sie sie nach Bedarf.

1. Öffnen und schließen Sie das Papierfach.
2. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bedienfeld, um die Einstellungen für den Papiertyp und das Papierformat für das Fach zu bestätigen oder zu ändern.
3. Stellen Sie sicher, dass das eingelegte Papier den Vorgaben entspricht.
4. Passen Sie die Feuchtigkeits- und Widerstandseinstellung auf dem Bedienfeld an die Umgebung an.
 - a. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - i. [Einstellungen](#)
 - ii. [Kopieren/Drucken](#)
 - iii. [Druckqualität](#)
 - iv. [Papiertyp anpassen](#)
 - b. Wählen Sie den Papiertyp aus, der dem im Fach eingelegten Papiertyp entspricht.
 - c. Verwenden Sie die Pfeile, um die Einstellung für Feuchtigkeit und Widerstand zu erhöhen oder zu verringern.
5. Stellen Sie sicher, dass die Treibereinstellungen mit den Bedienfeldeinstellungen übereinstimmen.



HINWEIS: Die Druckertreibereinstellungen überschreiben alle Bedienfeldeinstellungen.

Überprüfen der Papiertypeneinstellung (Windows)

Überprüfen Sie die Papiertyp-Einstellung für Windows, und ändern Sie sie nach Bedarf.



HINWEIS: Die Druckertreibereinstellungen überschreiben alle Bedienfeldeinstellungen.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Klicken Sie in der Dropdownliste **Papiersorte** auf **Sonstige...**
5. Erweitern Sie die Liste mit Optionen zur **Papiersorte**.
6. Erweitern Sie die Kategorie der Papiertypen, die am besten zum gewünschten Papier passt.
7. Wählen Sie die Option für den gewünschte Papiertyp aus, und klicken Sie auf **OK**.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Überprüfen der Papiersorteneinstellung (macOS)

Überprüfen Sie die Papiertyp-Einstellung für macOS, und nehmen Sie Änderungen nach Bedarf vor.


1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker im Menü **Drucker** aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**.
4. Öffnen Sie die Dropdownliste der Menüs, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Papier/Qualität**.
5. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Medientyp** einen Typ aus.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Überprüfen des Status der Tonerkartusche

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Resttonermenge in der Tonerkartusche und ggf. den Status anderer austauschbarer Wartungsteile zu überprüfen.

Schritt 1: Drucken einer Verbrauchsmaterial-Statusseite

Verwenden Sie die Bedienfeldmenüs zum Drucken einer Verbrauchsmaterial-Statusseite.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Navigieren Sie zu **Berichte**, und berühren Sie diese Option.
3. Navigieren Sie zur **Verbrauchsmaterial-Statusseite**, und berühren Sie diese Option, damit der Bericht gedruckt wird.

Schritt 2: Überprüfen des Verbrauchsmaterialstatus

Die Verbrauchsmaterialienstatusseite enthält Informationen zu den Druckpatronen und anderen ersetzbaren Wartungsteilen.


1. Überprüfen Sie auf der Statusseite zum Verbrauchsmaterial den Prozentsatz für die Restkapazität der Tonerpatronen und ggf. den Status anderer austauschbarer Wartungsteile.
 - Die Druckqualität kann durch die Verwendung einer Tonerpatrone, die das Ende ihrer geschätzten Gebrauchsdauer erreicht hat, beeinträchtigt werden. Die Verbrauchsmaterial-Statusseite zeigt an, wenn der Füllstand von Verbrauchsmaterial sehr niedrig ist.
 - Die von HP gewährte Garantie für den Premiumschutz endet, wenn eine Meldung auf der Statusseite zum Verbrauchsmaterial oder im EWS erscheint und darauf hinweist, dass die HP Garantie für den Premiumschutz in Hinblick auf dieses Verbrauchsmaterial abgelaufen ist.
 - Die Tonerpatrone muss zu diesem Zeitpunkt nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nicht mehr zufriedenstellend ist. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert.
 - Wenn Sie feststellen, dass Sie eine Tonerpatrone oder andere ersetzbare Wartungsteile ersetzen müssen, finden Sie die Artikelnummern der HP-Originalteile auf der Verbrauchsmaterialienstatusseite.
2. Prüfen Sie, ob Sie eine Originalpatrone von HP verwenden.

Auf einer Originalpatrone von HP ist „HP“ oder das HP Logo aufgedruckt. Weitere Informationen zum Erkennen von HP Tonerpatronen finden Sie auf www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Drucken einer Reinigungsseite

Während des Druckvorgangs können sich Papier-, Toner- und Staubpartikel im Drucker ansammeln und Probleme mit der Druckqualität wie Tonerflecken oder -spritzer, Schlieren, Streifen, Linien oder sich wiederholende Markierungen verursachen.

Drucken Sie mit folgendem Verfahren eine Reinigungsseite aus:

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und berühren Sie sie:
 - a. Druckerwartung
 - b. Druckqualitäts-Tools
 - c. Reinigungsseite
3. Legen Sie nach Aufforderung Normalpapier im Format A4 oder Letter ein, und berühren Sie anschließend OK.

Die Meldung **Reinigung** wird auf dem Druckerbedienfeld angezeigt. Warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist. Die gedruckte Seite wird anschließend nicht mehr benötigt.

Sichtprüfung der Tonerkartusche(n)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die einzelnen Tonerkartuschen zu überprüfen:

1. Nehmen Sie die Tonerpatrone aus dem Drucker, und vergewissern Sie sich, dass das Versiegelungsband entfernt wurde.
2. Überprüfen Sie den Speicherchip auf Schäden.
3. Überprüfen Sie die Oberfläche der grünen Bildtrommel.

 **ACHTUNG:** Berühren Sie nicht die Bildtrommel. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können die Druckqualität beeinträchtigen.

4. Wenn Sie Kratzer, Fingerabdrücke oder andere Schäden an der Bildtrommel erkennen, tauschen Sie die Tonerkartusche aus.
5. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder ein, und drucken Sie einige Seiten, um zu prüfen, ob das Problem behoben wurde.

Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung

Verwenden Sie die folgenden Informationen, um die Papierauswahl und die Druckumgebung zu überprüfen.

Schritt 1: Verwenden von Papier, das den HP Spezifikationen entspricht

Bestimmte Probleme mit der Druckqualität ergeben sich aus der Verwendung von Papier, das nicht den Spezifikationen von HP entspricht.

- Verwenden Sie ausschließlich Papiertypen und Papiergewichte, die von diesem Drucker unterstützt werden.
- Verwenden Sie Papier von guter Qualität, das keine Einschnitte, Ritzen, Risse, Flecken, lose Partikel, Staubteilchen, Falten, Perforationen, Heftklammern und eingerollte oder geknickte Ecken aufweist.

- Verwenden Sie kein Papier, das bereits bedruckt wurde.
- Verwenden Sie Papier, das keine metallischen Materialien enthält, wie z. B. Glitzer.
- Verwenden Sie für Laserdrucker geeignetes Papier. Verwenden Sie kein Papier, das nur für Tintenstrahldrucker geeignet ist.
- Verwenden Sie kein Papier, das zu rau ist. Glatteres Papier führt im Allgemeinen zu einer besseren Druckqualität.


Schritt 2: Überprüfen der Umgebung

Die Umgebung kann die Druckqualität direkt beeinflussen und ist eine häufige Ursache für Probleme mit der Druckqualität und der Papierzufuhr. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Stellen Sie den Drucker nicht an einem zugigen Standort auf, wie z. B. in der Nähe von offenen Fenstern und Türen oder Klimaanlagegebläsen.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht Temperaturen oder einer Feuchtigkeit außerhalb der Druckerspezifikationen ausgesetzt ist.
- Stellen Sie den Drucker nicht in einem beengten Raum auf, wie z. B. einem Schrank.
- Stellen Sie den Drucker auf eine stabile, gerade Fläche.
- Entfernen Sie Gegenstände, die die Lüftungsschlitze des Druckers verdecken. Der Drucker erfordert eine ungehinderte Luftströmung an allen Seiten, einschließlich der Oberseite.
- Schützen Sie den Drucker vor in der Luft befindlichen Fremdkörpern, Staub, Dampf, Fett oder anderen Stoffen, die möglicherweise Ablagerungen im Drucker hinterlassen.

Schritt 3: Einstellen der Ausrichtung einzelner Fächer

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Text oder Bilder beim Drucken aus bestimmten Fächern nicht korrekt auf der gedruckten Seite zentriert oder ausgerichtet sind.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und öffnen Sie sie:
 - a. [Fächerverwaltung](#)
 - b. [Bildanpassung](#)
3. Wählen Sie das Fach für die Anpassung aus, und berühren Sie anschließend die Option [Testseite drucken](#), um den Bericht zu drucken.
4. Befolgen Sie die auf den Druckseiten angezeigten Anweisungen.
5. Berühren Sie [Testseite drucken](#) ein weiteres Mal, um die Ergebnisse zu prüfen. Nehmen Sie bei Bedarf weitere Anpassungen vor.

Verwenden eines anderen Druckertreibers

Versuchen Sie es mit einem anderen Druckertreiber, wenn Sie von einem Softwareprogramm drucken und auf Ihren gedruckten Seiten unerwartete Linien in den Grafiken erscheinen, Text oder Bilder fehlen, die Formatierung nicht korrekt ist oder Schriftarten ersetzt wurden.

Laden Sie einen der folgenden Treiber von der HP Website herunter: www.hp.com/support/colorljM479MFP.

Table 9-3 Druckertreiber


Treiber	Beschreibung
HP PCL.6-Treiber	Falls verfügbar, unterstützt dieser druckerspezifische Druckertreiber ältere Betriebssysteme wie Windows XP und Windows Vista. Eine Liste der unterstützten Betriebssysteme finden Sie auf www.hp.com/go/support .
HP PCL 6-Treiber	Dieser druckerspezifische Druckertreiber unterstützt Windows 7 und neuere Betriebssysteme, die Treiber der Version 3 unterstützen. Eine Liste der unterstützten Betriebssysteme finden Sie auf www.hp.com/go/support .
Treiber für HP PCL-6	Dieser produktspezifischen Druckertreiber unterstützt Windows 8 und neuere Betriebssysteme, die Treiber der Version 4 unterstützen. Eine Liste der unterstützten Betriebssysteme finden Sie auf www.hp.com/go/support .
HP UPD PS-Treiber	<ul style="list-style-type: none">• Empfohlen für das Drucken in Adobe-Programmen oder anderer stark grafikorientierter Software• Unterstützt das Drucken über Postscript-Emulation und Postscript Flash-Schriftarten
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Empfohlen für das Drucken in allen Windows-Umgebungen• Bietet den meisten Benutzern allgemein die beste Geschwindigkeit, Druckqualität und Unterstützung für Druckerfunktionen• Wurde entwickelt, um zusammen mit der Windows Graphic Device Interface (GDI) die höchste Geschwindigkeit in Windows-Umgebungen bereitzustellen• Unter Umständen ist dieser Treiber mit Softwareanwendungen von Drittanbietern und benutzerdefinierten Anwendungen, die auf PCL 5 beruhen, nicht vollständig kompatibel.

Beheben von Problemen mit der Farbqualität

Probieren Sie die beschriebenen Schritte aus, wenn Sie Probleme mit der Farbausrichtung oder mit der Qualität von Farbbildern haben.

Kalibrieren des Druckers zur Ausrichtung der Farben

Die Kalibrierung ist eine Druckerfunktion zum Optimieren der Druckqualität und kann Probleme mit der Druckqualität wie fehlerhaft ausgerichtete Farben, farbige Schatten, verschwommene Grafiken oder andere Probleme mit der Druckqualität beheben.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und berühren Sie sie:
 - a. Druckerwartung
 - b. Farbkalibrierung

Auf dem Bedienfeld des Druckers wird eine **Kalibrierungsmeldung** angezeigt. Der Kalibrierungsvorgang dauert einige Minuten. Schalten Sie den Drucker erst aus, nachdem der Kalibrierungsvorgang vollständig abgeschlossen wurde.

3. Warten Sie, bis der Drucker kalibriert ist, und starten Sie dann einen weiteren Druckversuch.


Anpassen der Farbeinstellungen (Windows)

Wenn Sie über ein Softwareprogramm drucken, befolgen Sie diese Schritte, wenn die Farben auf der gedruckten Seite nicht mit den Farben auf dem Computerbildschirm übereinstimmen oder wenn die Farben auf der gedruckten Seite nicht zufriedenstellend sind.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
4. Klicken Sie auf die Option **In Graustufen drucken**, um ein Farbdokument in Schwarzweiß oder in Grautönen zu drucken. Verwenden Sie diese Option, um Farbdokumente zum Fotokopieren oder Faxen zu drucken. Diese Option ist zudem zum Drucken von Entwurfskopien geeignet und hilft dabei, Farbtoner zu sparen.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

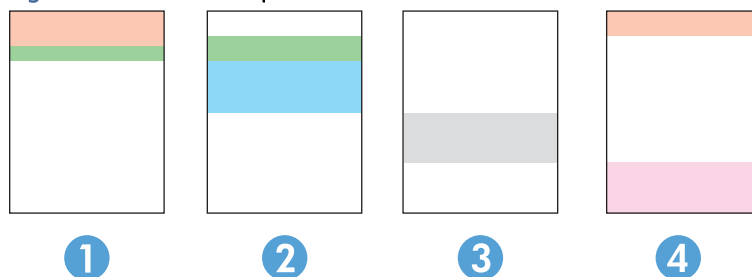
Drucken und Auswerten der Druckqualitätsseite

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Druckqualitätsseite auszudrucken und auszuwerten.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und öffnen Sie sie:
 - a. **Berichte**
 - b. **Qualitätsbericht drucken**
3. Berühren Sie **OK**, um die Seite zu drucken.

Auf dieser Seite werden fünf Farbstreifen dargestellt, die in vier Gruppen aufgeteilt sind, wie in der folgenden Abbildung gezeigt. Durch das Überprüfen der einzelnen Gruppen können Sie das Problem auf eine bestimmte Tonerpatrone eingrenzen.

Figure 9-8 Seite Druckqualität




Bereich	Tonerpatrone
1	Gelb
2	Zyan
3	Schwarz
4	Magenta

- Wenn nur in einer der Gruppen Punkte oder Striche auftreten, wechseln Sie die Tonerkartusche aus, die dieser Gruppe zugeordnet ist.
- Wenn in mehreren Gruppen Punkte auftreten, drucken Sie eine Reinigungsseite. Wenn dadurch das Problem nicht gelöst wird, untersuchen Sie, ob die Punkte alle dieselbe Farbe besitzen, beispielsweise ob magentafarbene Punkte in allen fünf Farbstreifen auftreten. Wenn die Punkte durchgehend dieselbe Farbe aufweisen, wechseln Sie die entsprechende Tonerkartusche aus.
- Wenn in mehreren Farbstreifen Striche auftreten, wenden Sie sich an HP. Die Ursache für das Problem ist möglicherweise eine andere Komponente und nicht die Tonerkartusche.

Überprüfen der EconoMode-Einstellungen

HP rät von einer ständigen Verwendung der EconoMode-Funktion ab. Wenn EconoMode durchgehend verwendet wird, hält der Toner möglicherweise länger als die mechanischen Teile in der Tonerkartusche. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert und nicht mehr annehmbar ist, sollten Sie die Tonerkartusche ersetzen.

 **HINWEIS:** Diese Funktion steht mit dem PCL 6-Druckertreiber für Windows zur Verfügung. Wenn Sie diesen Treiber nicht benutzen, können Sie die Funktion aktivieren, indem Sie den integrierten HP Webserver verwenden.

Befolgen Sie diese Schritte, wenn die gesamte Seite zu dunkel oder zu hell ist.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität** und suchen Sie den Bereich **Druckqualität**.
4. Wenn die gesamte Seite zu dunkel ist, verwenden Sie diese Einstellungen:
 - Wählen Sie die Option **600 dpi** aus, wenn diese verfügbar ist.
 - Markieren Sie das Kontrollkästchen **EconoMode**, um die Funktion zu aktivieren.



Wenn die gesamte Seite zu hell ist, verwenden Sie diese Einstellungen:

- Wählen Sie die Option **FastRes 1200** aus, wenn diese verfügbar ist.
 - Entfernen Sie die Markierung im Kontrollkästchen **EconoMode**, um die Funktion zu deaktivieren.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Anpassen der Druckdichte


Wenn Ihre Druckergebnisse bei Farbdruk zu dicht oder zu hell sind, passen Sie die Druckdichte an.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Druckdichte anzupassen.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Berühren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds das Symbol „Wireless“  oder das Symbol „Ethernet“ , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.

- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf der EWS-Homepage auf die Registerkarte **Extras**.
3. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Dienstprogramme**, um die Optionen zu erweitern, und klicken Sie dann auf **Druckdichte**.
4. Passen Sie die Einstellung unter **Druckdichte** wie gewünscht an.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

Beheben von Bildfehlern

Überprüfen Sie Beispiele für Druckbildfehler und Schritte, um diese Fehler zu beheben.

Table 9-4 Bildfehlertabelle – Kurzübersicht






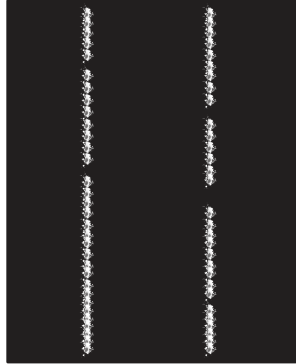
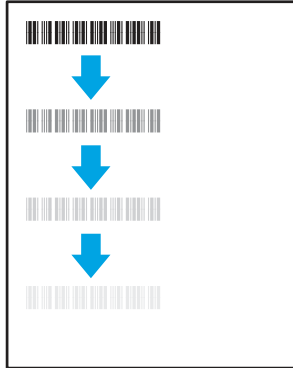


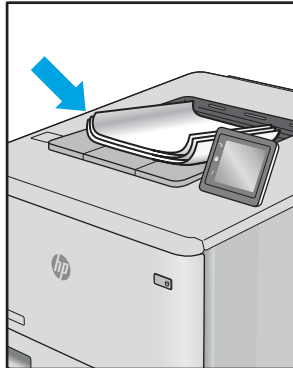
Fehler	Fehler	Fehler
<p>Table 9-12 Heller Druck auf Seite 135</p> 	<p>Table 9-10 Grauer Hintergrund oder dunkler Druck auf Seite 134</p> 	<p>Table 9-7 Leere Seite – Die Seite wird nicht gedruckt auf Seite 132</p> 

Table 9-4 Bildfehler Tabelle – Kurzübersicht (Fortsetzung)

Fehler	Fehler	Fehler
Table 9-6 Schwarze Seite auf Seite 132	Table 9-5 Probleme durch Streifen auf Seite 131	Table 9-14 Probleme durch Striche auf Seite 137
		
Table 9-9 Probleme durch die Fixiereinheit auf Seite 133	Table 9-11 Probleme bei der Bildplatzierung auf Seite 135	Table 9-8 Ausrichtung der Farbebene (nur Farbdruckermodelle) auf Seite 133
		
Table 9-13 Probleme bei der Druckausgabe auf Seite 136		
		

Bildfehler können unabhängig von der Ursache häufig mit demselben Verfahren behoben werden. Führen Sie zuerst immer die folgenden Schritte aus, um Druckbildfehler zu beseitigen.

1. Drucken Sie das Dokument erneut. Druckqualitätsprobleme können sporadisch auftreten oder beim fortlaufenden Drucken wieder völlig verschwinden.
2. Prüfen Sie den Zustand der Patrone bzw. Patronen. Wenn eine Patrone einen **sehr niedrigen** Füllstand aufweist (die geschätzte Lebensdauer ist überschritten), ersetzen Sie die Patrone.
3. Stellen Sie sicher, dass die Druckmoduseinstellungen für Treiber und Fach mit den im Fach eingelegten Medien kompatibel ist. Verwenden Sie ein anderes Paket Druckmedien oder ein anderes Fach. Verwenden Sie einen anderen Druckmodus.
4. Stellen Sie sicher, dass der Drucker im Bereich der unterstützten Betriebstemperatur/Luftfeuchtigkeit betrieben wird.
5. Verwenden Sie immer Papiersorten, Papierformate und Papiergewichte, die vom Drucker unterstützt werden. Eine Liste der unterstützten Papierformate und -sorten für den Drucker finden Sie auf der Drucker-Support-Website unter support.hp.com.



HINWEIS: Der Begriff „Fixieren“ beschreibt den Teil des Druckvorgangs, bei dem Toner auf das Papier aufgebracht wird.

In den folgenden Beispielen wird Papier im Format Letter verwendet, das mit der kurzen Kante voraus durch den Drucker läuft.

Table 9-5 Probleme durch Streifen

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Dunkle bzw. helle und breite Linien, die sich entlang der Seite wiederholen, sind (Impuls-)Streifen. Sie können scharfe oder weiche Konturen aufweisen. Der Mangel tritt nur in Füllflächen und nicht in Textabschnitten oder Bereichen ohne gedruckte Inhalte auf.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Drucken Sie über ein anderes Fach. 3. Ersetzen Sie die Patrone. 4. Verwenden Sie einen anderen Papiertyp. 5. Nur Enterprise-Modelle: Rufen Sie über die Startanzeige auf dem Druckerbedienfeld das Menü Papiertypen anpassen auf und wählen Sie einen Druckmodus aus, der für ein Druckmedium vorgesehen ist, das etwas schwerer als das von Ihnen verwendete ist. Dies verringert die Druckgeschwindigkeit und kann die Druckqualität verbessern. 6. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Table 9-6 Schwarze Seite


Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Die gesamte bedruckte Seite ist schwarz.	<ol style="list-style-type: none">1. Untersuchen Sie die Patrone auf Schäden.2. Stellen Sie sicher, dass die Patrone ordnungsgemäß eingesetzt ist.3. Ersetzen Sie die Patrone.4. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Table 9-7 Leere Seite – Die Seite wird nicht gedruckt


Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Die Seite ist vollständig leer und enthält keine gedruckten Inhalte.	<ol style="list-style-type: none">1. Stellen Sie sicher, dass die Druckpatronen Originalpatronen von HP sind.2. Stellen Sie sicher, dass die Patrone ordnungsgemäß eingesetzt ist.3. Drucken Sie mit einer anderen Patrone.4. Prüfen Sie, welcher Papiertyp in das Papierfach eingelegt ist, und passen Sie die Druckereinstellungen entsprechend an. Wählen Sie ggf. einen leichteren Papiertyp aus.5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Table 9-8 Ausrichtung der Farbebene (nur Farbdruckermodelle)


Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Mindestens eine Farbebene ist nicht an den anderen Farbebenen ausgerichtet. Dieser Registrierungsfehler tritt in der Regel mit der gelben Druckpatrone auf.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Kalibrieren Sie den Drucker über das Bedienfeld des Druckers. 3. Wenn der Füllstand einer Tonerkartusche sehr niedrig ist oder wenn die Druckausgabe stark verblasst ist, tauschen Sie die Kartusche aus. 4. Wählen Sie über das Bedienfeld des Druckers die Option Kalibrierung zurücksetzen aus, um die Kalibrierungseinstellungen des Druckers auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen. 5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Table 9-9 Probleme durch die Fixiereinheit

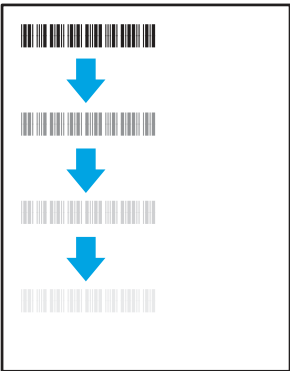
Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Leichte Schatten bzw. Versätze des Bildes, die sich nach unten auf der Seite wiederholen. Das Bild kann mit jeder Wiederholung mehr verblassen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Prüfen Sie, welcher Papiertyp in das Papierfach eingelegt ist, und passen Sie die Druckereinstellungen entsprechend an. Wählen Sie ggf. einen leichteren Papiertyp aus. 3. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Table 9-9 Probleme durch die Fixiereinheit (Fortsetzung)

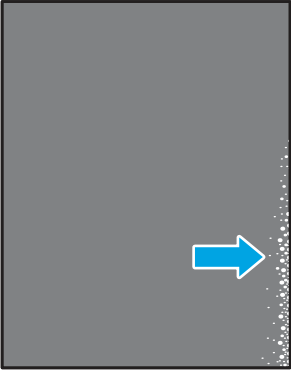
Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>An einer Seitenkante färbt Toner ab. Dieses Problem tritt häufiger an Seitenrändern von Aufträgen mit hoher Tonerdeckung und bei leichten Druckmedientypen auf. Es kann aber auch an einer beliebigen Stelle auf der Seite auftreten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Prüfen Sie, welcher Papiertyp in das Papierfach eingelegt ist, und passen Sie die Druckereinstellungen entsprechend an. Wählen Sie ggf. einen schwereren Papiertyp aus. 3. Nur Enterprise-Modelle: Rufen Sie über das Bedienfeld des Druckers das Menü Randlos und wählen Sie dann Normal aus. Drucken Sie das Dokument erneut. 4. Nur Enterprise-Modelle: Wählen Sie über das Bedienfeld des Druckers Ränder automatisch einschließen aus und drucken Sie das Dokument erneut. 5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Table 9-10 Grauer Hintergrund oder dunkler Druck


Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Das Bild oder der Text ist dunkler als erwartet und/oder der Hintergrund ist grau.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stellen Sie sicher, dass das Papier in den Fächer nicht schon einmal durch den Drucker gelaufen ist. 2. Verwenden Sie einen anderen Papiertyp. 3. Drucken Sie das Dokument erneut. 4. Nur-Monodruck-Modelle: Gehen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers auf das Menü Anpassen der Tonerdichte, und stellen Sie die Tonerdichte auf eine niedrigere Stufe ein. 5. Stellen Sie sicher, dass der Drucker im Bereich der unterstützten Betriebstemperatur und Luftfeuchtigkeit betrieben wird. 6. Ersetzen Sie die Patrone. 7. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Table 9-11 Probleme bei der Bildplatzierung


Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Das Bild ist nicht zentriert bzw. schief auf der Seite. Dieses Problem tritt auf, wenn das Papier nicht korrekt ausgerichtet ist, wenn es aus dem Fach eingezogen wird und durch den Papierpfad transportiert wird.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Nehmen Sie das Papier aus dem Fach und setzen Sie das Fach wieder ein. Vergewissern Sie sich, dass die Papierkanten auf allen Seiten des Papierstapels bündig sind. 3. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Papierstapels unterhalb der Markierung für die maximale Papiermenge befindet. Legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. 4. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen für das eingelegte Papierformat korrekt eingestellt sind. Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus. 5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Table 9-12 Heller Druck


Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Der gedruckte Inhalt auf der gesamten Seite ist hell oder blass.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Nehmen Sie die Patrone heraus und schütteln Sie sie, um den Toner zu verteilen. Setzen Sie die Tonerpatronen wieder in den Drucker ein und schließen Sie die Abdeckung. Eine grafische Darstellung dieses Verfahrens finden Sie unter <i>Ersetzen der Tonerpatronen</i>. 3. Nur-Monodruck-Modelle: Stellen Sie sicher, dass die Einstellung „EconoMode“ sowohl auf dem Bedienfeld des Druckers als auch im Druckertreiber deaktiviert ist. 4. Stellen Sie sicher, dass die Patrone ordnungsgemäß eingesetzt ist. 5. Drucken Sie eine Verbrauchsmaterial-Statusseite, und überprüfen Sie die Lebensdauer und Verwendung der Patrone. 6. Ersetzen Sie die Patrone. 7. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Table 9-13 Probleme bei der Druckausgabe


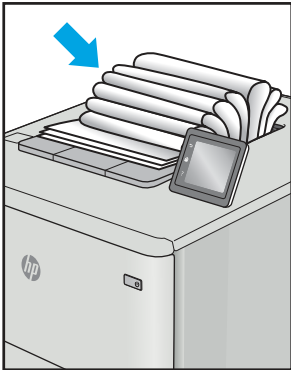
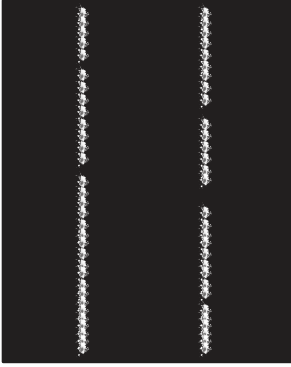
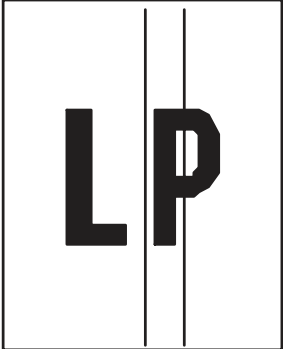
Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Die Kanten des bedruckten Papiers sind gewellt. Gewellte Ränder können entlang der kurzen oder langen Seite des Papiers auftreten. Es gibt zwei Arten von gewellten Druckausgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Positive Welligkeit: Das Papier wellt sich in Richtung der bedruckten Seite. Das Problem tritt in trockenen Umgebungen oder beim Drucken von Seiten mit hoher Tonerdeckung auf. • Negative Welligkeit: Das Papier wellt sich von der bedruckten Seite weg. Das Problem tritt in Umgebungen mit hoher Luftfeuchtigkeit oder beim Drucken von Seiten mit niedriger Tonerdeckung auf. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Positive Welligkeit: Wählen Sie über das Druckerbedienfeld einen schwereren Papiertyp aus. Die schwerere Papiersorte bewirkt eine höhere Temperatur für den Druckvorgang. Negative Welligkeit: Wählen Sie über das Bedienfeld des Druckers einen leichteren Papiertyp aus. Durch den leichteren Papiertyp herrscht beim Drucken eine niedrigere Temperatur. Lagern Sie das Papier vor der Verwendung in trockener Umgebung oder verwenden Sie Papier aus einem neu geöffneten Paket. 3. Drucken Sie im Duplexdruckmodus. 4. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.
	<p>Das Papier wird im Ausgabefach nicht ordnungsgemäß gestapelt. Der Stapel ist ungleichmäßig, schräg, oder die Seiten werden möglicherweise aus dem Fach geschoben und landen auf dem Boden. Folgende Umstände können zu diesem Problem führen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extrem gewelltes Papier • Das Papier im Fach ist verknittert oder verformt • Das Papier entspricht einem vom Standard abweichenden Papiertyp (z. B. Umschläge) • Das Ausgabefach ist zu voll 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Ziehen Sie die Ausgabefacherweiterung heraus. 3. Wenn das Problem durch extreme Welligkeit des Papiers verursacht wird, orientieren Sie sich an die Schritte zur Problembeseitigung bei welligen Druckausgaben. 4. Verwenden Sie einen anderen Papiertyp. 5. Verwenden Sie Papier aus einem neu geöffneten Paket. 6. Nehmen Sie Papier aus dem Ausgabefach heraus, bevor das Fach zu voll ist. 7. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Table 9-14 Probleme durch Striche

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Helle vertikale Streifen, die sich in der Regel über die gesamte Länge der Seite erstrecken. Der Mangel tritt nur in Füllflächen und nicht in Textabschnitten oder Bereichen ohne gedruckte Inhalte auf.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Nehmen Sie die Patrone heraus und schütteln Sie sie, um den Toner zu verteilen. Setzen Sie die Tonerpatronen wieder in den Drucker ein und schließen Sie die Abdeckung. Eine grafische Darstellung dieses Verfahrens finden Sie unter <i>Ersetzen der Tonerpatronen</i>. 3. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.
	<p>Dunkle vertikale Linien, die sich über die gesamte Länge der Seite nach unten erstrecken. Der Mangel kann überall auf der Seite auftreten – in Füllflächen oder in Bereichen ohne gedruckte Inhalte. Bei Farbmodellen sind diese Linien oder Streifen auch auf der ITB-Reinigungsseite sichtbar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Nehmen Sie die Patrone heraus und schütteln Sie sie, um den Toner zu verteilen. Setzen Sie die Tonerpatronen wieder in den Drucker ein und schließen Sie die Abdeckung. Eine grafische Darstellung dieses Verfahrens finden Sie unter <i>Ersetzen der Tonerpatronen</i>. 3. Drucken Sie eine Reinigungsseite. 4. Prüfen Sie den Tonerstand in der Patrone. 5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Verbessern von Kopier- und Scanqualität

Erfahren Sie etwas darüber, wie die Qualität von Kopien und eingescannten Bildern verbessert werden kann und wie Sie das Scannerglas ordnungsgemäß reinigen.

Einführung

Sollten bei dem Drucker Probleme mit der Bildqualität eintreten, versuchen Sie die folgenden Lösungsmöglichkeiten in der angegebenen Reihenfolge, um das Problem zu beheben.

Versuchen Sie zuerst diese einfachen Schritte:

- Verwenden Sie den Flachbettscanner und nicht den Vorlageneinzug.

- Verwenden Sie Vorlagen von hoher Qualität.
- Wenn Sie den Vorlageneinzug verwenden, führen Sie das Originaldokument korrekt in den Vorlageneinzug ein, indem Sie die Papierführungen verwenden, um undeutliche oder schiefe Bilder zu vermeiden.

Wenn das Problem weiterhin besteht, versuchen Sie diese zusätzlichen Lösungsansätze. Wenn das Problem dadurch nicht behoben wird, finden Sie weitere Lösungsansätze in „Verbessern der Druckqualität“.

Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken

Im Laufe der Zeit kann sich Schmutz auf dem Scannerglas und der weißen Kunststoffabdeckung ablagern. Dies beeinträchtigt die Leistung. Gehen Sie wie folgt vor, um den Scanner zu reinigen:


1. Drücken Sie die Netztaaste, um den Drucker auszuschalten. Ziehen Sie anschließend das Netzkabel von der Steckdose ab.
2. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
3. Reinigen Sie das Scannerglas und die weiße Kunststoffabdeckung unter der Scannerabdeckung mit einem weichen, mit nicht scheuerndem Glasreiniger befeuchteten Tuch oder Schwamm.

⚠ ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Andruckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und diese beschädigen.

4. Trocknen Sie das Scannerglas und die weißen Kunststoffteile mit einem Ledertuch oder Zelluloseschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.
5. Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, und drücken Sie anschließend die Netztaaste, um den Drucker einzuschalten.

Überprüfen der Papiereinstellungen



Durchlaufen Sie die folgenden Schritte, um die Papiereinstellungen auf dem Bedienfeld des Druckers zu überprüfen.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Navigieren Sie zur Option **Papier-Setup**, und berühren Sie anschließend den Namen des Fachs, aus dem gedruckt werden soll.
3. Berühren Sie **Papierformat** und anschließend die Papierformat-Option, die dem Papierformat im entsprechenden Fach entspricht.
4. Berühren Sie **Papiertyp** und anschließend die Papiertyp-Option, die dem Typ des Papiers im entsprechenden Fach entspricht.

Überprüfen der Bildanpassungseinstellungen


Um die Kopierqualität zu verbessern, passen Sie die Bildeinstellungen über das Bedienfeld des Druckers an.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol **Kopieren**.
2. Berühren Sie das **Dokument-** oder das **ID-Card-Symbol**.

3. Berühren Sie das Einstellungen-Symbol , navigieren Sie zu den im folgenden aufgeführten Menüelementen, und berühren Sie sie, um Einstellungen anzupassen:
 - **Qualität:** Wählen Sie die Ausgabequalität für das Bild.
 - **Heller/Dunkler:** Passen Sie die Helligkeitseinstellungen an.
 - **Verbesserungen:** Wählen Sie eine Bildverbesserungsoption aus.
 - **Bundsteg:** Sie können die Bundsteg-Einstellung ein- oder ausschalten.
4. Berühren Sie die Zurück-Schaltfläche , um ins Hauptkopiermenü zurückzukehren, und berühren Sie anschließend **Kopieren**, um den Kopiervorgang zu starten.

Optimieren für Text oder Grafiken

Befolgen Sie diese Schritte, um den Scan- bzw. Kopiervorgang für Text oder Bilder zu optimieren.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol **Kopieren**.
2. Berühren Sie das **Dokument**- oder das **ID-Card**-Symbol.
3. Berühren Sie das Einstellungen-Symbol , und klicken Sie anschließend auf **Verbesserungen**.
4. Berühren Sie eine der folgenden Optionen, abhängig vom Typ des Dokuments, das Sie kopieren:
 - **Keine:** Verwenden Sie diese Einstellung, wenn die Qualität der Kopie keine Rolle spielt. Dies ist die Standardeinstellung.
 - **Text:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Text enthalten.
 - **Foto:** Verwenden Sie diese Einstellung für Fotos oder Dokumente, die überwiegend Grafiken enthalten.
 - **Gemischt:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die eine Mischung aus Text und Grafiken enthalten.

Prüfen der Scannerauflösung und Farbeinstellungen auf dem Computer

Wenn beim Drucken eines gescannten Druckbildes nicht die gewünschte Druckqualität erzielt wird, haben Sie möglicherweise in der Scannersoftware eine falsche Auflösung oder Farbeinstellung ausgewählt. Die Auflösungs- und Farbeinstellungen wirken sich auf die folgenden Merkmale von gescannten Bildern aus:

- Bildschärfe
- Struktur der Bildabstufungen (weich oder hart)
- Scanzeit
- Dateigröße


Die Scanauflösung wird in ppi (Pixels per Inch = Bildpunkte pro Zoll) angegeben.



HINWEIS: Bildpunkte pro Zoll beim Scannen dürfen nicht mit Punkten pro Zoll (dpi, Dots per Inch) verwechselt werden.

Mit den Einstellungen für Farbe, Graustufen und Schwarzweißdruck wird die mögliche Anzahl der Farben festgelegt. Sie können die Auflösung der Scanner-Hardware auf maximal 1200 ppi einstellen.

In der Tabelle mit den Richtlinien für die Auflösungs- und Farbeinstellungen finden Sie einfache Tipps, wie Sie die Festlegungen den Scananforderungen entsprechend auswählen können.

 **HINWEIS:** Bei Auswahl einer hohen Auflösung und Farbeinstellung werden möglicherweise große Dateien angelegt, die viel Speicherplatz einnehmen und den Scanvorgang verlangsamen. Bestimmen Sie daher vor dem Festlegen dieser Einstellungen immer zuerst, wofür das gescannte Bild verwendet werden soll.

Richtlinien für Auflösungs- und Farbeinstellungen

Die folgende Tabelle beschreibt die für verschiedene Scanaufträge empfohlenen Auflösungs- und Farbeinstellungen.

 **HINWEIS:** Die Standardauflösung beträgt 200 ppi.

Table 9-15 Richtlinien für Auflösungs- und Farbeinstellungen

Gewünschte Verwendung	Empfohlene Auflösung	Empfohlene Farbeinstellung
Faxen	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"> Schwarzweiß
E-Mail	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"> Schwarzweiß, wenn für das Bild keine weichen Abstufungen erforderlich sind Graustufen, wenn weiche Abstufungen erzielt werden sollen Farbe, wenn es sich bei der Vorlage um ein Farbbild handelt
Textbearbeitung	300 ppi	<ul style="list-style-type: none"> Schwarzweiß
Druck (Grafik oder Text)	600 ppi für komplexe Grafiken oder für Dokumente, die erheblich vergrößert werden sollen 300 dpi für Text und normale Grafiken 150 ppi für Fotos	<ul style="list-style-type: none"> Schwarzweiß für Text und Linienzeichnungen Graustufen für schattierte oder farbige Grafiken und Fotos Farbe, wenn es sich bei der Vorlage um ein Farbbild handelt
Anzeige auf dem Bildschirm	75 ppi	<ul style="list-style-type: none"> Schwarzweiß für Text Graustufen für Grafiken und Fotos Farbe, wenn es sich bei der Vorlage um ein Farbbild handelt

Farbe

Für die Farbeinstellung können Sie folgende Optionen auswählen.

Table 9-16 Farbeinstellungen

Setting (Seriennummer einstellen)	Empfohlene Verwendung
Farbe	Verwenden Sie diese Einstellung für qualitativ hochwertige Farbfotos oder Dokumente, in denen die Farbe wichtig ist.
Schwarzweiß	Verwenden Sie diese Einstellung für Textdokumente.
Graustufen	Verwenden Sie diese Einstellung, wenn die Dateigröße eine Rolle spielt oder das Dokument bzw. Foto relativ schnell gescannt werden soll.

Randloses Kopieren

Der Drucker kann nicht vollkommen randlos drucken. Es ist ein nicht bedruckbarer Rand von 4 mm (1/6 Zoll) auf der Seite vorhanden.

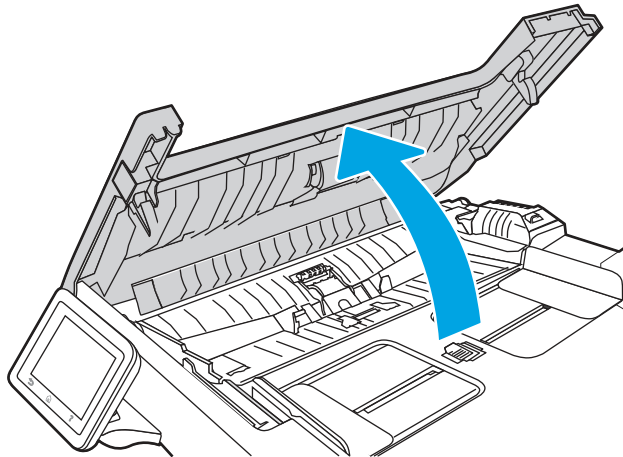
Hinweise zum Drucken oder Scannen von Dokumenten mit abgeschnittenen Rändern:

- Ist das Original kleiner als das Ausgabeformat, legen Sie das Original in ca. 4 mm (1/6 inch) Entfernung von der mit dem Symbol gekennzeichneten Ecke auf das Glas. Wiederholen Sie den Kopiervorgang, oder scannen Sie mit dieser Position.
- Wenn die Größe des Originals der gewünschten gedruckten Ausgabe entspricht, verwenden Sie die Funktion [Verkleinern/Vergrößern](#), um das Bild zu verkleinern, so dass keine Teile der Kopie abgeschnitten werden.

Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs

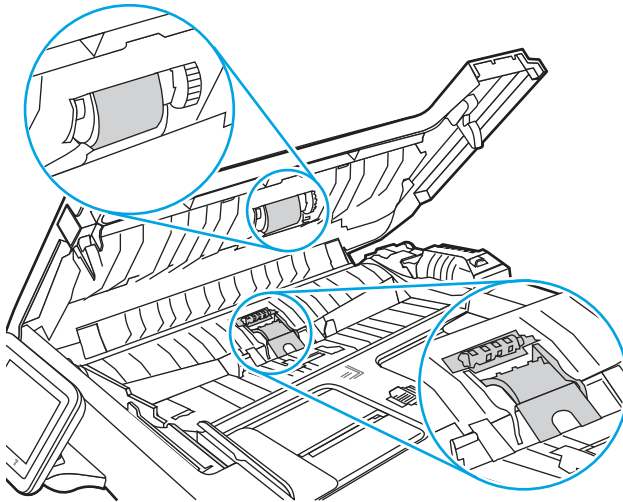
Wenn am Vorlageneinzug Probleme bei der Papierzuführung auftreten, z. B. Papierstaus oder mehrere Blätter werden gleichzeitig eingezogen, reinigen Sie die Vorlageneinzugswalzen und den Trennsteg.

1. Öffnen Sie die obere Abdeckung des Vorlageneinzugs.

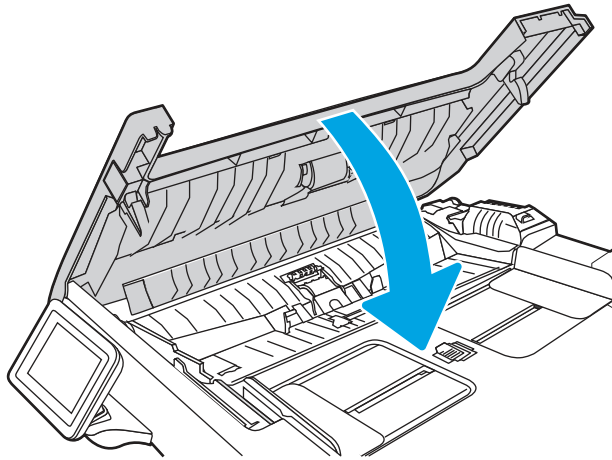


2. Wischen Sie sowohl die Einzugswalzen als auch die Trennvorrichtung mit einem feuchten, fusselfreien Tuch ab, um Schmutzablagerungen zu entfernen.

⚠ ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen.



3. Schließen Sie die Zugangsklappe des Vorlageneinzugs.



Verbessern der Faxqualität

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zur Verbesserung der Faxbildqualität durch.

Einführung

Sollten bei dem Drucker Probleme mit der Bildqualität eintreten, versuchen Sie die folgenden Lösungsmöglichkeiten in der angegebenen Reihenfolge, um das Problem zu beheben.

Versuchen Sie zuerst diese einfachen Schritte:

- Verwenden Sie den Flachbettscanner und nicht den Vorlageneinzug.
- Verwenden Sie Vorlagen von hoher Qualität.
- Wenn Sie den Vorlageneinzug verwenden, führen Sie das Originaldokument korrekt in den Vorlageneinzug ein, indem Sie die Papierführungen verwenden, um undeutliche oder schiefe Bilder zu vermeiden.

Wenn das Problem weiterhin besteht, versuchen Sie diese zusätzlichen Lösungsansätze. Wenn das Problem dadurch nicht behoben wird, finden Sie weitere Lösungsansätze in „Verbessern der Druckqualität“.

Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken

Im Laufe der Zeit kann sich Schmutz auf dem Scannerglas und der weißen Kunststoffabdeckung ablagern. Dies beeinträchtigt die Leistung. Gehen Sie wie folgt vor, um den Scanner zu reinigen:


1. Drücken Sie die Netztaaste, um den Drucker auszuschalten. Ziehen Sie anschließend das Netzkabel von der Steckdose ab.
2. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
3. Reinigen Sie das Scannerglas und die weiße Kunststoffabdeckung unter der Scannerabdeckung mit einem weichen, mit nicht scheuerndem Glasreiniger befeuchteten Tuch oder Schwamm.

⚠ ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Andruckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und diese beschädigen.

4. Trocknen Sie das Scannerglas und die weißen Kunststoffteile mit einem Ledertuch oder Zelluloseschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.
5. Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, und drücken Sie anschließend die Netztaaste, um den Drucker einzuschalten.

Überprüfen der Auflösungseinstellungen zum Senden von Faxen

Wenn der Drucker ein Fax nicht senden kann, weil das Empfangsgerät nicht antwortet oder besetzt ist, versucht er gemäß den Einstellungen für Wahlwiederholung im Besetztfall, bei keiner Rufannahme oder bei einem Kommunikationsfehler eine Wahlwiederholung durchzuführen.

1. Wischen Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers nach rechts, und berühren Sie das Symbol Fax.
2. Berühren Sie **Jetzt senden** und anschließend das Einstellungs-Symbol .
3. Berühren Sie die **Auflösung** und anschließend die gewünschte Einstellung.

Versuchen Sie es mit der **Standard**-Auflösung, sofern das Fax mit einer höheren Auflösung nicht senden will.

Überprüfen der Einstellungen des Fehlerbehebungsmodus

Wenn der Drucker gerade ein Fax sendet oder empfängt, überwacht er normalerweise die Signale in der Telefonleitung. Wenn der Drucker während der Übertragung einen Fehler erkennt und der Fehlerkorrekturmodus auf **Ein** eingestellt ist, kann der Drucker den Teil des Faxes erneut anfordern. Werkseitig ist für Fehlerkorrektur **Ein** eingestellt.

Sie sollten die Fehlerkorrektur nur dann deaktivieren, wenn beim Senden oder Empfangen eines Faxes Probleme auftreten und Sie bereit sind, Fehler während der Übertragung zu tolerieren. Das Deaktivieren dieser Einstellung könnte sinnvoll sein, wenn Sie versuchen, ein Fax nach Übersee zu senden oder von dort zu empfangen, oder wenn Sie eine Satellitentelefonverbindung verwenden.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol Fax.

2. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie das Symbol **Setup**.
3. Berühren Sie die Option **Voreinstellungen**.
4. Navigieren Sie zu **Fehlerkorrekturmodus**, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche zum Ein- oder Ausschalten der Einstellung.

Senden an ein anderes Faxgerät

Versuchen Sie, das Fax an ein anderes Faxgerät zu senden. Wenn die Faxqualität besser ist, steht das Problem im Zusammenhang mit den Einstellungen oder dem Verbrauchsmaterialstatus des Faxgeräts des ursprünglichen Empfängers.

Überprüfen des Faxgeräts des Absenders

Bitten Sie den Absender, das Fax von einem anderen Faxgerät zu senden. Wenn die Faxqualität besser ist, steht das Problem im Zusammenhang mit dem Faxgerät des Absenders. Wenn kein anderes Faxgerät zur Verfügung steht, bitten Sie den Absender, folgende Änderungen vorzunehmen:

- Gegebenenfalls weißes (nicht farbiges) Papier für das Originaldokument verwenden.
- Die Fauxauflösung, die Qualitätsstufe oder die Kontrasteinstellungen erhöhen.
- Das Fax sofern möglich von einem Computerprogramm senden.

Lösen von Problemen in kabelgebundenen Netzwerken

Überprüfen Sie die folgende Informationen, um drahtgebundene Netzwerkprobleme zu beheben.

Einführung

Bestimmte Arten von Problemen können auf ein Problem mit der Netzwerkkommunikation hinweisen. Dazu zählen die folgenden Probleme:

Unzureichende physische Verbindung

Prüfen Sie die Kabelverbindungen.

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker mit dem richtigen Netzwerkanschluss verbunden ist. Stellen Sie sicher, dass das Kabel die richtige Länge hat.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Kabelverbindungen sicher sind.
3. Überprüfen Sie die Netzwerkanschlüsse auf der Rückseite des Druckers. Vergewissern Sie sich, dass die gelbe Aktivitäts-LED blinkt und damit anzeigt, dass Netzwerkverkehr vorhanden ist, und dass die grüne Verbindungs-LED kontinuierlich leuchtet, um anzuzeigen, dass eine Netzwerkverbindung besteht.
4. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie ein anderes Kabel oder einen anderen Anschluss am Hub.

Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für den Drucker

Wenn der Computer die falsche IP-Adresse für den Drucker verwendet, probieren Sie diese Lösungen aus.

1. Öffnen Sie die Druckereigenschaften, und klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse**. Stellen Sie sicher, dass die aktuelle IP-Adresse für den Drucker ausgewählt ist. Die IP-Adresse des Druckers wird auf der Konfigurationsseite des Druckers angezeigt.
2. Wenn Sie den Drucker über den HP Standard-TCP/IP-Anschluss installiert haben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben **Immer auf diesem Drucker drucken, auch wenn sich seine IP-Adresse ändert**.
3. Wenn Sie den Drucker über einen Standard-TCP/IP-Port von Microsoft angeschlossen haben, verwenden Sie statt der IP-Adresse den Hostnamen.
4. Wenn die IP-Adresse korrekt ist, löschen Sie den Drucker und fügen ihn dann erneut hinzu.

Der Computer kann nicht mit dem Drucker kommunizieren

Stellen Sie sicher, dass der Drucker mit dem Netzwerk und dem Computer kommuniziert.

1. Testen Sie die Netzwerkverbindung, indem Sie einen Ping-Befehl ausführen.
 - a. Öffnen Sie eine Befehlszeile auf Ihrem Computer:
 - Klicken Sie unter Windows auf **Start** und danach auf **Ausführen**. Geben Sie den Befehl `cmd` ein, und drücken Sie danach die [Eingabetaste](#).
 - Navigieren Sie unter macOS zu **Anwendungen, Dienstprogramme**, und öffnen Sie anschließend **Terminal**.
 - b. Geben Sie `Ping` und anschließend die IP-Adresse Ihres Druckers ein.
 - c. Wenn im Fenster die Zeit für Round-Trips angezeigt wird, ist das Netzwerk funktionsfähig.
2. Wenn der Drucker nicht antwortet, vergewissern Sie sich, dass die Netzwerk-Hubs eingeschaltet sind. Prüfen Sie dann, ob die Netzwerkeinstellungen, der Drucker und der Computer für dasselbe Netzwerk konfiguriert sind (auch bekannt als Subnet).
3. Wenn das Netzwerk funktionsfähig ist, stellen Sie sicher, dass der Computer die richtige IP-Adresse für den Drucker verwendet.
 - a. Öffnen Sie die Druckereigenschaften, und klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse**. Stellen Sie sicher, dass die aktuelle IP-Adresse für den Drucker ausgewählt ist. Die IP-Adresse des Druckers wird auf der Konfigurationsseite des Druckers angezeigt.
 - b. Wenn Sie den Drucker über den HP Standard-TCP/IP-Port installiert haben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Immer auf diesem Drucker drucken, auch wenn sich seine IP-Adresse ändert**.
 - c. Wenn Sie den Drucker über einen Standard-TCP/IP-Port von Microsoft angeschlossen haben, verwenden Sie statt der IP-Adresse den Hostnamen des Druckers.
 - d. Wenn die IP-Adresse korrekt ist, löschen Sie den Drucker und fügen ihn dann erneut hinzu.

Der Drucker verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk

HP empfiehlt, den automatischen Modus (Standardeinstellung) für diese Einstellungen beizubehalten. Wenn Sie diese Einstellungen ändern, müssen Sie sie ebenfalls für Ihr Netzwerk ändern.

Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen

Vergewissern Sie sich, dass die neuen Softwareanwendungen richtig installiert wurden und den richtigen Druckertreiber verwenden.

Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet

Ein falsch konfigurierter Computer kann Probleme mit dem Drucken verursachen.

1. Überprüfen Sie die Einstellungen für die Netzwerktreiber, die Druckertreiber und die Netzwerkkumleitung.
2. Vergewissern Sie sich, dass das Betriebssystem richtig konfiguriert wurde.

Der Drucker ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch

Überprüfen Sie die Netzwerkeinstellungen.

1. Überprüfen Sie die Konfigurations-/Netzwerkseiten des Druckers, um den Status der Protokolle und die Netzwerkeinstellungen des Druckers zu überprüfen.
2. Konfigurieren Sie bei Bedarf die Netzwerkeinstellungen erneut.

Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk

Um Netzwerkprobleme zu beheben, probieren Sie diese Schritte in der angegebenen Reihenfolge aus.

Einführung

Die Informationen zur Fehlerbehebung können Ihnen helfen, eventuelle Probleme zu lösen.



HINWEIS: Um festzustellen, ob auf Ihrem Drucker die Druckfunktionen über Wi-Fi Direct aktiviert ist, drucken Sie über das Bedienfeld des Druckers eine Konfigurationsseite.

Checkliste für die Wireless-Verbindung

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zum Prüfen der drahtlosen Verbindung durch.

- Vergewissern Sie sich, dass kein Netzwerkkabel angeschlossen ist.
- Vergewissern Sie sich, dass der Drucker und der drahtlose Router eingeschaltet und an das Stromnetz angeschlossen sind. Stellen Sie ebenfalls sicher, dass die Wireless-Funktion des Druckers eingeschaltet ist.
- Stellen Sie sicher, dass die SSID (Service Set Identifier) korrekt ist. Drucken Sie eine Konfigurationsseite, um die SSID zu ermitteln. Wenn Sie nicht sicher sind, ob die SSID korrekt ist, führen Sie die Drahtlos-Einrichtung erneut aus.
- Überprüfen Sie bei gesicherten Netzwerken, ob die Sicherheitsinformationen korrekt sind. Wenn die Sicherheitsinformationen nicht korrekt sind, führen Sie die Wireless-Einrichtung erneut aus.
- Wenn das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert, versuchen Sie, auf andere Computer des drahtlosen Netzwerks zuzugreifen. Wenn das Netzwerk über Internetzugang verfügt, versuchen Sie, über eine drahtlose Verbindung auf das Internet zuzugreifen.
- Stellen Sie sicher, dass das Verschlüsselungsverfahren (AES oder TKIP) des Druckers dem des drahtlosen Zugangspunkts entspricht (in Netzwerken mit WPA-Sicherheit).
- Stellen Sie sicher, dass sich der Drucker innerhalb der Reichweite des drahtlosen Netzwerks befindet. Bei den meisten Netzwerken sollte sich der Drucker innerhalb von 30 m (100 Fuß) vom Wireless-Zugangspunkt (Wireless-Router) befinden.

- Stellen Sie sicher, dass es keine Hindernisse gibt, die das drahtlose Signal blockieren könnten. Entfernen Sie alle großen Metallobjekte zwischen dem Zugangspunkt und dem Drucker. Stellen Sie sicher, dass sich keine Säulen, Wände oder Stützpfeiler, die Metall- oder Betonbestandteile aufweisen, zwischen dem Drucker und dem Zugangspunkt befinden.
- Stellen Sie sicher, dass sich der Drucker nicht in der Nähe von elektronischen Geräten befindet, die möglicherweise Störungen des Funksignals hervorrufen könnten. Das Funksignal kann von zahlreichen Geräten gestört werden, darunter Motoren, schnurlose Telefone, Sicherheitskameras, andere drahtlose Netzwerke und einige Bluetooth-Geräte.
- Stellen Sie sicher, dass der Druckertreiber auf dem Computer installiert ist.
- Stellen Sie sicher, dass Sie den richtigen Druckeranschluss ausgewählt haben.
- Stellen Sie sicher, dass der Computer und der Drucker mit demselben drahtlosen Netzwerk verbunden sind.
- Stellen Sie für macOS sicher, dass der Wireless-Router Bonjour unterstützt.

Nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration druckt der Drucker nicht

Wenn der Drucker nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration nicht druckt, probieren Sie diese Lösungen aus.

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und sich im Bereitschaftsmodus befindet.
2. Deaktivieren Sie Firewalls von Drittanbietern auf Ihrem Computer.
3. Vergewissern Sie sich, dass das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert.
4. Kontrollieren Sie, ob Ihr Computer ordnungsgemäß funktioniert. Wenn nötig, starten Sie den Computer neu.
5. Vergewissern Sie sich, dass der integrierte Webserver des Druckers von einem Computer aus dem Netzwerk geöffnet werden kann.

Der Drucker druckt nicht, und auf dem Computer ist eine Firewall eines Drittanbieters installiert

Wenn der Drucker nicht druckt und auf dem Computer eine Firewall eines Drittanbieters installiert ist, probieren Sie diese Lösungen aus.

1. Aktualisieren Sie die Firewall mit dem neuesten Update des Herstellers.
2. Wenn Programme während der Installation des Druckers oder beim Versuch zu Drucken den Zugriff auf die Firewall anfragen, stellen Sie sicher, dass sie die Ausführung der Programme zulassen.
3. Deaktivieren Sie die Firewall vorübergehend, und installieren Sie anschließend den drahtlosen Drucker auf dem Computer. Aktivieren Sie die Firewall erneut, wenn Sie die drahtlose Installation abgeschlossen haben.

Die drahtlose Verbindung funktioniert nicht mehr, nachdem die Position des drahtlosen Routers oder des Druckers verändert wurde

Wenn die drahtlose Verbindung nicht mehr funktioniert, nachdem die Position des drahtlosen Routers oder des Druckers verändert wurde, probieren Sie diese Lösungen aus.

1. Stellen Sie sicher, dass der Router oder der Drucker eine Verbindung zu dem Netzwerk aufbaut, mit dem Ihr Computer verbunden ist.
2. Drucken Sie eine Konfigurationsseite.

3. Vergleichen Sie die SSID (Service Set Identifier) auf der Konfigurationsseite mit der in der Druckerkonfiguration des Computers.
4. Wenn die Zahlen nicht übereinstimmen, sind die beiden Geräte nicht mit demselben Netzwerk verbunden. Konfigurieren Sie die Drahtlos-Verbindung für den Drucker neu.

Der Anschluss mehrerer Computer an den drahtlosen Drucker ist nicht möglich

Wenn weitere Computer keine Verbindung zum drahtlosen Drucker herstellen können, probieren Sie diese Lösungen aus.

1. Stellen Sie sicher, dass sich die anderen Computer in Funkreichweite befinden und keine Hindernisse das Signal blockieren. In den meisten Netzwerken beträgt die Funkreichweite 30 m (100 ft) vom drahtlosen Zugangspunkt.
2. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und sich im Bereitschaftsmodus befindet.
3. Stellen Sie sicher, dass nicht mehr als 5 gleichzeitige Wi-Fi Direct-Benutzer vorhanden sind.
4. Deaktivieren Sie Firewalls von Drittanbietern auf Ihrem Computer.
5. Vergewissern Sie sich, dass das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert.
6. Kontrollieren Sie, ob Ihr Computer ordnungsgemäß funktioniert. Wenn nötig, starten Sie den Computer neu.

Beim Anschluss an ein VPN wird die Verbindung des drahtlosen Druckers unterbrochen

Für gewöhnlich ist es nicht möglich, gleichzeitig eine Verbindung zu einem VPN und anderen Netzwerken aufzubauen.

Das Netzwerk erscheint nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke

Wenn das Netzwerk nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke erscheint, probieren Sie diese Lösungen aus.

- Stellen Sie sicher, dass der drahtlose Router eingeschaltet und an das Stromnetz angeschlossen ist.
- Das Netzwerk ist möglicherweise ausgeblendet. Es ist jedoch auch möglich, eine Verbindung zu einem ausgeblendeten Netzwerk aufzubauen.

Das drahtlose Netzwerk funktioniert nicht


Wenn das drahtlose Netzwerk nicht funktioniert, probieren Sie diese Lösungen aus.

1. Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel nicht angeschlossen ist.
2. Versuchen Sie, andere Geräte an das Netzwerk anzuschließen, um zu überprüfen, ob die Verbindung des Netzwerks unterbrochen wurde.
3. Testen Sie die Netzwerkverbindung, indem Sie einen Ping-Befehl ausführen.
 - a. Öffnen Sie eine Befehlszeile auf Ihrem Computer:
 - Klicken Sie unter Windows auf **Start** und danach auf **Ausführen**. Geben Sie den Befehl `cmd` ein, und drücken Sie danach die **Eingabetaste**.
 - Navigieren Sie unter macOS zu **Anwendungen, Dienstprogramme**, und öffnen Sie anschließend **Terminal**.

- b. Geben Sie ping und danach die IP-Adresse des Routers ein.
 - c. Wenn im Fenster die Zeit für Round-Trips angezeigt wird, ist das Netzwerk funktionsfähig.
4. Stellen Sie sicher, dass der Router oder der Drucker eine Verbindung zu dem Netzwerk aufbaut, mit dem der Computer verbunden ist.
- a. Drucken Sie eine Konfigurationsseite.
 - b. Vergleichen Sie die SSID (Service Set Identifier) auf der Konfigurationsseite mit der in der Druckerkonfiguration des Computers.
 - c. Wenn die Zahlen nicht übereinstimmen, sind die beiden Geräte nicht mit demselben Netzwerk verbunden. Konfigurieren Sie die Drahtlos-Verbindung für den Drucker neu.

Durchführen eines Diagnosetests für ein Wireless-Netzwerk

Sie können über das Bedienfeld des Druckers einen Diagnosetest durchführen, um Informationen über die Einstellungen des Wireless-Netzwerks zu erhalten.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Navigieren Sie zu [Berichte](#), und berühren Sie diese Option.
3. Navigieren Sie zu [Wireless-Testbericht](#), und berühren Sie die Option.

Der Drucker druckt eine Testseite mit den Testergebnissen.

Reduzieren von Störungen in einem drahtlosen Netzwerk

Mit den folgenden Tipps können Störungen in einem drahtlosen Netzwerk reduziert werden:

- Halten Sie die drahtlosen Geräte fern von großen Metallobjekten, wie Aktenschränken, oder anderen elektromagnetischen Geräten, wie Mikrowellen oder schnurlosen Telefonen. Die Funksignale können durch diese Objekte gestört werden.
- Halten Sie die drahtlosen Geräte fern von großen Mauer- oder anderen Baustrukturen. Die Funkwellen können von diesen Objekten absorbiert werden, wodurch die Signalstärke beeinträchtigt wird.
- Platzieren Sie den drahtlosen Router an einem zentralen Ort in Sichtweite des drahtlosen Druckers im Netzwerk.

Lösen von Faxproblemen

Verwenden Sie die folgenden Informationen zum Beheben von Faxproblemen.


Einführung

Die Informationen zur Fehlerbehebung bei Faxen können Ihnen helfen, eventuelle Probleme zu lösen.

Checkliste für die Fehlerbehebung beim Faxen

Prüfen Sie nach jeder empfohlenen Vorgehensweise, ob das Problem behoben ist, indem Sie erneut versuchen, ein Fax zu senden.

Stellen Sie für beste Ergebnisse beim Beheben von Faxproblemen sicher, dass der Drucker über die Telefonleitung direkt mit der Telefonbuchse an der Wand verbunden ist. Trennen Sie die Verbindungen zu allen anderen Geräten, die mit dem Drucker verbunden sind.

1. Stellen Sie sicher, dass das Telefonkabel mit dem richtigen Anschluss auf der Rückseite des Druckers verbunden ist.
2. Prüfen Sie die Telefonleitung mit Hilfe des Faxtests:
 - a. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
 - b. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und öffnen Sie sie:
 - i. [Faxeinrichtung](#)
 - ii. [Tools](#)
 - iii. [Faxtest](#)

Der Drucker erstellt einen Ergebnisbericht des Faxtests.

Folgende Ergebnisse sind möglich:

- **Erfolg:** Der Bericht enthält alle aktuellen Fax Einstellungen.
- **Fehler:** Der Bericht zeigt an, um welche Art von Fehler es sich handelt, und wie dieser möglicherweise behoben werden kann.

3. Vergewissern Sie sich, dass die Firmware des Druckers auf dem neuesten Stand ist:



HINWEIS: Um die aktuelle Firmware-Version auf dem Drucker zu ermitteln, drucken Sie einen Druckerstatusbericht über das Bedienfeld des Druckers, und machen Sie dann in dem Bericht den Datumscode der Firmware ausfindig. Gehen Sie dann (anhand der Schritte unten) zur HP Produkt-Support-Seite, und vergleichen Sie den Datumscode der Firmware mit der neuesten Firmware-Version, die HP zur Verfügung stellt. Wenn eine neuere Version verfügbar ist, führen Sie nachfolgende Schritte aus, um die Firmware auf Ihrem Drucker zu aktualisieren.

- a. Gehen Sie zu www.hp.com/go/support, klicken Sie auf den Link **Treiber & Software**, geben Sie den Druckernamen im Suchfeld ein, drücken Sie die Taste **EINGABE**, und wählen Sie den Drucker aus der Liste der Suchergebnisse aus.
- b. Wählen Sie das Betriebssystem aus.
- c. Suchen Sie im Abschnitt **Firmware** nach dem **Dienstprogramm für Firmware-Updates**.



HINWEIS: Stellen Sie sicher, dass Sie das für das Druckermodell spezifische Dienstprogramm für Firmware-Updates verwenden.

- d. Klicken Sie auf **Download**, klicken Sie auf **Ausführen**, und anschließend erneut auf **Ausführen**.
- e. Wenn das Programm startet, wählen Sie den Drucker in der Dropdownliste aus, und klicken dann auf **Firmware senden**.
- f. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen, um die Installation abzuschließen, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Beenden**, um das Dienstprogramm zu schließen.

4. Vergewissern Sie sich, dass das Fax bei der Installation der Druckersoftware eingerichtet war.
Öffnen Sie auf dem Computer den HP Programmordner, und führen Sie das Programm Fax Setup Utility aus.
5. Vergewissern Sie sich, dass der Telefondienst das analoge Faxsignal unterstützt.
 - Wenn Sie ISDN oder eine digitale Nebenstellenanlage verwenden, wenden Sie sich bezüglich der Konfiguration für eine analoge Faxleitung an den Serviceanbieter.
 - Wenn Sie einen VoIP-Dienst verwenden, ändern Sie die Einstellung **Faxgeschwindigkeit** in **Geschwindigkeit-Langsam (9.600 Bit/s)**. Wählen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds die Option **Fax** und dann **Setup** aus, und wählen Sie dann **Einstellungen** aus.
 - Bringen Sie in Erfahrung, ob Ihr Serviceanbieter die Faxfunktion unterstützt und welche Faxmodemgeschwindigkeit er empfiehlt. Bei einigen Serviceanbietern ist ein Adapter erforderlich.
 - Wenn Sie einen DSL-Dienst verwenden, stellen Sie sicher, dass die an dem Drucker angeschlossene Telefonleitung mit einem Filter ausgestattet ist. Wenden Sie sich an den DSL-Serviceanbieter, oder kaufen Sie einen DSL-Filter, falls dieser nicht bereits installiert ist. Wenn ein DSL-Filter installiert ist, tauschen Sie ihn aus, da er defekt sein könnte.

Beheben allgemeiner Faxprobleme

Sehen Sie sich Vorschläge und Tipps zur Fehlerbehebung für diverse Faxprobleme näher an.

Faxe werden nur langsam gesendet

Der Zustand der Telefonleitung ist schlecht.

Versuchen Sie, das Problem anhand folgender Vorschläge zu beheben:

- Versuchen Sie, das Fax erneut zu senden, wenn sich der Zustand der Leitung verbessert hat.
- Fragen Sie bei Ihrer Telefongesellschaft nach, um herauszufinden, ob die Telefonleitung den Faxversand unterstützt.
- Deaktivieren Sie die Einstellung **Fehlerkorrekturmodus**:
 1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol **Fax**.
 2. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie das Symbol **Setup**.
 3. Berühren Sie die Option **Voreinstellungen**.
 4. Navigieren Sie zu **Fehlerkorrekturmodus**, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche zum Abschalten der Einstellung.



HINWEIS: Dies kann zu einer Verminderung der Bildqualität führen.

- Verwenden Sie weißes Papier für das Original. Verwenden Sie keine Farben wie Grau, Gelb oder Pink.
- Erhöhen Sie den Wert der Einstellung **Faxgeschwindigkeit**:
 1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol **Fax**.
 2. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie das Symbol **Setup**.

3. Berühren Sie die Option [Voreinstellungen](#), und navigieren Sie anschließend zu [Geschwindigkeit](#). Berühren Sie diese Option.
 4. Berühren Sie die gewünschte Einstellung für die Geschwindigkeit.
- Teilen Sie zu große Faxjobs in kleinere Abschnitte, und senden Sie diese einzeln.


Faxqualität ist schlecht

Faxe sind verschwommen oder zu blass.

Versuchen Sie, das Problem anhand folgender Vorschläge zu beheben:

- Erhöhen Sie die Fauxflösung für das Senden von Faxen:

 **HINWEIS:** Empfangene Faxe werden von der Auflösung nicht beeinflusst.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Fax](#).
2. Berühren Sie das Symbol [Jetzt senden](#).
3. Berühren Sie das Einstellungen-Symbol  und anschließend [Auflösung](#).
4. Berühren Sie die gewünschte Einstellung für die Auflösung.

 **HINWEIS:** Durch Erhöhen der Auflösung wird die Übertragungsgeschwindigkeit verringert.

- Aktivieren Sie die Einstellung [Fehlerkorrekturmodus](#):
 1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Fax](#).
 2. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Setup](#).
 3. Berühren Sie die Option [Voreinstellungen](#).
 4. Navigieren Sie zu [Fehlerkorrekturmodus](#), und berühren Sie anschließend die Schaltfläche zum Einschalten der Einstellung.
- Überprüfen Sie die Tonerpatronen, und ersetzen Sie sie gegebenenfalls.
- Bitten Sie den Absender, den Kontrast auf dem sendenden Gerät dunkler einzustellen und das Fax erneut zu senden.


Fax wird abgeschnitten oder auf zwei Seiten gedruckt

Sollten die Papierformat-Einstellungen nicht mit dem Papierformat des zu faxenden Dokuments übereinstimmen, könnten im empfangenen Fax Inhalte verloren gegangen sein, oder der Inhalt wird auf zwei Seiten gedruckt.

Versuchen Sie, das Problem anhand folgender Vorschläge zu beheben:

- Legen Sie die Einstellung für das [Standardpapierformat](#) fest.

 **HINWEIS:** Faxe werden nur auf einem Papierformat gedruckt. Das gültige Format basiert auf der Einstellung [Standardpapierformat](#).

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
 2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und öffnen Sie sie:
 - a. [Fächerverwaltung](#)
 - b. [Fächerzuweisung](#)
 - c. [Standardpapierformat](#)
 3. Wählen Sie das gewünschte Papierformat aus der Liste der Optionen aus.
- Legen Sie den Papiertyp und das Papierformat für das Fach fest, das für Faxe verwendet wird.

Index

Symbols/Numerics

550-Blatt-Papierfächer
Teilenummern 31

A

Abmessungen, Drucker 11
Adressbuch
 einrichten 68
AirPrint 57, 59
Akustische Spezifikationen 14
Android-Geräte
 Drucken von 57, 59
Anschlüsse
 suchen 3
Anwendungen
 herunterladen 90
Anzahl der Kopien ändern 62
Arbeitsspeicher
 enthalten 7
Ausgabefach
 Staus beheben 112, 118
 suchen 2

B

Bedienfeld
 Hilfe 102
 suchen 2
 Suchfunktionen 4
Beidseitiger Druck
 Einstellungen (Windows) 46
 Mac 49
Beidseitiges Drucken
 Mac 49
 Manuell, Windows 46
 Windows 46
Beidseitiges Kopieren 63
Bestellen
 Verbrauchsmaterial und
 Zubehör 30
Betriebssysteme, unterstützte 9

Bildqualität
 Überprüfen des Status der
 Tonerkartusche 121, 123
Bildqualitätsprobleme
 Beispiele und Lösungen 120
Briefumschläge
 Ausrichtung 28
 Einlegen von 28
Browseranforderungen
 Integrierter HP Webserver 91

D

Direktdruck über USB 60
Drucken
 Gespeicherte Jobs 52
 Von USB-Flash-Laufwerken 60
Druckertreiber, unterstützte 9
Duplex 63
Duplexdruck
 Automatisch (Windows) 47
 Manuell (Mac) 49
 Manuell (Windows) 46
Duplexdruck (doppelseitiges Drucken)
 Einstellungen (Windows) 46
 Windows 46
Duplexeinheit
 Staus beheben 118
Dynamische Sicherheit
 Tonerpatrone 33

E

EconoMode-Einstellung 98, 121
Ein-/Austaste
 suchen 2
Eingebetteter HP Webserver (EWS)
 Leistungsmerkmale 91
Einlegen von
 Papier in Fach 1 16
 Papier in Fach 2 20
 Papier in Fach 3 24
elektronische Faxe
 senden 83

Energiespareinstellungen 98
Ersatzteile
 Teilenummern 33
Ersetzen
 Tonerpatronen 39
Ethernet (RJ-45)
 suchen 3

F

Fach 1
 Briefumschläge einlegen 28
 Einlegen von 16
 Papierausrichtung 18
 Papierstaus 114
Fach 2
 Einlegen von 20
 Papierausrichtung 23
 Papierstaus 116
Fach 3
 Einlegen von 24
 Papierausrichtung 26
Fach, Ausgabe
 suchen 2
Fächer
 enthalten 7
 Kapazität 7
 suchen 2
Farben
 Kalibrieren 126
Farbmotiv
 Ändern, Windows 126
Farboptionen
 Ändern, Windows 126
Fax
 allgemeine Probleme lösen 149,
 151
 Kurzahlen 83, 87
 von Software aus senden 83
Fax-Fehlerbehebung
 Prüfliste 149
Faxanschluss
 suchen 3

- Faxe senden
 - von Software aus 83
- faxen
 - vom Flachbettscanner aus 83
 - vom Vorlageneinzug aus 83
 - von einem Computer (Windows)
 - aus 83
- Fehlerbehebung
 - Faxe 149
 - kabelgebundenes Netzwerk 144
 - Netzwerkprobleme 144
 - Papierfach-Probleme 105
- Firmware
 - Aktualisieren 100
- Fixiereinheit
 - Papierstaus 119

G

- Gespeicherte Jobs
 - Drucken 52
 - erstellen (Mac) 52
 - erstellen (Windows) 52
 - löschen 52, 56
- Gewicht, Drucker 11
- Glas reinigen 137, 142

H

- Hilfe, Bedienfeld 102
- HP Customer Care 102
- HP ePrint 58
- HP EWS, verwenden 91
- HP Printer Home Page,
 - verwenden 91
- HP Web Jetadmin 100
- HP Web Services
 - Aktivieren 90
 - Anwendungen 90

I

- In E-Mail Scannen
 - mit EWS einrichten 68
- Integrierter Webserver
 - Leistungsmerkmale 91
- Integrierter Webserver (EWS)
 - Passwörter zuweisen 97
- IP-Netzwerkeinstellungen
 - configure 95

J

- Jetadmin, HP Web 100
- Jobs speichern
 - mit Windows 52

- Jobs, gespeicherte
 - Drucken 52
 - erstellen (Windows) 52
 - löschen 52, 56
 - Mac-Einstellungen 52

K

- Kalibrieren
 - Farben 126
- Kontaktlisten
 - einrichten 68
- Kopieren
 - beidseitig bedruckte
 - Dokumente 63
 - einzelne Kopien 62
 - für Text oder Bilder
 - optimieren 137
 - Mehrere Kopien 62
 - Papierformat und Papiertyp
 - einstellen 137
 - Ränder von Dokumenten 137, 141
- Kundenunterstützung
 - Online 102
- Kurzwahlen
 - Bearbeiten von Einträgen 87
 - Löschen von Einträgen 87
 - programmieren 83

L

- LAN-Anschluss
 - suchen 3
- Lokales Netzwerk (LAN)
 - suchen 3
- löschen
 - Gespeicherte Jobs 52, 56

M

- Mac-Treibereinstellungen
 - Jobspeicherung 52
- Manueller Duplexdruck
 - Mac 49
 - Windows 46
- Mehrere Seiten pro Blatt
 - Drucken (Mac) 49
 - Drucken (Windows) 46
- Menü „Anwendungen“ 90
- Microsoft Word, Senden von
 - Faxen 83
- Mobiles Drucken
 - Android-Geräte 57, 59
- Mobiles Drucken, unterstützte
 - Software 11

N

- Netz
 - Energieverbrauch 13
- Netzanschluss
 - suchen 3
- Netzschalter
 - suchen 2
- Netzwerke
 - HP Web Jetadmin 100
 - unterstützt 7
- Netzwerkeinstellungen 95

O

- Online-Hilfe, Bedienfeld 102
- Online-Support 102

P

- Papier
 - Auswählen 121, 124
 - Fach 1 Ausrichtung 18
 - Fach 2 – Ausrichtung 23
 - Fach 3 Ausrichtung 26
 - Laden in Fach 1 16
 - Laden in Fach 2 20
 - Laden in Fach 3 24
 - Papierstaus 110
 - wählen 124
- Papier, bestellen 30
- Papiereinzug-Probleme
 - lösen 105
- Papierfächer
 - Teilenummern 31
- Papiersorte
 - Auswählen (Windows) 46
- Papierstaus
 - Ausgabefach 112, 118
 - Duplexeinheit 118
 - Fach 1 114
 - Fach 2 116
 - Fixiereinheit 119
 - Positionen 111
 - Ursachen 110
 - Vorlageneinzug 112
- Papiertypen
 - Auswählen (Mac) 49
- Patronen
 - Bestellnummern 39
- Patronen schützen 34, 36
- Patronen von HP 34
- Patronenrichtlinie 34
- Patronenschutz 34, 36
- potenzielle Gefahr von
 - Stromschlägen 2

- Privates Drucken 52
- Probleme beim Papiereinzug
 - Lösen 105, 107
- Probleme lösen
 - Fax 149, 151
- Problemlösung
 - Druckqualität 121
 - Farbqualität 126
 - Papierstaus 110
 - Überprüfen des Status der
 - Tonerkartusche 121, 123
 - Wireless-Netzwerk 146
- Produktnummer
 - suchen 2
- Prüfliste
 - drahtlose Konnektivität 146
 - Fax-Fehlerbehebung 149
 - Wireless-Konnektivität 146

R

- RJ-45 Port
 - suchen 3

S

- Scaneinrichtung
 - Scannen nach SharePoint 73
- Scannen
 - An E-Mail 75
 - auf USB-Laufwerk 74
 - in Netzwerkordner 76
 - Mit Software HP Scan (Windows) 65
 - nach SharePoint 76
 - Von HP Easy Scan-Software (macOS) 66
 - zu Computer 77
- Scannen an Ordner
 - mit EWS einrichten 72
- Scanner
 - faxen vom 83
 - Glas reinigen 137, 142
- Scannereinrichtung
 - Scannen an Computer 74
 - Scannen an E-Mail 66
 - Scannen in Netzwerkordner 69
- Schaltfläche „Abmelden“
 - suchen 4
- Schaltfläche „Anmelden“
 - suchen 4
- Schaltfläche „Hilfe“
 - suchen 4
- Schaltfläche „Kopieren starten“
 - suchen 4

- Schaltfläche „Startseite“
 - suchen 4
- Schnittstellenanschlüsse
 - suchen 3
- Seiten pro Blatt
 - Auswählen (Mac) 49
 - Auswählen (Windows) 46
- Seiten pro Minute 7
- Seriennummer
 - suchen 2
- Sicherheitsfunktionen 97
- Software
 - Faxe senden 83
- Software HP Easy Scan (macOS) 66
- Software HP Scan (Windows) 65
- Speicherchip (Toner)
 - Position 39
- Speichern von Druckaufträgen 52
- Speicherung, Job
 - Mac-Einstellungen 52
- Spezifikationen
 - Drucker 7
- Störungen in einem drahtlosen
 - Netzwerk 146, 149
- Systemanforderungen
 - Integrierter HP Webserver 91
 - Minimum 7

T

- technischer Support
 - Online 102
- Teilenummern
 - Ersatzteile 33
 - Tonerpatronen 31
 - Verbrauchsmaterial 31
 - Zubehör 31
- Telefonbuch, Faxnummer
 - Einträge hinzufügen 83, 87
- Tonerkartusche
 - Einst. für unteren
 - Schwellenwert 103
 - Ersetzen 39
 - using when low 103
- Tonerpatrone
 - Dynamische Sicherheit 33
- Tonerpatronen
 - Bestellnummern 39
 - Ersetzen 39
 - Komponenten 39
 - Teilenummern 31
- Touchscreen
 - Suchfunktionen 4
- Treiber, unterstützte 9

U

- Unterstützte Betriebssysteme 9
- Unterstützung
 - Online 102
- USB 2.0-Druckeranschluss
 - suchen 3
- USB-Anschluss
 - suchen 3
- USB-Flash-Laufwerke
 - Drucken von 60

V

- Verbrauchsmaterial
 - Austauschen der
 - Tonerpatronen 39
 - Bestellen 30
 - Einst. für unteren
 - Schwellenwert 103
 - Teilenummern 31
 - using when low 103
- Verzögerung für „Automatisches Ausschalten nach“
 - Einstellung 98
- Verzögerung für Bereitschaftsmodus
 - Einstellung 98
- Vorlageneinzug 63
 - beidseitig bedruckte Dokumente
 - kopieren 63
 - faxen vom 83
 - Papiereinzugsprobleme 109
 - Papierstaus 112

W

- Web-Dienste
 - Aktivieren 90
 - Anwendungen 90
- Webbrowseranforderungen
 - Integrierter HP Webserver 91
- Webseiten
 - Kundenunterstützung 102
- Websites
 - HP Web Jetadmin,
 - Download 100
- Wi-Fi Direct Print 11
- Wi-Fi Direct-Druck 57
- Windows
 - faxen vom 83
- Wird gereinigt
 - Papierpfad 121
 - Vorlagenglas 137, 142
- Wireless-Netzwerk
 - Problemlösung 146
- Word, Senden von Faxen 83

Z

Zubehör

Bestellen 30

Teilenummern 31

Zweiseitiges Drucken

Einstellungen (Windows) 46